

## دليل البرنامج لبرنامج بكالوريوس الكيمياء

2023 - 1445 العام

إعداد

أ: رواي ال دوسري

مصادر معلومات ومراجعة : د أمل فتحي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# المحتويات

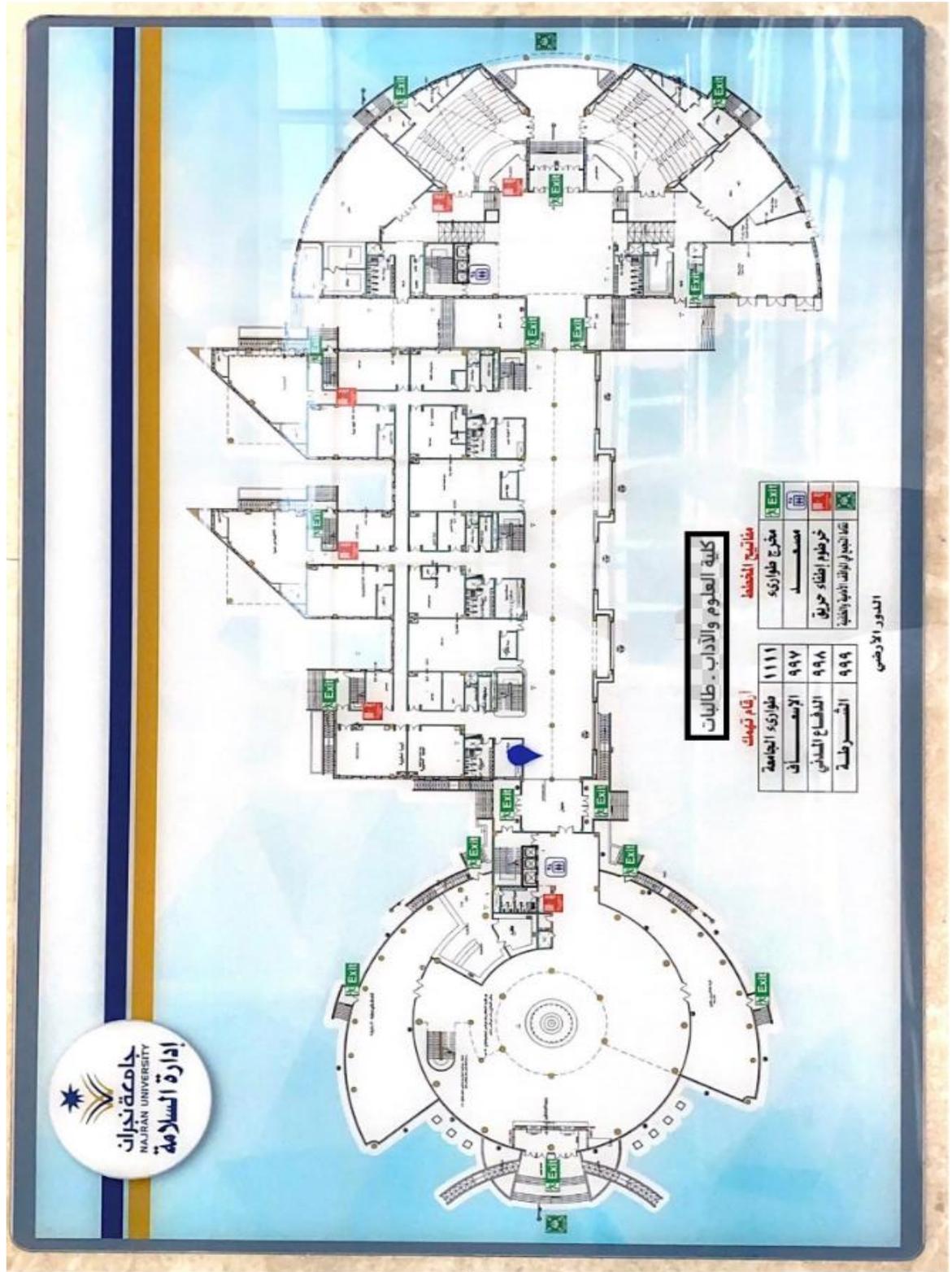
الصفحة	الموضوع
٤	موقع كلية العلوم والآداب
٧ - ٥	مخطط كلية العلوم والآداب
٨	نبذة عن الكلية
٩	كلمة عميد الكلية
١٠	كلمة رئيس قسم الكيمياء
١١	رسالة واهداف البرنامج
١٣ - ١٢	متطلبات القبول والتسجيل في البرنامج - خصائص خريجي الجامعة
١٤	مخرجات تعلم البرنامج
١٦ - ١٥	قائمة باعضاء هيئة التدريس والتواصل معاهم
١٧	الهيكل التنظيمي للبرنامج
٣٣ - ١٨	مهام الهيكل التنظيمي للبرنامج
٤٣ - ٣٤	تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية
٤٤	الارشاد الأكاديمي
٤٦ - ٤٥	الحقوق والواجبات للطالب الجامعي
٤٨ - ٤٧	المخالفات وقواعد السلوك والانضباط الطلابي
٤٩	العقوبات
٥٥ - ٥٠	الخطة الدراسية للبرنامج
٧٥ - ٥٦	وصف مختصر للخطة
٧٨ - ٧٦	اللوائح الخاصة بعضو هيئة التدريس
٧٩	مصادر التعلم للبرنامج
٨٠	صور معامل الكيمياء بكلية العلوم والآداب
٨١	التواصل مع البرنامج



