

دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم والآداب جامعة نجران

تعريف الإرشاد الأكاديمي:

هو النشاط الذي يقوم به المرشدون الأكاديميون بالكلية لتعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية ومساعدتهم في التقدم الدراسي والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات أكاديمية.

أهداف عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية:

- ١- تقديم المعلومات الأكاديمية للطلاب وتعريفهم بنظم ولوائح الدراسة
- ٢- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية
- ٣- تشجيع ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- ٤- مساعدة الطلاب المتعثرين في تحسين مستواهم العلمي.

وحدة الإرشاد في الكلية:

هي الوحدة المسؤولة عن تسير عملية الإرشاد الأكاديمي ومتابعة تنفيذ آلياته في أقسام الكلية المختلفة وتتكون من رئيس وحدة الإرشاد ومنسق الإرشاد الأكاديمي في كل قسم من أقسام الكلية.

رئيس وحدة الإرشاد في الكلية:

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتنسيق سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية ومتابعة تنفيذ آلياته في أقسام الكلية المختلفة.

مهام وحدة الإرشاد في الكلية:

١. الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية
٢. تنظيم حفل استقبال الطلاب المستجدين في بداية كل فصل دراسي
٣. تنظيم حفل سنوي لتكريم الطلاب المتميزين
٤. تدريب أعضاء هيئة التدريس في الكلية على آليات الإرشاد الأكاديمي
٥. إعداد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية
٦. عقد لقاء تعريفى بأعضاء هيئة التدريس الجدد لاطلاعهم على نظام الدراسة في الكلية وعلى آلية الإرشاد في الكلية.

اجتماعات وحدة الإرشاد في الكلية:

تعقد وحدة الإرشاد اجتماعاتها بشكل دوري بناءً على دعوة من رئيسها

منسق الإرشاد في القسم:

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتنسيق سير عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم ومتابعة تنفيذ آلياته.

مهام منسق الإرشاد الأكاديمي في القسم:

- 1- توزيع الطلاب الجدد على المرشدين الأكاديميين في القسم.
- 2- الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم.
- 3- إعداد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم
- 4- ينظم اجتماع دوري مع المرشدين في القسم لمتابعة سير عملية الإرشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي :

هو عضو هيئة التدريس المنوط به الإشراف على عدد معين من الطلاب خلال فترة دراستهم بالكلية.

الطالب المتفوق: هو الطالب الذي حقق معدل ٤,٥ أو أكثر

الطالب المتعثر: هو الطالب الذي حقق معدل ٢ أو أقل

مهام المرشد الأكاديمي:

- 1- تعريف الطلاب الذين يرشدهم بنظم ولوائح الدراسة في الجامعة
- 2- تقديم الاستشارات الخاصة بعملية الحذف والإضافة التي يطلبها الطلاب في الأسبوع الأول والثاني من كل فصل دراسي
- 3- ينظم جلسات إرشاد أكاديمي للطلاب الذين يرشدهم لمناقشة المشكلات والصعوبات التي تواجههم والعمل على حلها بالتنسيق مع جهات الاختصاص.
- 4- تخصيص ساعتين أسبوعين في جدول لاستقبال الطلاب الذين يرشدهم والإجابة على استفساراتهم

٥- مراجعة الملف الإلكتروني للطلاب الذين يرشدهم-بشكل دوري-والاطلاع على سجلهم الأكاديمي وخطتهم الدراسية.

٦- المساعدة في حل مشكلات المتعثرين من طلابه الذين يرشدهم

٧- مساعدة المتفوقين- من طلابه الذين يرشدهم- على الاحتفاظ بتفوقهم

٨- حضور كل الفعاليات التي تقيمها وحدة الإرشاد الأكاديمي

٩- يعد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد التي ينفذها مع طلابه

دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي:

يعتبر الطالب هو المحور الأساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي ويمكن تفصيل دور الطالب في النقاط التالية:

١- التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه

٢- حضور جلسات الإرشاد الأكاديمي بانتظام

٣- التوجه الى المرشد الأكاديمي لطلب الاستشارة قبل اتخاذ أي قرار يتعلق بدراسته في الكلية.

آلية تكريم الطلاب المتفوقين:

١- يتم اختيار الخمسة الأوائل في كل برنامج بحسب المعدل على أن لا يقل معدلهم عن ٤

من ٥ ويكون قد أنجز سنة دراسية كاملة على الأقل

٢- يتم تكريم الخمسة الأوائل فصلياً بجوائز وشهادات تقدير

٣- تعلق أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة خاصة بهم في الكلية