

## الخطة السنوية لدعم الجودة بكلية العلوم والآداب للعام الجامعي 1435 / 1436

المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف										م	المخرجات
الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)											
1436هـ							1435هـ				
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
										-1	مراجعة رسالة البرنامج واعتمادها لتكون مستوفية لكافة الاشتراطات التخطيطية عند وضع الرسالة.
										-2	وجود مطوية على الرسالة وشرح لها وقد تم توزيعها على الطلاب وكافة المستفيدين.
										-3	وجود خطة لنشر الرسالة.
										-4	ما يشير الى استخدام الرسالة في عمليات التخطيط والتطوير بالبرنامج من واقع محاضر مجلس القسم.
										-5	تقارير تفيد بأن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج على وعي بالرسالة من خلال المقابلات والملاحظة .
										-6	وجود وثيقة معتمدة لغايات البرنامج ووضوح العلاقة بينها وبين رسالة البرنامج .
										-7	وثيقة ارتباط غايات البرنامج بمؤشرات الأداء واعتمادها من مجلس القسم .
										-8	وجود تقرير عن مدى تحقق رسالة البرنامج وغايات البرنامج تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم .
										-9	تقرير برصد وعرض مؤشرات الأداء للمعيار الأول على مجلس القسم مناقشته والتعليق عليه .

مجلس العلوم والآداب  
وحدة التطوير والجودة

المعيار الثاني: إدارة ضمان جودة البرنامج										م	المخرجات
الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)											
1436هـ								1435هـ			
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
											1- وثيقة اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية وبها التوصيف الوظيفي لقيادات البرنامج .
											2- التقرير الدوري لرئيس القسم عن أداء أعضاء هيئة التدريس بالقسم .وفقا لنظام تقييم وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .
											3- محاضر مجالس الأقسام التي تدل على إحاطة المجلس بتقارير التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس وما يفيد بتقديم الشكر/النصح لأعضاء هيئة التدريس بناء على ما ورد به هذه التقارير .
											4- بيان بالمشروعات التطويرية التي يقوم القسم بتنفيذها تحقيقا للخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة .
											5- الوثائق الدالة على إشراك الطلاب والمستفيدين في الخطة الاستراتيجية للكلية ( التركيز على المستفيدين من البرنامج ) سواء في مرحلة الإعداد أو التنفيذ .
											6- محاضر مجالس الأقسام التي تم عرض تقارير تتعلق بمناقشة تحقق نواتج التعلم بالبرنامج أو مناقشة تطويرها أو المبادرات الخاصة بتوفير معامل أو مرافق للمساهمة في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة
											7 تشكيل مجلس القسم مع التركيز على التكافؤ في عمليات إدارة البرنامج بين شطري الطلاب والطالبات في حالة تقديم البرنامج في الشطرين .
											8 خطابات مجلس القسم إلى عميد الكلية والخاصة بتقارير مؤشرات الأداء بالبرنامج .
											9 تقرير سنوي عن المخاطر التي تهدد البرنامج .

										رصد مؤشرات الأداء بكل شطر من شطري الرجال والنساء فضلا عن التقرير المجمع لشطري الطلاب والطالبات .	10
										وجود استطلاعات رأى لأعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن القيادة وإدارة البرنامج على أن يصمم الاستبيان بناء على معايير الهيئة في هذا المعيار .	11
										وضع نظام معتمد لتفويض السلطات على مستوى الكلية	12
										عرض سنوي على مجلس القسم مايفيد بالوضع الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم فيما يتعلق باستجاباتهم لعمليات التقويم المستمر وعلاقتهم بالطلاب والتزامهم بمحاضراتهم وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر ومايفيد بتقديم النصح أوالشكر لأعضاء المجلس .	13
										حصر بالمرافق والتجهيزات بالبرامج ( طلاب وطالبات).	14
										وجود استطلاعات رأى للطلاب عن تقييمهم لأداء أعضاء هيئة التدريس وتقارير بتحليل نتائج الاستطلاع وعرضها على المجالس المختصة.	15