## موقع مبنى كلية العلوم والآداب

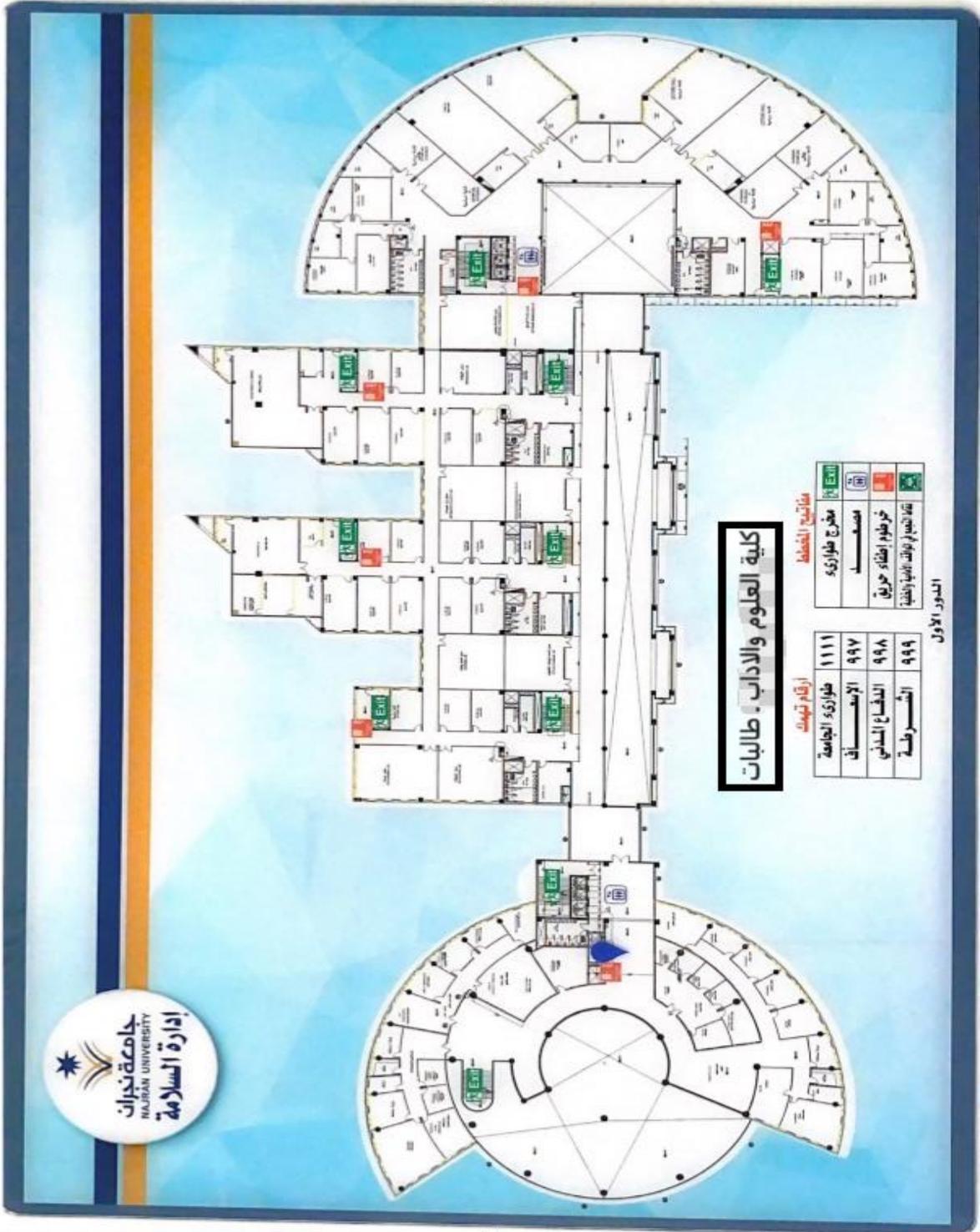


# مخطط كلية العلوم والآداب



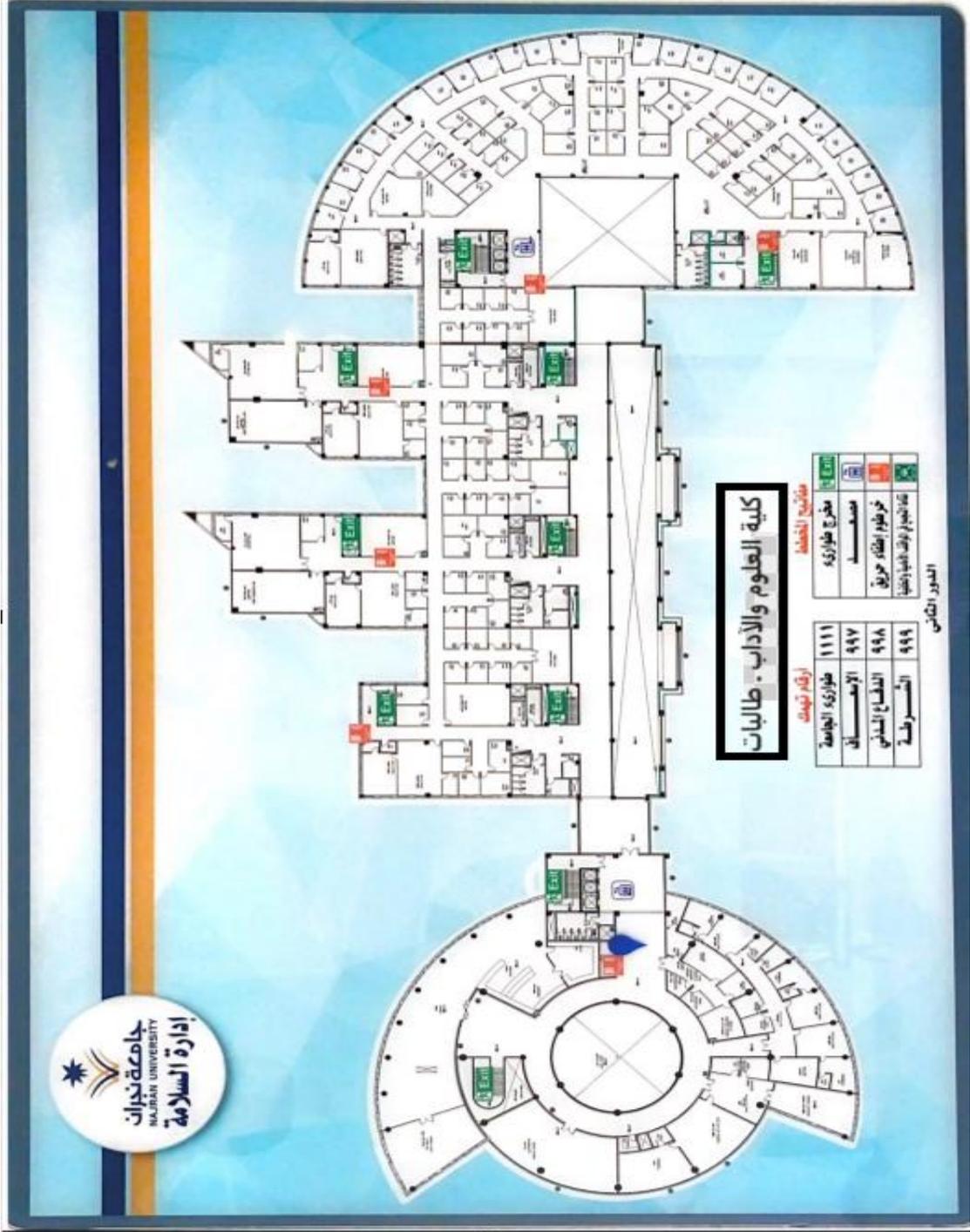
الدور الارضي للكلية : معامل الكيمياء - الصالة الرياضية -  
الكافتيريا

# مخطط كلية العلوم والاداب



الدور الاول للكلية : القاعات الدراسية

# مخطط كلية العلوم والآداب



الدور الثاني للكلية: مكاتب اعضاء هيئة التدريس - المكتبة الخاصة  
بكلية العلوم والآداب - القاعات الدراسية

### نبذة عن الكلية:

كلية العلوم والآداب بجامعة نجران تعد من أهم كليات الجامعة وأقدمها فهي تأسست مع تأسيس جامعة نجران وتضم الكلية الآن خمسة أقسام وهي قسم اللغة العربية وآدابها وقسم الرياضيات وقسم الفيزياء وقسم الكيمياء وقسم الأحياء العامة. ويمنح متخرجيها لقب أخصائي علمي في مجال التخصص بمجرد حصوله على درجة الليسانس في الآداب أو البكالوريوس في العلوم.

### رؤية الكلية:

ريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي محليا ودوليا ومشاركة مجتمعية فاعلة

### رسالة الكلية :

تقدم كلية العلوم والآداب من خلال برامجها الأكاديمية بيئة تعليمية داعمة ومحفزة لإعداد كوادر مؤهلة تخدم المجتمع وتلبي متطلبات سوق العمل وإنتاج بحوث علمية متميزة تسهم في تنمية المجتمع واقتصاد المعرفة.

### أهداف الكلية :

1. تطوير البنية التحتية لتوفير مصادر التعلم المحفزة والداعمة لتنمية مهارات الطلاب.
2. التطوير المهني للكوادر الأكاديمية والإدارية والفنية لدعم العملية التعليمية والبحثية وتعزيز فرص التعليم المستمر.
3. تقديم برامج أكاديمية مطورة لإعداد كوادر متخصصة ذات كفاءة تنافسية تلبي متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
4. تطوير البحث العلمي الداعم للابتكار والاستثمار المعرفي.
5. تعزيز المسؤولية المجتمعية وبناء شراكات مجتمعية فاعلة مع المؤسسات والهيئات.

### أقسام الكلية :

قسم اللغة العربية - قسم الفيزياء - قسم الرياضيات - قسم الكيمياء - قسم الأحياء

## كلمة عميد الكلية د/ محسن الهمامي

الحمد لله والصلاة والسلام على رسوله الأمين ، أما بعد

إن المتابع لتطور المملكة العربية السعودية في الآونة الأخيرة ليشهد طفرة ونهضة تنموية عظيمة في شتى المجالات والتي تبناها وأسس لها خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز-حفظه الله- وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز، تلك النهضة التي تطمح لوضع المملكة العربية السعودية في مصاف الدول الأكثر تقدماً وتطوراً على مستوى العالم وذلك من خلال تحقيق رؤية المملكة الطموحة ٢٠٣٠ والتي تهدف إلى بناء الإنسان ورخاءه في حاضره ومستقبله، مستندين في ذلك على الإرث الثقافي العظيم لهذا البلد الأمين الذي كرمه الله سبحانه وتعالى في كتابه الكريم. ولا شك أن تقدم هذا البلد لنُبنى إلا بسواعد أبنائه المخلصين وفي ظل توجيه ورعاية كريمة من ولاة الأمر حفظهم الله.

ويطيب لي في هذا المقام أن أتقدم بالشكر الجزيل إلى سعادة رئيس الجامعة :

أ.د. عبدالرحمن بن إبراهيم الخضيرى على منحي هذه الثقة وتولي مسؤولية عمادة هذا الصرح الشامخ، كلية العلوم والآداب بجامعة نجران. حيث تُعدّ جامعة نجران إحدى معالم النهضة الوطنية الحديثة في المنطقة الجنوبية بالمملكة بفضل من الله تعالى ثم بالدعم اللامحدود من ولاة الأمر حفظهم الله، وبما تضمه من مجموعة من الكليات العلمية، والطبية، والتطبيقية، والنظرية. ومن ضمنها كلية العلوم والآداب.

ولقد أنشئت كلية العلوم والآداب في عام ١٤٢٧ هـ بخمسة أقسام علمية هي أقسام الرياضيات، الكيمياء، الفيزياء، الأحياء واللغة العربية،

تمنح درجة البكالوريوس في ذات التخصصات بالإضافة إلى ثلاثة برامج لمرحلة الماجستير وتضم الكلية أكثر من ٢٢٠٠ طالب وطالبة. وتسهم كلية العلوم والآداب في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتهدف لأن تكون رافداً من روافد العلم والمعرفة وتوفر بيئة محفزة للإبداع والابتكار لتقدّم مخرجات متميزة وتعد كوادر وطنية مؤهلة من الناحية العلمية والعملية، تواكب الطموحات الوطنية ومتطلبات سوق العمل وتتسم بالولاء والانتماء، والكفاءة العالية لتؤدّي دورها الوطني وتسهم في رقي الوطن وازدهاره .

وتحقيقاً لذلك فإن الكلية تسعى جاهدة إلى تحقيق معايير الجودة في العملية التعليمية والتحسين المستمر والعمل على تطوير خططها وبرامجها، والارتقاء بمناهجها، والنهوض بالبحث العلمي فيها، وتحسين مخرجاتها، وفقاً لاحتياجات سوق العمل ، تحقيقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة واستجابة لمتطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

وفي الختام أشكر جميع الزملاء والزميلات منسوبي ومنسوبات كلية العلوم والآداب بجامعة نجران في الهيئة التعليمية والإدارية على ما يقدموه من جهد من أجل تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الكلية، متمنياً للجميع التوفيق والسداد ولبلدنا الغالي كل التقدم والرفق والازدهار.

## كلمة رئيس قسم الكيمياء الدكتور جري سعيد القنامي

الحمد لله رب العالمين ، و الصلاة و السلام على رسول الله سيدنا محمد وعلى آله و صحبه و سلم .يسرنا في قسم الكيمياء في جامعة نجران ان نرحب بكم . حيث نسعى لتحقيق رسالة جامعة نجران وهي توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وذلك من أجل بناء وطننا الغالي بسواعد أبنائه وبناته المتميزين . جهودنا في هذا المجال تشمل توفير تعليم متميز و متجدد ومواكب للتطور التقني الهائل الذي يشهده العالم لخدمة طلاب وطالبات قسم الكيمياء في مختلف المجالات.

ويأتي قسم الكيمياء في مقدمة أقسام كلية العلوم والآداب بجامعة نجران بكوادره المؤهلة وقد طور القسم خطته وبرامجه الأكاديمية سعياً منا للحصول على الاعتماد البرامجي إن شاء الله تعالى ولا تقف خدمات قسم الكيمياء عند أسوار الجامعة فحسب بل تمتد لخدمة المجتمع الذي نعيش فيه عن طريق برامج خدمة المجتمع من دورات تثقيفية وورش عمل قصيرة مما يسهم في الاستفادة الكبيرة التي نرجوها من خلال هذا القسم ان شاء الله تعالى ، سائلين المولى العلي القدير أن يوفق الجميع لما يحبه و يرضاه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

## رسالة وأهداف برنامج الكيمياء

### رسالة البرنامج:

تقديم برنامج تعليمي عالي الجودة لإعداد كيميائيين مزودين بالمعارف، والمهارات العلمية والبحثية، والقيم في بيئة تعليمية محفزة للتعلم والابداع لتلبية احتياجات المجتمع و سوق العمل.

### أهداف البرنامج:

١. اكساب الطلبة المعارف والمفاهيم الأساسية في مجال الكيمياء وفروعها والعلوم المرتبطة بها.
٢. تطوير قدرة الطلبة على التفكير العلمي ك كيميائيين لتحليل البيانات والمعلومات الكيميائية وتقييمها بشكل نقدي وحل المشكلات العلمية اللازمة للمتطلبات المهنية واحتياجات سوق العمل.
٣. تنمية قدرات الطلبة لتمكينهم من تنظيم المفاهيم العلمية والبيانات العملية، والتواصل لعرضها شفويًا وكتابيًا.
٤. تطوير المهارات البحثية والحاسوبية للطلبة وتعزيز قدرتهم على التعلم الذاتي، وتمكينهم من استخدام الأجهزة والطرق المعملية الحديثة.
٥. إكساب الطلبة لأخلاقيات المهنة والقيم الإسلامية والقدرة على العمل الجماعي والخدمة المجتمعية وبما يدعم تحمل المسؤولية العلمية والعملية والحفاظ على البيئة

### متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

- الحصول على تقدير لا يقل عن (جيد) في نتيجة الثانوية العامة وامتحان القدرات.
- تحقيق معدلات لا يقل عن جيد بمادة الكيمياء في الثانوية العامة.
- التأكد من الخلو من الأمراض الصدرية (حساسية الصدر).
- التأكد من عدم وجود إصابة بعلمي الألوان.

### خصائص خريجي جامعة نجران

يتوقع من خريج الجامعة أن يكون متصفاً بالخصائص التالية:

1. إظهار عمق واتساع المعرفة بالحقائق والمفاهيم والنظريات والممارسات التخصصية المواكبة للتطورات الحديثة بالمجال.
2. تطبيق المعارف المتخصصة وممارسة العمل باستخدام الأدوات والأجهزة المناسبة دون الحاجة الى توجيه أو ارشاد وتحمل مسؤولية تطوير ادائه للمهارات العملية والتطبيقية.
3. توظيف المهارات البحثية والتفكير الناقد واستخدام اساليب الاستقصاء وفق المنهج العلمي لفهم القضايا وحل المشكلات المرتبطة بمجال التخصص أو العمل.
4. المبادرة بطرح أفكار تطويرية جديدة ومواجهة تحديات تخصصية أو قضايا بيئية أو مجتمعية أو شخصية واتخاذ قرار ببذل جهد اضافي لحلها.
5. استخدام وتفعيل التطبيقات الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات لتعزيز ممارساته المهنية وتواصله وتطوير ادائه

٦. استخدام لغة سليمة في نقل المعرفة والتعبير عن الأفكار والتواصل الفعال مع قطاعات مختلفة من المتلقين
٧. العمل بكفاءة ضمن فريق لتنفيذ مهام تتعلق بالتخصص وممارسة مهامه باستقلالية وتحمل مسؤولية قراراته
٨. إظهار احترامه للقيم الدينية ومسؤوليته نحو الوطن من خلال المشاركة الايجابية بالفعاليات والأنشطة التطوعية وتقديم الخدمات المجتمعية
٩. بناء خطط للتطوير الذاتي وريادة الأعمال وتنفيذها لتحقيق أهدافه واستثمار وامكاناته بكفاءة

### الوظائف التي يؤهل لها البرنامج :

- برنامج الكيمياء المسار العلمي يؤهل الخريج للعمل بمجالات متعددة منها المجالات البحثية والصناعية والدوائية على سبيل المثال:
- المجال الأكاديمي (معيد - محاضر - أستاذ مساعد - أستاذ)
- الفرق البحثية والأنشطة البحثية المختلفة في الجامعات أو المراكز البحثية الحكومية أو الخاصة أو المعامل
- العمل كمندوبي مبيعات للمنتجات الكيميائية والدوائية والمعملية
- مجال صناعة المنظفات.
- مجال البترول والبتروكيماويات.
- مجال تكنولوجيا النانو.
- مجال التحاليل الطبية.
- مجال تصنيع الأسمدة والكيماويات.
- مجال الصناعات الدوائية.
- مجال صناعة الاسمنت.
- مجال محطات تحلية ومعالجة المياه.

## مخرجات التعلم للبرنامج PLOs

يتوقع من الطالب في نهاية البرنامج ان يكون قادرا على:

### المعارف:

١. يوضح الأسس والقوانين والنظريات الكيميائية والحقائق العلمية والتقنيات المستخدمة في فروع الكيمياء المختلفة..
٢. يشرح خواص المركبات الكيميائية وتفاعلاتها، وتحاليلها، وتطبيقاتها المعملية، والصناعية.

### المهارات:

١. يطبق المفاهيم والقوانين والنظريات الكيميائية في فروع الكيمياء المختلفة كميّاً ونوعياً
٢. يجري التجارب الكيميائية المختلفة باستخدام أجهزة التحليل المختلفة والتعامل معها بطريقة صحيحة وفقاً للمعايير القياسية للأمن والسلامة.
٣. يوظف البيانات والقياسات الطيفية في تفسير وتحليل ميكانيكيات التفاعلات المتعلقة بالمركبات العضوية وغير العضوية..
٤. يستخدم قواعد البيانات والمعلومات الكيميائية والبرامج الحاسوبية في مجال الكيمياء وكتابة التقارير العلمية
٥. يطبق المهارات البحثية نظرياً وعملياً في مجال الكيمياء ويستخدم المنهج العلمي في كتابة المشروعات البحثية ويعرض النتائج بطرق تواصل متنوعة

### القيم:

١. يلتزم بأداء المهام بما يتوافق مع المعايير واللوائح وقواعد الاخلاق الإسلامية.
٢. يتعاون ضمن الفرق الجماعية ويسهم في حل المشكلات بالتفكير النقدي، واتخاذ القرارات المناسبة لتلافي المخاطر في بيئة العمل.

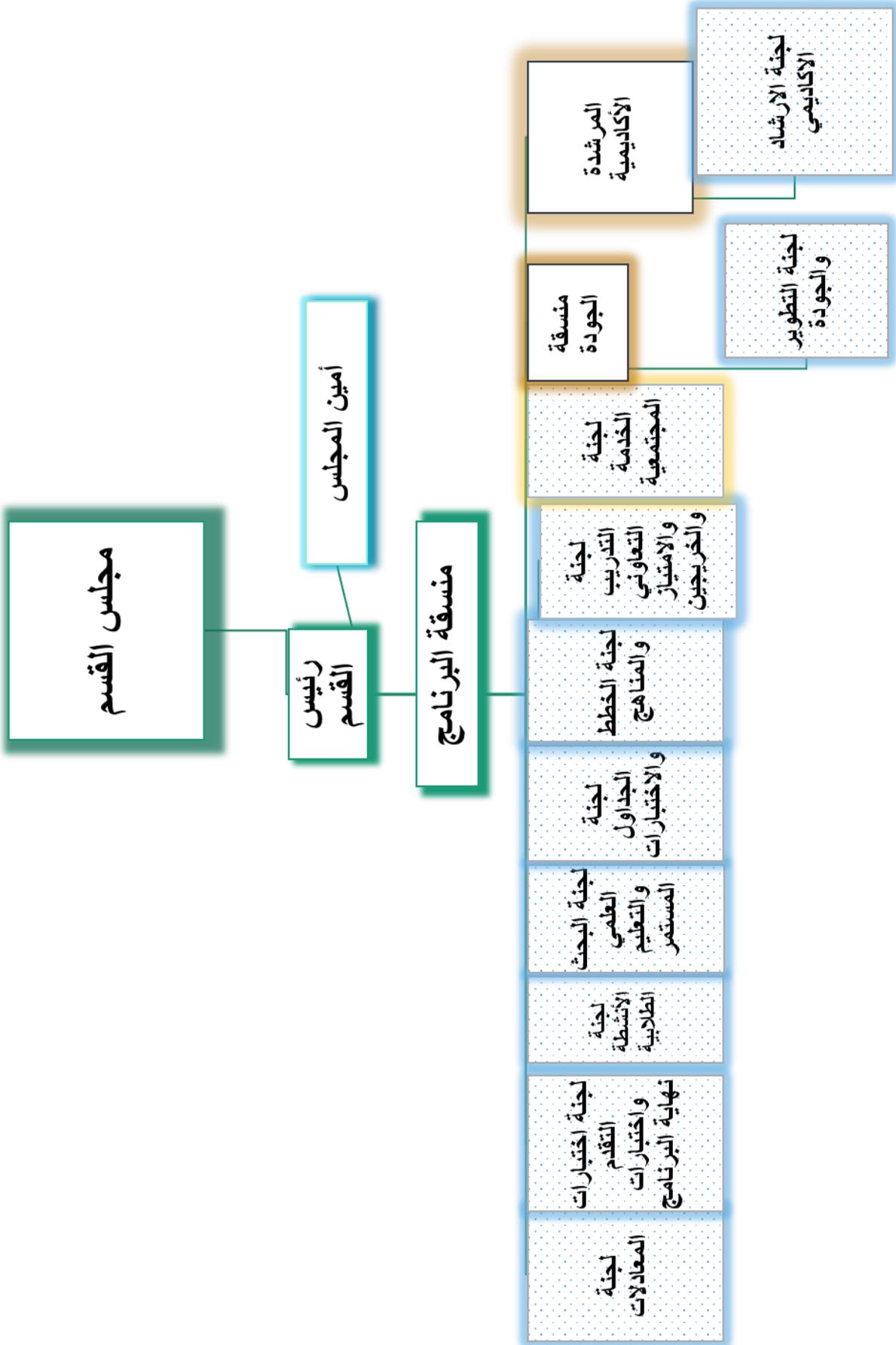
## أعضاء هيئة التدريس بالقسم

الايمل	التخصص	الدرجة العلمية	أعضاء هيئة التدريس
<a href="mailto:jsalgethami@nu.edu.sa">jsalgethami@nu.edu.sa</a>	كيمياء تحليلية	أستاذ مشارك	د/ جري القثامي (رئيس القسم)
<a href="mailto:nyalmehbad@nu.edu.sa">nyalmehbad@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	أستاذ دكتور	د /نورة المهباد
<a href="mailto:maalhammami@nu.edu.sa">maalhammami@nu.edu.sa</a>	كيمياء تحليلية	أستاذ مشارك	د/ محسن علي الهامي
<a href="mailto:aaibrahim@nu.edu.sa">aaibrahim@nu.edu.sa</a>	كيمياء غير عضوية	أستاذ مشارك	د/ أحمد عبد الباقي
<a href="mailto:hhabouahmed@nu.edu.sa">hhabouahmed@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	أستاذ مشارك	د/ حسام حسن خليل
<a href="mailto:aaalmady@nu.edu.sa">aaalmady@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	أستاذ مساعد	د/ أمل فتحي (منسقة القسم)
<a href="mailto:hfsharaf@nu.edu.sa">hfsharaf@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	أستاذ مساعد	د /هناء فرج
<a href="mailto:aymohammed@nu.edu.sa">aymohammed@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	أستاذ مساعد	ا/عائدة يوسف
<a href="mailto:aaattia@nu.edu.sa">aaattia@nu.edu.sa</a>	كيمياء فيزيائية	أستاذ مساعد	د / عزة عطية
<a href="mailto:ayalami@nu.edu.sa">ayalami@nu.edu.sa</a>	كيمياء تحليلية	أستاذ مساعد	د/ عبير اليامي
<a href="mailto:aaetran@nu.edu.sa">aaetran@nu.edu.sa</a>	كيمياء فيزيائية	محاضر	ا /أمل عطران
<a href="mailto:snghorzan@nu.edu.sa">snghorzan@nu.edu.sa</a>	كيمياء تحليلية	محاضر	ا /شمعة علي
<a href="mailto:saa2610@hotmail.com">saa2610@hotmail.com</a>	كيمياء تحليلية	محاضر	ا /سارة فارس
<a href="mailto:shalsedran@nu.edu.sa">shalsedran@nu.edu.sa</a>	كيمياء تحليلية	محاضر	ا /سماح السدران
<a href="mailto:fmasiri@nu.edu.sa">fmasiri@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	محاضر	ا/فاطمة عسيري
<a href="mailto:pasoma2580@nu.edu.sa">pasoma2580@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	محاضر	ا/ابتسام مشنوي