المعيار الثالث : إدارة ضمان جودة البرنامج										م	المخرجات
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )											
1436هـ								1435هـ			
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
											1- محاضر مجالس القسم التي تم الاعتراف بها بالإنجازات وكذلك بالأخطاء ونقاط الضعف والتعليق عليها والتخطيط لتلافيها.
											2- وثيقة دليل الجودة بالبرنامج والتي توضح فيها نظام إدارة الجودة بالبرنامج ونطاقات التحقق من جودة المدخلات والعمليات والنتائج.
											3- تقديم تقرير سنوي عن نظام الجودة يعرض على مجلس القسم العلمي وفق ما جاء في وثيقة الدليل .
											4- استخدام القسم العلمي لاستطلاعات الرأي والاستبيانات المركزية بالجامعة.
											5- وثيقة تعيين منسق الجودة بالبرنامج مرفق بها اختصاصاته ومهامه.
											6- التقارير الدورية المقدمة إلى مجلس القسم من منسق الجودة بالبرنامج عن عمليات التقييم والتحسين المستمرة بالبرنامج .
											7- الوثائق الدالة على التحسين في نظام الجودة وعلى تطوير أدوات القياس المستخدمة في عمليات التقييم والرصد.
											8- وثيقة مؤشرات الأداء بالبرنامج بها المؤشرات الأساسية والإضافية معتمدة من مجلس القسم .
											9- تقارير رصد مؤشرات الأداء ومقارنتها داخليا وعرضها على مجلس القسم.
											10- استطلاعات الرأي المستخدمة لاستطلاع آراء الطلاب والمستفيدين والخريجين ومايفيد بتقديم تغذية راجعة لكافة هذه الأطراف .

										11	تقارير المراجعين الخارجيين والرأي المستقل .
										12	تقرير المراجعة الداخلية لوحدة الجودة على توصيف المقررات للتحقق من عمليات قياس نواتج التعلم وما يفيد بعرضها على مجلس القسم
										13	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن النظام والأدوات المستخدمة في عمليات التقييم .
										14	تقرير عن معدلات تدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

المعيار الرابع: التعلم والتعليم										المرجات	م
الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)											
1436هـ								1435هـ			
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
										-1	مراجعة توصيف البرنامج والمقررات شاملة كافة المصفوفات الخاصة بنواتج التعلم بالبرنامج وعلاقتها بالمقررات وقياسها .
										-2	تقرير المراجع الخارجي عن توصيف البرنامج وتقارير الفريق الاستشاري للبرنامج عن ذات القضية.
										-3	استطلاعات الرأي في سوق العمل عن الخريجين ومدى إلمامهم بنواتج التعلم المستهدفة .
										-4	تشكيل الفريق الاستشاري للبرنامج وتوفير محاضر الاجتماعات الخاصة به .
										-5	تحديث ملف المقرر الدراسي بركن الجودة بالقسم العلمي .
										6	مناقشة مجلس القسم لتقرير عن معدلات تقدم الطلبة شاملة الطلاب والطالبات وإبراز الفروق بينهما والتوصيات الخاصة بهذا التقرير .
										7	قرار لجنة الخطط والمناهج بتطوير البرنامج حال حدوث ذلك ومعه التقرير المرفوع من إدارة البرنامج للجنة .
										8	التقرير الدوري للبرنامج .
										9	تقارير الدورية لتقارير المقررات الدراسية .
										10	محاضر مجالس الأقسام العلمية التي ناقشت تقارير المقررات والبرنامج والتوصيات التي سوف تستخدم في التطوير والتحسين .