## أعضاء هيئة التدريس بالقسم

الايمل	التخصص	الدرجة العلمية	أعضاء هيئة التدريس
<a href="mailto:fmalhaiza@nu.edu.sa">fmalhaiza@nu.edu.sa</a>	كيمياء فيزيائية	محاضر	الفاطمة ال هيازع
<a href="mailto:fnalajmi@nu.edu.sa">fnalajmi@nu.edu.sa</a>	كيمياء غير عضوية	محاضر	الفوزية العجمي
<a href="mailto:bhaldhuwayin@nu.edu.sa">bhaldhuwayin@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	محاضر	البدرية ال ضويغن
<a href="mailto:jodabdullah@hotmail.com">jodabdullah@hotmail.com</a>	كيمياء غير عضوية	محاضر	التسنيم الشريف
<a href="mailto:amaldosari@nu.edu.sa">amaldosari@nu.edu.sa</a>	كيمياء فيزيائية	محاضر	العهد الدوسري
<a href="mailto:raaldosari@nu.edu.sa">raaldosari@nu.edu.sa</a>	كيمياء غير عضوية	محاضر	الروابي ال دوسري
<a href="mailto:msalbeaa@nu.edu.sa">msalbeaa@nu.edu.sa</a>	كيمياء عضوية	محاضر	المها ال بياع
<a href="mailto:hhalfahad@nu.edu.sa">hhalfahad@nu.edu.sa</a>		معيد	الهنادي ال فهاد

# الهيكل التنظيمي لبرنامج الكيمياء



## مهام مجلس القسم

- تشكل مجالس الأقسام وفقا للمواد "الحادية والأربعون والثانية والأربعون و الثالثة والأربعون من نظام مجلس التعليم العالي يتألف مجلس القسم من رئيس القسم وعضوية أعضاء هيئة التدريس بالقسم، على أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس أمينا للمجلس. وفقا نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه .
- يجتمع مجلس القسم بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية المطلقة الأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ وصولها إليه. وإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الكلية وللمجلس صلاحية البت فيها . يقوم مجلس القسم بتوزيع المحاضرات والأعمال التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمعيرين وتنظيم أعمال القسم وتنسيقها،
- يقترح مجلس القسم على مجلس الكلية خطة الدراسة والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع . يقترح مجلس القسم على مجلس الكلية تعيين أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين وترقياتهم.
- يقوم مجلس القسم بدراسة مشروعات البحوث العلمية .
- يتولى القسم تدريس المقررات التي تدخل في اختصاصه بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
- لمجلس القسم أن يشكل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه.

رئيس القسم

مهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة •

تحدد مهام رئيس القسم وفقا للمادة الرابعة والأربعون من نظام مجلس التعليم العالي.

- رئاسة مجلس القسم ومتابعة تنفيذ ما يصدر عنه من قرارات والدعوة لحضور
- جلساته ورفع محاضر الجلسات لعميد الكلية.
- تمثيل القسم في مجلس الكلية.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم
- الاشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية بالقسم
- المساهمة في تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية والجامعة القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- إعداد تقرير سنوي عن القسم فيما يتعلق بالأداء الأكاديمي والبحثي والإداري النظر في مشاكل الطلبة المتعلقة بمقررات القسم ووضع الحلول لها.
- توزيع الجداول الدراسية على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- المصادقة على كشوف الدرجات ونتائج الاختبارات الخاصة بمقررات القسم
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها سير العمل بالقسم وفقا للأنظمة واللوائح
- التوصية بحضور منسوبي القسم لبرامج تدريبية وورش عمل داخل الجامعة أواخرها.
- تشكيل الجان الداخلية وتوزيع المهام داخل القسم.

- التوصية بالموافقة على حضور أعضاء هيئة التدريس لمؤتمرات وندوات أو مناقشة رسائل علمية داخل الجامعة أو خارجها وفقا للأنظمة واللوائح
- التوصية بالموافقة على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في فعاليات ينظمها المجتمع المحلي وفقا للأنظمة واللوائح
- التوصية بالتجديد للمتعاقدين من أعضاء هيئة التدريس وكذلك التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس جدد لشغل بعض الوظائف الأكاديمية بناء على تقارير الأداء الوظيفي
- تشكيل اللجان المعنية بالمقابلات الشخصية الخاصة بالتوظيف داخل القسم

### أمين المجلس

#### مهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة

- متابعة دعوة رئيس القسم مجلس القسم للانعقاد .
- استقبال طلبات واقتراحات أعضاء القسم وجدولتها وعرضها على رئيس القسم لتحديد مدى حاجتها للعرض على مجلس القسم .
- إعداد جدول أعمال مجلس القسم .
- جدول اجتماعات مجلس القسم في ضوء اجتماعات مجلس الكلية .
- تحرير محاضر جلسات مجلس القسم وعرضها على رئيس القسم .
- اعداد المذكرات الخاصة بالقرارات الناتجة عن مجلس القسم وتبليغها للجهات المعنية .
- ارشفة أعمال ومحاضر اجتماعات وقرارات مجلس القسم .
- القيام بالمهام والمسؤوليات الخاصة به وما يكلف به من رئيس القسم أو عضويته للجان .

## منسقة البرنامج

### المهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة

- تمثيل رئيس القسم في شطر الطالبات والتنسيق معه بشأن ذلك.
- الإشراف على جداول عضوات هيئة التدريس في شطر الطالبات بالتنسيق مع رئيس القسم.
- التنسيق مع وكالة الكلية فيما يتعلق بالأمور الإدارية والأكاديمية ذات العلاقة بمنسوبات القسم أو المقررات بعد التشاور مع رئيس القسم
- الرفع بما يرد إليها فيما يتطلب اتخاذ قرارات من مجلس القسم أو رئيس القسم الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس القسم في شطر الطالبات.
- القيام بما يفوض إليها من مهام من قبل رئيس القسم فيما يتعلق بشطر الطالبات. رفع تقرير سنوي لرئيس القسم عن النواحي التعليمية والبحثية والإدارية بقسم الطالبات
- التنسيق مع رئيس القسم بشأن حضور عضوات هيئة التدريس لبرامج تدريبية أو ورش عمل أو أي فعاليات داخل الجامعة أو خارجها

## سكرتارية القسم

### المهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة

- معالجه وارشفة البريد الصادر والوارد الخاص بالقسم
- جدولة الزيارات الخاصة برئيس القسم من قبل الطالبات وجمهور المستفيدين أعمال الطباعة والكتابة
- متابعة توفير احتياجات القسم من المستلزمات التعليمية
- تصنيف وأرشفة الملفات الخاصة بوثائق القسم

## منسقة الجودة

### المهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة

- متابعة أعمال التطوير والجودة بالقسم ودراسة المشكلات والصعوبات وحلولها بالتنسيق مع رئيس القسم ومنسقه البرنامج ووحدة التطوير والجودة بالكلية
- تقديم ما يلزم من دعم فني بشأن التطوير والجودة بالبرنامج
- رئاسة اللجان الفرعية التي يشكلها القسم لشؤون التطوير والجودة بالتنسيق مع رئيس القسم ومنسقه البرنامج
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي بالتنسيق مع وحدة التطوير والجودة ولجانها متابعة تنفيذ ما يصدر عن وحدة التطوير والجودة أو وكالة الجامعة للتطوير والجودة من تكاليفات
- تمثيل القسم في اجتماعات وحدة التطوير والجودة ومتابعة ما يصدر عنها من توصيات وتكاليفات والعمل على تنفيذها
- إعداد تقرير سنوي عن أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي ورفعته لوحدة التطوير والجودة بعد عرضة على مجلس القسم
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج على تطبيق إجراءات الجودة داخل البرنامج
- التحقق من توفر وثائق الجودة بالبرنامج وتنظيمها وأرشفة القرارات والاجتماعات المرتبطة بها.

### المهام والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة:

- حلقة الوصل بين القسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- متابعة فعاليات الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع رئيس القسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي في تفعيل منظومة الإرشاد الأكاديمي بالقسم
- تقديم ما يلزم من دعم فني بشأن تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالقسم بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين للمستويات والفئات الطلابية ذوي الاحتياجات الخاصة وكذلك اللجان التي يشكلها القسم لشئون الإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع رئيس القسم.
- الإشراف على تنفيذ اللقاءات التعريفية للطالبات وأعضاء هيئة التدريس مع وحدة الإرشاد الأكاديمي
- متابعة تنفيذ ما يصدر عن وحدة الإرشاد الأكاديمي من تكاليفات
- تمثيل القسم في اجتماعات وحدة الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ما يصدر عنها من توصيات وتكاليفات والعمل على تنفيذها
- إعداد تقرير فصلي عن نشاطات وفعاليات الإرشاد الأكاديمي ورفع له لائحة الإرشاد الأكاديمي بعد عرضه على مجلس القسم.
- تدريب أعضاء وعضوات هيئة التدريس على تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- متابعة تحديث قواعد البيانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي داخل القسم أرشفة وتصنيف وحفظ ملفات متكاملة لنظام الإرشاد الأكاديمي والوثائق المرتبطة به.
- القيام بما يوكل إليه من مهام.

### المهام والمسؤوليات :

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
- وضع خطة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، والإشراف على تنفيذها.
- توزيع الطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم مع بداية الفصل الدراسي.
- الإشراف على برامج التهيئة والتوجيه للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات.
- حصر الطلبة المنفوقين والمتعثرين وتوفير سبل الدعم والتوجيه لهم.
- متابعة تقارير الإرشاد الواردة من المرشدين الأكاديميين ، والرفع بتقرير مفصل لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى منسوبي البرنامج.
- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يساهم في تعزيز الدراسي لطلبة البرنامج، وعلاج مشاكلهم الاجتماعية.
- إعداد تقارير المتابعة والتقارير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

لجنة الخطط والمناهج

المهام والمسؤوليات:

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر.
- مراجعة الخطط الدراسية القائمة أو مطورة، والتأكد من استيفائها لجميع العناصر والمعايير المطلوبة.
- اجراء دراسة مسحية عن مدى التوافق بين متطلبات سوق العمل والبرنامج.
- مراجعة الخطة الدراسية الحالية ومخرجاتها، ومتابعة تطويرها وتحديثها حسب المتطلبات العالمية وسوق العمل.
- التأكد من مطابقة الخطة الدراسية لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي وموافقتها للإجراءات المحددة من قِبَل اللجنة الدائمة للخطط.
- حفظ نسخ من الخطط والوثائق الخاصة بالبرنامج.
- تطوير مفردات الكتب والمراجع العلمية ، وتحديثها ، وتحليل الكتب الخاصة بمقررات البرنامج ، ودراسة مجالات تركيب الكتب، ومدى الترابط في محتواها، ومدى ملاءمتها للطلاب، وكذلك وحدثها، ومدى انسجامها مع المناهج المقررة.
- اقتراح جهات التحكيم للخطط الدراسية المحدثة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة.
- اعداد تقارير المتابعة والتقارير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة له.

لجنة الجداول  
والاختبارات

المهام والمسؤوليات:

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
- توزيع الأعباء والأنصبة التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين، والمعVIDين والرفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
- مراجعة الجداول وتدقيقها والتأكد من عدم تشعب المقررات ذات الأعداد المتواضعة من الطلبة.
- إعداد جدول الاختبارات الفصلية والرفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
- توزيع القاعات والمراقبات في جدول الاختبارات النهائية والتأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث الكراسي والإنارة، وأجهزة التكييف.
- متابعة حضور المراقبين على الاختبارات، وتوفير البديل في الحالات الطارئة.
- استلام الأسئلة وقوائم الطلاب من أساتذة المقرر، وتسليمها للجان.
- استلام أوراق الإجابة وكشف التوقيعات من لجان الاختبار وتسليمها لأستاذ المقرر.
- تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية والرفع به لرئيس القسم أو وكيل الكلية المختص للكليات ذات البرنامج الأوحد لاعتمادها.
- توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار تصحيح آلي دفتر الإجابة، الإجابة على الورقة نفسها).

- إعداد تقرير الاختبارات النهائية والرفع به لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
- اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة في حدود الصلاحيات الممنوحة أو المفوضة للجنة

### لجنة الخدمة المجتمعية

#### المهام والمسؤوليات :

- اعداد الخطة التشغيلية السنوية لجميع الأنشطة المجتمعية وتحديد المسؤوليات والجدول الزمني لها، يشارك في إعدادها جميع منسوبي البرنامج. وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر.
- استقطاب الأفكار والمبادرات وحث جميع منسوبي البرنامج على المشاركة المجتمعية.
- تنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها.
- تقويم مشاركة البرنامج في أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع.
- اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

### المهام والمسؤوليات:

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
- إعداد القواعد المنظمة للتدريب التعاوني / الامتياز للبرنامج، وتحديد الآليات والنماذج المحددة لذلك.
- وضع خطة زمنية كل عام دراسي لبرامج التدريب التعاوني / الامتياز بالتعاون مع الجهات الخارجية.
- التواصل مع الجهات الخارجية وفتح قنوات اتصال معها في كل ما يحقق خطط التدريب التعاوني .
- تعريف الطالب وجهات التدريب بأهداف التدريب التعاوني الامتياز، وآلياته، وأسلوب تقييمه.
- إعداد خطة فصلية سنوية لبرامج التدريب التعاوني بالتنسيق والتعاون مع الجهات الخارجية المعنية بالتدريب.
- التواصل الفعال مع الجهات الخارجية من خلال فتح قنوات اتصال فعالة لتحقيق أهداف خطة التدريب التعاوني .
- تقييم أداء الطلبة وتعاون جهات التدريب التعاوني والامتياز، ومعالجة المعوقات التي تعترض عمليات التدريب والعمل على تذليل العقبات وتعظيم تعزيز المنجزات.
- العمل على تحليل بيانات وأرقام خريجي البرنامج ومعدلات توظيفهم وفق البيانات الواردة من جهة الاختصاص في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

- عمل استطلاعات رأي الخريجين، وتلمس جوانب الاحتياج التطويرية والتدريبية، مع اعداد خطة الفعاليات والانشطة التدريبية للخريجين وتنفيذها واكسابهم القدرات والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.
- تعريف الخريجين بالهيئات المهنية والاختبارات المهنية في مجالات تخصصاتهم.
- تعريف طلاب السنوات النهائية والخريجين بالوسائل والمنصات الالكترونية المختلفة للبحث عن فرص تدريب مهني وتوظيف.
- تفعيل التواصل مع خريجي الكلية، والاستفادة من خبراتهم.
- اعداد التقرير الفصلي لخريجي البرنامج.
- التنسيق مع وحدة الخريجين في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- انجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

### لجنة البحث العلمي والتعليم المستمر

#### المهام والمسؤوليات :

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
- اقتراح تطوير واستحداث برامج جديدة للدراسات العليا، بناء على احتياجات سوق العمل، وحاجة التنمية الاقتصادية والاجتماعية لها في المملكة، وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وخطة الجامعة الاستراتيجية.

- التنسيق مع عمادة البحث العلمي ، ومراكز البحوث والدراسات في الجامعة عن طريق وكيل الكلية المختص، بشأن كل ما يتعلق بإجراءات البحوث وتقديم الدعم المناسب لها، وفق الأنظمة المتبعة.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تقديم المقترحات البحثية للجهات الداعمة.
- دراسة المقترحات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس إلى عمادة البحث العلمي، وضمان ملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل القسم على تحقيقها.
- دراسة المقترحات البحثية لطلاب الدراسات العليا ، وضمان مطابقتها للمنهجيات البحثية وملاءمتها للاهتمامات البحثية التي يعمل القسم على تحقيقها، وتخدم الجامعة والمجتمع.
- تطوير المعامل البحثية في القسم ، واستثمارها بالشكل الأنسب في كل ما يتعلق بالعمليات البحثية.
- تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيدین في الابتعاث إلى الجامعات ذات السمعة الأكاديمية المتميزة، والتي تحتل مراكز متقدمة في التصنيف الدولي للجامعات.
- تقديم كل ما يلزم لمساعدة المعيدین المبتعثين ، واقتراحا لحلول المناسبة للتحديات التي تعترض دراستهم وبحثهم.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي لبحوثهم في الدوريات العلمية المصنفة عالميا.
- اعداد تقارير المتابعة والتقارير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى الجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

لجنة الأنشطة الطلابية

المهام والمسؤوليات :

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك. مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتنا بشكل مستمر.
- إعداد خطة زمنية للأنشطة الطلابية في ضوء رسالة البرنامج ومتطلبات الجودة وذلك بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بالجامعة، والرفع بها لمجلس القسم أو مجلس الكلية ذات البرنامج الواحد لاعتمادها.
- التواصل مع عمادة الكلية بشأن تأمين الميزانية اللازمة لدعم الأنشطة وذلك بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب بالجامعة.
- متابعة تنفيذ خطة الأنشطة بالبرنامج، وعمل تقرير لكل نشاط مع حث وتشجيع طلاب البرنامج للمشاركة فيها
- اعداد تقارير المتابعة والتقرير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة أو اتخاذ القرارات المناسبة لها.

لجنة اختبارات التقدم  
واختبارات نهاية البرنامج

المهام والمسؤوليات :

- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجنة وفق النماذج المحددة لذلك، مع متابعة تنفيذ مشاريع الخطة ورصد مؤشراتها بشكل مستمر.
- إعداد جدول مصفوفة الأسئلة بحيث يتم قياس مخرجات التعلم للبرنامج، بطريقة أسئلة الاختيار من متعدد.
- إنشاء اختبار نهاية البرنامج وفق جدول المواصفات.
- إعداد أسئلة تجريبية لدراسة موائمتها من حيث معامل الصعوبة والتفريق للدخول في بنك الأسئلة للاختبار.
- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات عن الاختبار وأهميته.
- وضع الحوافز التشجيعية لدخول الاختبار (كخطابات التوصية، وخطابات الشكر، الأولوية في اختيار مكان التدريب.... الخ).
- الاقتراح على مجلس القسم/الكلية موعد عقد الاختبار، وإعلانه بعد اعتماده والتنسيق مع الجهة المسؤولة عن شؤون الاختبارات في القسم/الكلية.
- تصحيح نتيجة الاختبار والتنسيق مع الجهة المسؤولة عن تقييم النتائج بالقسم/الكلية لإعداد نموذج التقييم
- الرفع بتقرير عن النتيجة لمجلس القسم/الكلية لمناقشتها واتخاذ الإجراءات اللازمة والرفع للجنة الدائمة للاختبارات المهنية واختبارات نهاية البرنامج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية بنسخة من التقرير.
- التنسيق مع لجنة التطوير والجودة على مستوى البرنامج لعمل المقارنات الداخلية والخارجية للنتائج .

- ابلاغ نتيجة الاختبار للطالب/ة بعد اعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية.
- إتمام ما يطلب منها بخصوص اختبار نهاية البرنامج.
- اعداد تقارير المتابعة والتقارير السنوي حول تنفيذ الخطة التشغيلية متضمنا خطة التحسين للعام التالي.
- إنجاز كل ما يسند إلى اللجنة من مهام ذات العلاقة، ودراسة كل ما يتم إحالته لها، والرفع بالمقترحات المناسبة حيالها.

### لجنة المعادلات

#### المهام والمسؤوليات :

- استقبال الطلبات الواردة للقسم من الطالبات حول معادلة المواد والتي يتم تحويلها من رئيس القسم.
- القيام بعملية المعادلة في حال توافق المقررات المواد التي تم دراستها خارج القسم بعد مقارنتها بالمفردات لمواد القسم او توضيح عدم الموافقة و عدم المعادلة نظرا للاختلاف بين مفردات المقررات .
- متابعة إعداد محاضر اللجنة الخاصة بمعادلة المواد للطالبات.
- متابعة تسليم المحاضر الى رئيسة القسم الاستكمال المعادلات.
- توزيع المقررات التي من خارج القسم المراد معادلتها على الأقسام المختلفة لإجراء المعادلات للطالبات المحولات من خارج الكلية وداخله بين الأقسام ومن ثم الكلية وداخله بين الأقسام ومن ثم رفعها لمكتب وكيالة الكلية للشؤون التعليمية لإتمام الإجراءات .

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### العام الدراسي:

فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.

### النظام الدراسي:

أسلوب الدراسة المتبع في كليات الجامعة ومعاهدها، سواء بنظام المستويات الدراسية، أو بنظام الفصول الدراسية، أو بنظام السنة الدراسية الكاملة.

### الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسي، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

### المستوى الدراسي:

أسلوب دراسي، تكون المدة الزمنية فيه أقل من الفصل الدراسي، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع، ولا يزيد عن ثمانية أسابيع، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً في العام.