										رفع تقرير البرنامج إلى عمادة التطوير والجودة والحصول على تقرير من العمادة .	11
										مناقشة مجلس القسم العلمي لمعدلات تقدم الطلبة	12
										تقارير منسق الجودة بالقسم عن رصد مؤشرات الأداء بالبرنامج ومقارنتها داخليا بالكلية وبعض برامج الجامعة الأخرى .	13
										الوثائق والمحاضر واستطلاعات الرأي وأراء كافة المستفيدين من الطلاب والخريجين وأرباب العمل .. الخ التي استخدمت في عمليات تقييم البرنامج والتقارير الصادر بذل والتي تم عرضها على مجالس الأقسام .	14
										تقارير تقييم الورقة الامتحانية والمراجعات العشوائية لكراسات الإجابة.	15
										جدول مواصفات الورقة الاختبارية لضمان ان كل مجالات نواتج تعلم الطلبة قد تم تغطيتها .	16
										تفعيل آلية دعم الطلاب المتعثرين .	17
										محضر اجتماع كل فصل دراسي بين رئيس القسم والطلاب لتقديم تغذية راجعة لهم عن نتائجهم ومعدلات تقدمهم وتقديم التوجيه والنصح لهم / لهم.	18
										تقارير بنتائج استطلاعات الرأي عن الاختبارات وشمولها وعدالتها وعرضها على المجالس المختصة.	19
										وثيقة اعتماد نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.	20
										محضر مجلس القسم الذي تم تقسيم الطلاب والطالبات فيه على المرشدين الأكاديميين.	21
										استطلاعات رأي الطلاب والطالبات وأعضاء وعضوات هيئة التدريس عن كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي.	22
										نتائج استطلاعات رأي هيئة التدريس والطلاب والطالبات عن كفاية وكفاءة مصادر التعلم بالبرنامج وموائمتها مع نواتج التعلم المستهدفة .	23

								التقارير الفصلية عن كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومقارنة الأقسام العلمية.	24
								الإجراءات التي يستخدمها القسم لضمان أهلية الطلاب واستعدادهم للدراسة في حالة أن لغة التدريس هي اللغة الأجنبية.	25
								مطوية تفيد بيانات المعامل والتجهيزات المتوفرة بالقسم وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات.	26
								المصفوفة التدريبية لوحدة تنمية المهارات بالجامعة .	27
								توصيف الخبرة الميدانية واعتماده من مجلس القسم .	28
								تقارير من الطلاب حول مدى استفادتهم وتطوير خبراتهم بعد فترة التدريب الميداني ومناقشة هذه التقارير في مجلس القسم العلمي .	29
								تقرير عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وإسهامها في تحقق نواتج التعلم المستهدفة .	30
								تقارير المراجع الخارجي عن توصيف البرنامج وتقارير الفريق الاستشاري للبرنامج عن ذات القضية .	31
								استطلاعات رأى الطلاب والطالبات وأعضاء وعضوات هيئة التدريس عن كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي.	32
								السير الذاتية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس على أن يبرز فيها مهارات هم والتدريب التطويري الذي حصلوا عليه من داخل المؤسسة أو من مؤسسات أخرى.	33
								اطلاع المشرفين الميدانيين على نواتج التعلم المستهدفة منالتدريبالميداني .	34
								محاضراتتفيدتهيئةالطلابللتدريبالميداني .	35

المعيار الخامس: (إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي )										م	المخرجات	
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )												
1436هـ					1435هـ							
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11			
											-1	برنامج التهيئة السنوي لطلاب البرنامج لتعريفهم لمتطلبات الدراسة بالبرنامج والساعات المعتمدة ومصادر التعلم الخاصة به والتكاليف المالية ( إن وجدت ) وتنفيذها عن طريق الإرشاد الأكاديمي .
											-2	تفعيل نظام الشكاوى والمقترحات والتقارير الدورية عنها.
											-3	استطلاعات رأى وتقارير عن درجة رضا الطلاب عن نظام الشكاوى والمقترحات.
											4	تقارير عن رضا الطلاب والطالبات عن جودة الرعاية والخدمات المقدمة
											5	تقرير عن نسبة الطلبة للكادر الإداري