### السنة الدراسية الكاملة:

مدة زمنية لا تقل عن أربعين أسبوعاً في العام.

### الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسي، ولا تقل ضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر دراسي.

### المستوى الصيفي:

مدة زمنية لا تقل عن أربعة أسابيع لنظام المستوى الدراسي، وتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر دراسي.

### الخطة الدراسية:

مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### السجل الأكاديمي:

بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل المعدلين: (الفصلي والتراكمي).

### الطالب الزائر:

الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.

### التقدير:

وصف للنسبة المئوية، أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي.

### تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد لكل مقرر دراسي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، الأكاديمي بالرمز (L) أو (IC). ويرمز له في السجل

### تقدير مستمر:

تقدير يرصد لكل مقرر دراسي، يتطلب أكثر من فصل دراسي لاستكمال دراسته، (IP) ويرمز له أو برمز (M)

### المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو مستوى دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب .

### المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.

### التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

### العبء الدراسي:

مجموع الوحدات الدراسية، التي يسمح للطالب التسجيل فيها في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو سنة دراسية كاملة محددة من مجلس الجامعة.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### المقرر الدراسي:

المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشمل رقما ورمزاً ووصفاً للمحتوى، ، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة أو يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.

### الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

### أنماط التعليم:

طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعلم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.

### برنامج الترقية الأكاديمية الدراسية (التجسير):

البرنامج المصمم لإكمال الدراسة من الدبلوم إلى البكالوريوس.

### درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي يتحصل عليها الطالب خلال الدراسة في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو السنة الدراسية الكاملة إن وجدت، وتشمل الاختبارات والبحوث والأنشطة التعليمية التي تتصل بالمقرر الدراسي.

### الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر الدراسي، يعقد مرة واحدة في نهاية تدريس المقرر الدراسي في المستوى الدراسي، أو الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية الكاملة.

### درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في الاختبار النهائي.

### الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية، وتضاف إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر دراسي، وتحسب الدرجة الإجمالية من مئة.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### نظام الاعتذار

#### أولاً: الاعتذار

##### فصل

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة دون أن يعد راسباً، وذلك إذا قدم عذر مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك

#### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

- 1- يتم تقديم طلبات الاعتذار عن الدراسة إلكترونياً عن طريق الطالب، بإرفاق عذر مقبول للكلية التي ينتمي إليها، خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي .
- 2- يرصد للطالب (ع) أو (w) في جميع مقررات الفصل الدراسي في حال قبول عذره.
- 3- يحتسب الفصل الدراسي الذي اعتذر عنه الطالب من المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج من البرنامج.
- 4- تحتسب مكافأة الفصل الذي اعتذر فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له .
- 5- ألا تتجاوز فصول الاعتذار والتأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة دراسة الطالب بالجامعة.
- 6- يحق لطالبة الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية الاعتذار لمدة سنتين بحد أقصى.
- 7- يتاح للطالب التقدم لعمادة القبول والتسجيل بطلب الاعتذار عن فصل دراسي سابق وفق الضوابط الآتية:
  - أ - ألا يكون قد مضى على الفصل المراد الاعتذار عنه فصلين دراسيين كحد أقصى.
  - ب - ألا يكون قد رصدت للطالب درجة في الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر في الفصل المراد الاعتذار عنه.
  - ج- لا يتم الاعتذار إلا بعد تقديم مبرر رسمي، وفقاً لتوصية لجنة الحالات الطلابية بالجامعة بالموافقة على الاعتذار، وموافقة رئيس الجامعة أو من يفوضه.
  - 8- يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء مما سبق.

#### ثانياً : الاعتذار عن مقرر:

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

#### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر حسب الشروط الآتية:**
- أ- أن يكون الانسحاب من مقرر واحد خلال الفصل الدراسي
  - ب- ألا تزيد عدد المقررات المنسحب منها عن (خمسة مقررات) طيلة دراسة الطالب بالجامعة.
  - ج- ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية في الفصل الدراسي عن الحد الأدنى المطلوب تسجيله للطالب.
  - د- لرئيس الجامعة أو من يفوضه - في حالة الضرورة القصوى - الاستثناء من ذلك، على ألا تتجاوز فترة تقديم طلب الانسحاب بداية الاختبارات النهائية.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### التأجيل

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، لعذر تقبله الجهة، التي يحددها مجلس الجامعة وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك

### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

- 1- يجوز أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة إلكترونياً، بإرفاق عذر مقبول للكلية التي ينتمي إليها، للنظر فيه خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.
- 2- يجب ألا تتجاوز فصول التأجيل أو الاعتذار فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية، أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجب ألا تتجاوز سنوات التأجيل أو الاعتذار عن سنتين دراسيتين.
- 3- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- 4- لا تحتسب مكافأة الفصل الذي أجل فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له.

### إعادة القيد

يطوى قيد الطالب من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة - دون تقدمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة - ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

- 1- يطوى قيد الطالب الذي يتغيب عن الدراسة دون عذر مقبول مدة أربعة أسابيع متصلة خلال الفصل الدراسي الواحد.
- 2- يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع، وذلك خلال أربعة فصول دراسية أو سنتين من تاريخ طي القيد.
- 3- إذا زادت مدة انقطاع الطالب عن أربعة فصول دراسية أو سنتين فلا يعاد قيده، ويمكنه التقدم على الجامعة مستجداً وفق ضوابط القبول المعلنة في حينه.
- 4- لا تحتسب مدة الانقطاع من المدة اللازمة لإكمال متطلبات التخرج.
- 5- تحتسب مكافأة الفصل الذي انقطع فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له.
- 6- يمكن إعادة من تجاوز انقطاعه أربعة فصول دراسية أو سنتين دراسيتين إذا توافرت الضوابط الآتية:
  - أ - أن يكون انقطاع الطالب بسبب عذر قهري يقدره مجلس الكلية.
  - ب - أن يكون الطالب قد اجتاز نصف متطلبات التخرج على الأقل.
  - ج - ألا تتجاوز مدة الانقطاع الحد الأقصى للمدة الأصلية للتخرج في برنامجه.
  - د - ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (٢) من (٥)
- 7- يمكن إعادة قيد الطالب مرة ثانية وفق الضوابط الواردة في الفقرة (٥) من القاعدة التنفيذية لهذه المادة.
- 8- لرئيس الجامعة الاستثناء من الضوابط الواردة في هذه القاعدة.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية الانسحاب

يجوز للطالب المنسحب من الجامعة التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله - السابق لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

- ١- يمكن للطالب المنسحب التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله إلكترونياً، بإرفاق عذر مقبول للكلية التي ينتمي إليها، وذلك خلال أربعة فصول دراسية أو سنتين من تاريخ طي القيد.
- ٢- إذا زادت مدة انسحاب الطالب عن أربعة فصول أو سنتين متتاليتين فلا يعاد قيده، ويمكنه التقدم على الجامعة مستجداً وفق ضوابط القبول المعلنة في حينه.
- ٣ - لا تحتسب مدة الانسحاب من المدة اللازمة لإكمال متطلبات التخرج.
- ٤ - تحتسب مكافأة الفصل الذي انقطع فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له.
- ٥- يمكن إعادة من تجاوز مدة انسحابه فصليين دراسيين أو سنتين دراسيتين إذا توافرت الضوابط الآتية:
  - أ - أن يكون انسحاب الطالب بسبب عذر قهري يقدره مجلس الكلية.
  - ب - أن يكون الطالب قد اجتاز نصف متطلبات التخرج على الأقل.
  - ج - ألا تتجاوز مدة الانسحاب الحد الأقصى للمدة الأصلية للتخرج في برنامجه.
  - د - ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (٢٠ من ٥٠)
  - ٦- يمكن إعادة قيد الطالب المنسحب مر أخرى وفق الضوابط الواردة في الفقرة ٥) من القاعدة التنفيذية لهذه المادة.

### الفصل الأكاديمي

#### يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي المحدد للتخرج، وفقاً للمادتين (الحادية والأربعون) و (الثانية والأربعون) من هذه اللائحة، ولمجلس الجامعة منح الطالب فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي.
  ٢. إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج
- ويجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين في هذه المادة، إعطاؤهم فرصة استثنائية لا تتجاوز عاماً دراسياً.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### نظام التحويل والمعادلة

### أولاً: التحويل من خارج الجامعة

#### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

##### يجوز قبول تحويل الطالب من خارج جامعة نجران وفق الضوابط الآتية:

- 1- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة مصنفة من وزارة التعليم أو مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة ما لا يقل عن فصل دراسي واحد.
- 2- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو أكاديمية.
- 3- أن يكون التحويل لجامعة نجران على التخصص الذي درسه الطالب في جامعته أو على التخصص المناظر له بجامعة نجران.
- 4- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يقرها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.
- 5- ألا تقل عدد الوحدات التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة نجران عن 70٪ ستين في المئة من عدد الوحدات الدراسية للحصول على الدرجة العلمية.
- 6- أن يكون مجموع ما أمضاه من مدة في الجامعة المحول منها وما بقي عليه في جامعة نجران مدة لا تزيد عن متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية.
- 7- أن يكون التحويل لجامعة نجران إلكترونياً قبل بداية كل فصل دراسي وفق التقويم المعلن من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- 8- يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

### معادلة المقررات

#### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

##### يشترط لمعادلة المقرر من خارج جامعة نجران:

- أ- أن تكون ساعات المقرر المراد معادلته أو مجموعة المقررات مساوية، أو أكثر من ساعات المقرر في خطة الطالب في جامعة نجران وأن يكون متطابقاً مع مفردات المقرر بنسبة لا تقل عن 70٪.
- ب- موافقة لجنة المعادلات في القسم المقدم للمقرر المماثل واعتمادها من رئيس ذلك القسم أو (البرنامج).
- ج- تثبيت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي تم معادلتها، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
- د- ألا يزيد عدد المقررات المعادلة عن 40٪ من خطة الطالب.

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

ثانياً. التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية

### القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

يجوز للطالب التحويل من كلية إلى أخرى، ومن قسم إلى آخر داخل الكلية، ومن تخصص إلى آخر داخل القسم وفق الضوابط الآتية:

- أ- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يقرها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.
- ب- ألا يتجاوز طلب التحويل أربعة فصول دراسية منذ التحاق الطالب بالجامعة.
- ج- أن يكون لدى الطالب معدل تراكمي لمدة لا تقل عن فصل دراسي واحد عند طلب التحويل.
- د- يسمح للطالب بالتحويل مرتين فقط كحد أقصى خلال دراسته الجامعية.

#### التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي :

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو ٣,٥٠ من ٤,٠٠
٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠ أو من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥٠ من ٤,٠٠
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤,٠٠
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠ أو من ١,٠٠ إلى أقل من ١,٧٥ من ٤,٠٠

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من ٥
١٠٠-٩٥	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠
٩٥ الي اقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٩٠ الي اقل من ٩٠	جيد جدا مرتفع	ب+	٤,٥٠
٨٥ الي اقل من ٨٥	جيد جدا	ب	٤,٠٠
٨٠ الي اقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠
٧٥ الي اقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
٧٠ الي اقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٥
٦٥ الي اقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
٦٠ من اقل	راسب	هـ	١,٠٠

وتحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب، وفقا للجدول التالي:

### (الفصل الاول)

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
١٠٣ سلم	٢	٨٥	ب+	٤,٥	٩
٢٤٢ كم	٣	٧٠	ج	٣,٠٠	٩
٢٣٥ رياض	٣	٩٢	أ	٤,٧٥	١٤,٢٥
٣١٢ فيز	٤	٨٠	ب	٤,٠٠	١٦
المجموع				١٢	٤٨,٢٥

معدل الفصل الاول = مجموع النقاط (٤٨)

$$٤.٠٢ = \frac{\quad}{\quad}$$

مجموع الوحدات (١٢)

## تعريفات في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

### المعدل التراكمي :

هو حاصل قسمة النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات.

يبنى على المعدل التراكمي قياس التقدير العام للطالب في المرحلة

### مراتب الشرف

## القاعدة التنفيذية لجامعة نجران

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يأتي:

- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في جامعة نجران أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- ت- أن يكون الطالب قد درس في جامعة نجران ما لا يقل عن (٦٠%) ستين في المائة من متطلبات التخرج.

## الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد الأكاديمي/

التوجيه الاجتماعي والنفسي والمتابعة الدقيقة لمشاكل الطلاب ومحاولة تقديم النصح والمشورة لهم، والعمل على مساعدة الطالب للانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم العام إلى بيئة التعليم العالي التي يعتمد فيها على نفسه في اختيار قراراته وتطوير مستواه العلمي والسلوكي.

### مهام المرشد الأكاديمي/

1. نشر الوعي بالنظم واللوائح الأكاديمية بين الطلاب.
2. تقديم استشارات للطلاب تساعد على اتخاذ قرارات أكاديمية سليمة.
3. تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية.
4. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين على المزيد من التحصيل العلمي.
5. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

### مسؤوليات الطالب أمام المرشد الأكاديمي/

1. ينبغي على الطالب التوجه للمرشد الأكاديمي خلال فترة الحذف والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية.
2. يجب على الطالب الاطلاع على اللوائح الأكاديمية وكتيب البرنامج الأكاديمي ومعرفة جميع متطلباته.
3. ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل ( الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.
4. يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وذلك بالتوجه إلى المكتب المعنى خلال الساعات المكتبية أو التواصل معه على البريد الجامعي.
5. على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام القوانين والأنظمة الجامعية..

## الحقوق والواجبات للطالب الجامعي

### أولاً / حقوق الطالب الجامعي:

١. الحصول على المادة العلمية، والمعرفية المرتبطة بالمقررات الجامعية.
٢. الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تتيحها الجامعة وفقاً لما تقتضيه اللوائح والقرارات والأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن.
٣. سؤال أساتذته داخل الحرم الجامعي، ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة في وقت الساعات المكتبية التي يحددها أستاذ المادة وفق جدول معن على باب مكتبه.
٤. الحصول على الخطط والجدول الدراسية وإجراء التسجيل في المقررات التي يتيحها له النظام وفق قواعد التسجيل المتبعة.
٥. حضور أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في مواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية، وعدم إلغاء أي منها إلا في الضرورة مع إعطاء محاضرات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلبة.
٦. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته.
٧. معرفة نتائجه وطلب مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.
٨. الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام.
٩. الحفاظ على سرية محتويات ملف الطالب داخل الجامعة مع نزاهة التعامل معه.
١٠. الاستفادة من الخدمات الصحية التي تقدمها الجامعة.
١١. المشاركة في الأنشطة غير الصفية التي تقيمها الكلية والجامعة حسب ضوابط هذه الأنشطة

### ثانياً واجبات الطالب الجامعي:

١. على الطالب مراجعة المقررات التي يريد إضافتها وذلك بالرجوع إلى خطته الدراسية، وضرورة معرفة عدد ساعاته الدراسية المطلوبة في كل فصل والمسجلة في الجدول، لضمان عدم نزولها دون العبء، وفي حالة وجود مشكلة في الجدول عليه سرعة التواصل مع مرشده أو منسق القسم، أو مسجل الكلية.
٢. اتباع الأنظمة الجامعية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة، وعدم القيام بأي أعمال مخرجة بالأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
٣. الانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
٤. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الحرم الجامعي، وتقديمها للمختصين عند الطلب

## الحقوق والواجبات للطلاب الجامعي

٥. قراءة الإعلانات المنشورة في لوحة الإعلانات داخل مبنى الكلية أو على موقع الكلية ومتابعتها.
٦. المحافظة على النظافة العامة، والالتزام بالزبي المناسب، وعدم مخالفة الذوق العام.
٧. الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات، وعدم الغش أو الإخلال بنظام الاختبارات.
٨. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل ، والمحافظة عليها.
٩. الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة، وعدم إثارة الفوضى والإزعاج.
١٠. يجب معاملة كل منسوبي الجامعة وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة لهم.
١١. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل القاعات الدراسية أو المختبرات أو المكتبات.

## مخالفات قواعد السلوك والانضباط الطلابي

١. كل فعل يمس الشرف والكرامة أو يخلُ بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة.
٢. عدم التقيد بلائحة الذوق العام في الدولة، أو التعليمات الجامعية فيما يتعلق بالهيئة واللباس والالتزام بالزي الوطني إلا إذا اقتضت الحاجة العلمية أو العملية غير ذلك.
٣. الإخلال بالنظام خلال المحاضرات والدروس العلمية والاختبارات أو اصطحاب ما يتسبب في ذلك.
٤. كل غش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو محاولة الغش، أو اصطحاب ماله صلة بالمقرر، ولو لم يستفد منه، ويشمل ذلك الغش في التقارير، والمشاريع الدراسية، والبحوث العلمية.
٥. القيام بتنظيم الأنشطة أو الجمعيات التي تخالف اللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
٦. كل إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت الجامعية أو الأجهزة أو المواد أو الكتب أو أي من مقتنيات الجامعة.
٧. إساءة استعمال مرافق الجامعة أو ملحقاتها أو محتوياتها.
٨. إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات دون موافقة رسمية من جهة الاختصاص.
٩. انتحال الشخصية أو التزوير بكل أشكاله.
١٠. التدخين وما في حكمه داخل مباني الجامعة وأبنيتها.
١١. الإساءة إلى الجامعة أو أي من منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب، وحراس الأمن، وحارسات الأمن، أو الاعتداء على ممتلكاتهم، والاعتداء على أي فرد داخل الجامعة أو من تتعاون معه الجامعة من منسوبي الشركات والمؤسسات الأخرى.

## مخالفات قواعد السلوك والانضباط الطلابي

٢١. إثارة النعرات القبلية أو الفئوية أو المناطقية بين الطلاب، وتكوين المجموعات الطلابية لافتعال الشجار والخلافات داخل الجامعة أو خارجها.
٣١. اصطحاب المواد الخطرة، أو الممنوعة، أو الأسلحة، أو المخدرات بكافة أنواعها، داخل مباني الجامعة ومرافقها.
٤١. مخالفة القواعد التنظيمية للإسكان الطلابي بالجامعة.
٥١. مخالفة الأنظمة المرورية والضوابط المنظمة لها داخل المدينة الجامعية أو المرافق التابعة للجامعة.
٦١. إساءة استخدام البرامج والأجهزة والتطبيقات الإلكترونية داخل الجامعة، بما في ذلك التصوير بالهواتف والكاميرات الخاصة.
٧١. اختلاس الأجهزة التعليمية والعبث بها.
٨١. كل خروج عن القيم الإسلامية والآداب الإنسانية، والأنظمة واللوائح، والتعليمات الجامعية، والأنظمة الحكومية، وما يتسبب بالضرر للآخرين، والمنشآت

## العقوبات

### عقوبة الغش

**عقوبة من صدرت منه مخالفة الغش: -**

**أ/ الاختبارات الفصلية:** يعاقب من ارتكب مخالفة الغش في الاختبارات الفصلية بترسيبه في نفس المقرر الذي غش فيه.

**ب/ الاختبارات النهائية:** يعاقب من ارتكب مخالفة الغش في الاختبارات النهائية بترسيبه في المادة التي ارتكب فيها المخالفة ومادة أخرى.

**ج/ في حال رأَت اللجنة الفرعية استحقاق المخالف لعقوبة أكبر ترفع توصيتها للجنة الرئيسية.**

### الإبلاغ

يتعين إبلاغ المخالف بالمخالفة المنسوبة إليه من قبل عميد الكلية أو العمادة، وإبلاغه بالموعد والمكان المحددين لإجراء التحقيق كتابياً قبل الموعد بأسبوع، وعلى ألا تزيد مدة المخالفة المرتكبة سنة من وقوعها، وفي حالة عدم حضور مرتكب المخالفة في الموعد المحدد للتحقيق أو المثل أمام اللجنة يسقط حقه في سماع أقواله، وتصدر اللجنة قرار العقوبة غيابياً، ما لم يقدم عذراً مقبولاً.

### التظلم

القرارات التي تصدرها اللجنة الرئيسية الدائمة أو اللجان الفرعية تعتبر نهائية بعد اعتمادها من صاحب الصاحية وإبلاغ المخالف بها، ويحق للمخالف الصادر في حقه قرار عقوبة تقديم تظلم إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من إبلاغه بقرار العقوبة، ولرئيس الجامعة الحق في الفصل في التظلم.

تكتسب قرارات اللجنة الرئيسية الدائمة واللجان الفرعية القطعية بعد مرور خمسة عشر يوماً من إبلاغ المخالف بعقوبته وبدون تقديم تظلم.

### الإعفاء

لا يعفى مرتكب المخالفة من العقوبة بحجة عدم علمه بقواعد السلوك والانضباط الطلابي، أو بأنظمة الجامعة ولوائحها وما تصدره من تعليمات.