المعيار السادس: مصادر التعلم										م	المخرجات	
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )												
1436هـ							1435هـ					
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11			
											-1	الخطابات المتبادلة بين البرامج وعمادة شؤون المكتبات الخاصة بالتوفير القبلي للكتب والمراجع .
											-2	برامج التهيئة التي قامت بها عمادة شؤون المكتبات إلى طلاب البرنامج وأعضاء هيئة التدريس عن كافة الخدمات المتاحة بالمكتبة والمستجدات بها.
											-3	تقرير كل فصل دراسي من كل عضو هيئة التدريس عن مدى الاستفادة من المراجع والمصادر المتاحة بالمكتبة المركزية والمعوقات ورفع تقرير إلى عمادة شؤون المكتبات.
											-4	بيان بالمراجع والكتب والمصادر المتوفرة بالمكتبة للبرنامج .

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات										م	المخرجات
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )											
1436هـ					1435هـ						
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
										-1	تقارير دورية عن آلية الاستفادة من آراء أعضاء وعضوات هيئة التدريس في تطوير المرافق والتجهيزات بالبرنامج.
										-2	الخطة المستقبلية لتطوير المرافق والتجهيزات ( جدول زمني ).
										-3	إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل والمرافق .
										-4	نشر القواعد الخاصة بالسلوك عند استخدامات التقنيات المعلوماتية.
										-5	استطلاعات الرأي لأعضاء هيئة التدريس عن كفاءة وكفاءة المرافق والتجهيزات.
										6	إجراءات تنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات
										7	تقارير عن صيانة المرافق والتجهيزات

المعيار الثامن: الإدارة والتخطيط المالي										م	المخرجات	
الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)												
1436هـ								1435هـ				
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11			
											-1	تقرير سنوي من رئيس القسم إلى عميد الكلية بالاحتياجات من المعامل والتجهيزات والموارد البشرية لإعداد الميزانية السنوية للكلية على أن يكون التقرير مدعوما بعمليات الصيانة والاستبدال والإضافة والتحسين.
											-2	تقارير عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإدارة المالية وكفاية الميزانية المتاحة للبرنامج

المعيار التاسع: التوظيف										م	المخرجات
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )											
1436هـ							1435هـ				
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11		
											1- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
											2- برامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
											3 بيان بالهيئة الإدارية والاكاديمية بالكلية والبرنامج وبياناتهم.
											4 بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج السنة السابقة لاسباب عدا التقاعد

المعيار العاشر: البحث العلمي										م	المخرجات	
الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)												
1436هـ					1435هـ							
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11			
											-1	خطة البحث العلمي بالبرنامج .
											-2	مشاركات الطلبة وطلاب الدراسات العليا في المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس .
											3	تقرير سنوي عن البحوث التي تم استخدامها في تطوير المقررات الدراسية .
											4	بيان بالمرافق والتجهيزات المتاحة بالقسم والتي تستخدم في أغراض البحث العلمي .
											5	بيان سنوي ببحوث أعضاء هيئة التدريس ومواقع نشرها وتوثيقها بالحصول على الملخصات .
											6	إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي وجهات النشر



المعيار الحادي عشر : خدمة المجتمع										المرجات	رقم	
الفترة الزمنية المستهدفة ( بالشهر )												
1436هـ					1435هـ							
8	7	6	5	4	3	2	1	12	11			
											-1	خطة خدمة المجتمع للبرنامج متضمنة بيان للخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج
											-2	نظام متابعة الخريجين.
											3	حصر للمساهمات المجتمعية للبرنامج وتقديم تقرير سنوي عنها لمجلس القسم.
											4	بيان بعدد برامج التثقيف المجتمعي والاستشارات وانشطة خدمة المجتمع المقدمة من البرنامج
											5	نشر وتحديث البيانات المتعلقة بالبرنامج وأنشطته

يعتمد،،،،،

وكيل الكلية

مشرفة وحدة التطوير والجودة

مشرف وحدة التطوير والجودة

عميد الكلية ورئيس وحدة التطوير والجودة