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

### مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٩,٢ %	١٢	٦	إجباري	متطلبات الجامعة
	-	-	اختياري	
١٩,٢٣ %	٢٥	٧	إجباري	متطلبات الكلية
	-	-	اختياري	
٦٤,٦ %	٨٤	٣٣	إجباري	متطلبات البرنامج
٤,٦ %	٦	٣	اختياري	
٢,٣ %	٣			مشروع التخرج
				التدريب الميداني / سنة الامتياز
				أخرى
	لا يوجد			
	ساعة ١٣٠			الإجمالي

### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢	-	إجباري	المدخل الى الثقافة الإسلامية	١١١سلم-٢	المستوى 1
كلية	٣	-		نصوص لغوية	١٠٢انجل	
كلية	٤	-		الكيمياء العامة-١	١٠١كيم-٤	
كلية	٤	-		أحياء عامة	١٠١حيا-٤	
كلية	٣	-		حاسب الي ١	١٠١حال-٣	
	مجموع (١٦)					
جامعة	٢	-	إجباري	الثقافة الإسلامية٢	١١٢سلم-٢	المستوى 2
برنامج	٣	١٠٢انجل ٣		لغة انجليزية علمية	١٠٤انج-٣	
كلية	٤	-		مقدمة في علم الفيزياء	١٠١فيز-٤	
كلية	٤	-		حساب التفاضل	١٠١ريض-٤	
برنامج	٤	-		الكيمياء العامة-٢	١٠٢كيم-٤	
	مجموع (١٧)					

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	١١٣ سلم-٢	الثقافة الإسلامية ٣	إجباري	-	٢
	١١٤ اريض-٣	تكامل ومعادلات تفاضلية		١٠١ اري ٤-ض	٣
	٢٤١ كيم-٤	كيمياء عضوية ١		١٠١ كيم-٤	٤
	٢٥١ كيم-٤	كيمياء التحليل الكمي		-	٤
	٢٢١ كيم-٢	كيمياء المجموعات الرئيسية		-	٢
	٢٣٢ كيم-٣	كيمياء الديناميكا الحرارية		-	٣
				مجموع (١٨)	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 4	١١٤ سلم-٢	الثقافة الإسلامية ٤	إجباري	-	٢
	٢٤٢ كيم-٤	كيمياء عضوية ٢		٢٤١ كي ٤-م	٤
	٢٣٣ كيم-٢	كيمياء الكم		١١٤ ريض-٣	٢
	٢٢٢ كيم-٣	كيمياء العناصر الانتقالية		-	٣
	٢٣٤ كيم-٢	الكيمياء الكهربائية		١٠١ كيم-٤	٢
	٢١٠ كيم-٢	تطبيقات الحاسوب في الكيمياء		١٠١ حال-٣	٢
	٢٣٥ كيم-٢	عملي كيمياء فيزيائية		-	٢
				مجموع (١٧)	

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 5	٣٦١كيم-٣	كيمياء حيوية - ١	إجباري	-	٣
	٣٢٣كيم-٢	اللانثانيدات والكيمياء النووية		-	٢
	٣٤٣كيم-٢	كيمياء عضوية ٣ فيزيائية		٢٤٢ك ٤-يم	٢
	٣٤٤كيم-٢	كيمياء عضوية-٤		-	٢
	٣٤٥كيم-٢	عملي تحضير مركبات عضوية		-	٢
	٣٣٦كيم-٣	الكيمياء الحركية		-	٣
	٢٠١عرب-٢	المهارات اللغوية		-	٢
				مجموع (١٦)	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 6	٣٢٣نفس-٣	مهارات التفكير والاتصال	إجباري	-	٣
	٣٢٤كيم-٢	كيمياء عضوية معدنية		٢٢٢كيم-٣	٢
	٣٥٢كيم-٣	التحليل الالي		٢٥١كيم-٤	٣
	٣٢٥كيم-٢	ميكانيكية التفاعلات غير العضوية		٢٢١كيم-٣	٢
	٣٤٦كيم-٢	عملي كيمياء عضوية		٢٤٢كيم-٤	٢
	٣٤٧كيم-٢	كيمياء النواتج الطبيعية		٣٤٤كيم-٢	٢
	٢٠٢عرب-٢	التحرير العربي		-	٢
				مجموع (١٦)	

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 7	٢-كيم-٤٣٧	كيمياء ضوئية وأطياف	-	٢	برنامج
	٢-كيم-٤٤٨	ميكانيكية التفاعلات العضوية	٢-كيم-٣٤٣	٢	برنامج
	٣-كيم-٤٦٢	كيمياء حيوية - ٢	٣-كيم-٣٦١	٣	برنامج
	٣-كيم-٤٥٣	طرق الفصل الكيميائي والكروماتوغرافي	-	٣	برنامج
	٣-حص-١٢١	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	-	٣	برنامج
		مقرر اختياري تخصصي ١	اختياري	٢	برنامج
المقررات الاختيارية المتاحة للمستوى السابع			اختياري	مجموع (١٥)	
	٢-كيم-٤٣٠	كيمياء الحالة الصلبة		٢	برنامج
	٢-كيم-٤٤٠	كيمياء عضوية تطبيقية		٢	برنامج
	٢-كيم-٤٢٦	نظرية المجموعات		٢	برنامج

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 8	٢كيم٤٤٩	البترول وكيمياء البتروكيماويات	-	-	٢ برنامج
	٢كيم٤٣٨	كيمياء السطوح والغرويات والحفز	-	-	٢ برنامج
	٢كيم٤٥٤	التحليل البيئي	-	-	٢ برنامج
	٢-حيا٤١١	ثقافة صحية	-	-	٢ برنامج
	٣كيم٤٧١	مشروع بحث	٣كيم٤٥٣ ٢كيم٤٤٨ ٢كيم٤٣٧	-	٣ برنامج
		مقرر اختياري تخصصي ٢	اختياري	-	٢ برنامج
		مقرر اختياري تخصصي ٣	اختياري	-	٢ برنامج
				مجموع (١٥)	
المقررات الاختيارية المتاحة للمستوي الثامن	٢كيم٤٣٩	كيمياء التآكل	--	-	٢ برنامج
	٢كيم٤٢٥	كيمياء غير العضوية الصناعية	-	-	٢ برنامج
	٢كيم٤٥٥	تدريب على أجهزة التحليل المتقدمة	-	-	٢ برنامج
	٢كيم٤١٣	المعالجة الإحصائية للبيانات الكيميائية	-	-	٢ برنامج

## الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

### طريقة ترقيم وترميز المقررات الدراسية

-

أرقام الآحاد	أرقام العشرات	أرقام المئات	التفسير
--	--	١	السنة الاولى
--	--	٢	السنة الثانية
--	--	٣	السنة الثالثة
--	--	٤	السنة الرابعة
--	٠	--	مواد عامة
--	١	--	متطلب تخصص
--	٢	--	كيمياء غير عضوية
--	٣	--	كيمياء فيزيائية
--	٤	--	كيمياء عضوية
--	٥	--	كيمياء تحليلية
--	٦	--	كيمياء حيوية
--	٧	--	مقررات بحثية
(٩-١)	--	--	يدل على ترتيب المقرر في التخصص

### ورموز الأقسام المسئولة عن تدريس المقرر:

اسم القسم/ التخصص	رمز القسم
قسم الكيمياء	كيم
تخصص الفيزياء	فيز
تخصص الأحياء	حيا
قسم الرياضيات	رياض
كلية علوم الحاسب ونظم المعلومات	حال
كلية الشريعة وأصول الدين	سلم
قسم اللغة العربية	عرب
اللغات والترجمة	انج
العلوم الإدارية	دار
الكليات الصحية	
كلية التربية	ترب

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١١١-سلم-٢

اسم المقرر **Course name**: مدخل الى الثقافة الاسلامية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units**: ٢

**أهداف المقرر Course objectives**

معرفة مفهوم الثقافة الإسلامية بمصادرها وخصائصها وموضوعاتها، وأخلاقها الحسنة، وأهم التحديات التي تواجهها.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٠١-عرب-٢

اسم المقرر **Course name**: المهارات اللغوية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units**: ٢

**أهداف المقرر Course objectives**

أن يتجنب الطلاب الأخطاء النحوية و اللغوية و الأخطاء الشائعة في الحديث و الكتابة ، و أن يتمكنوا من اختيار مفرداتهم بعناية.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠٢-انجل-٢

اسم المقرر **Course name**: لغة انجليزية عامه

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units**: ٢

**أهداف المقرر Course objectives**

- *Basic orientation of students for introduction and conversation.*
- *To enhance their vocabulary and enable them to speak, read and write.*
- *To make them use Everyday English / Functional English.*
- *To enhance their grammatical structures and improve their writing skills*

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠١ كيم-٤

اسم المقرر **Course name**: الكيمياء العامة ١

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٤

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- التعرف على مكونات الذرة والتمييز بين الرموز الذرية ودلالة كل منها وارتباطها بصفات كل ذرة.
- التعرف على العلاقة بين درجة الحرارة والحجم والضغط، من خلال إتقان قوانين الغازات، وتوضيح أهمية قوانين الغازات في الصناعة. والاتزان الكيميائي
- معرفة الأحماض والقواعد وتركيبها الكيميائي، وبيان أهمية الأحماض والقواعد وحساب الأس الهيدروجيني (pH) لأنواع مختلفة من الأحماض والقواعد، تصنيف وتسمية المركبات العضوية الأساسية.
- اكتساب بعض المهارات العملية الأساسية في المعمل من خلال إجراء بعض التجارب العملية.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠١ اريض-٤

اسم المقرر **Course name**: حساب التفاضل

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٤

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- استخدام نظرية المجموعات لدراسة خط الأعداد الحقيقية وخواصها.
- تعميم حل معادلة جبرية إلى حل متباينات.
- تعريف الدوال بأنواعها المختلفة وحساب نطاقها ومداهها وكذلك رسمها.
- إيجاد نهاية دالة وتعميم ذلك إلى اتصالها.
- حساب تفاضل الدوال المختلفة باستخدام التعرف وكذلك باستخدام القوانين.
- رسم الدوال باستخدام مفهوم القيمة العظمى والصغرى
- تدريب الطالب على التفريق بين أنواع الدوال.
- قدرة الطالب على حل معادلة وكذلك على حل متباينة.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٤ اريض-٣

اسم المقرر **Course name** : تكامل ومعادلات تفاضلية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

**أهداف المقرر Course objectives**

إكساب الطالبة الأساسيات الرياضية التي تسهم في تعلم جيد لمقررات التخصص

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٣ اسلم-٢

اسم المقرر **Course name** : الثقافة الاسلامية ٣

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

**أهداف المقرر Course objectives**

التعرف على مفهوم الحقوق الشرعية الاسلامية وأهم الحقوق العقائدية والاجتماعية والانسانية والبيئية وكيفية تطبيق ذلك

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠١ احيا-٤

اسم المقرر **Course name** : أحياء عامة

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٤

**أهداف المقرر Course objectives**

- تعريف الطالب بمبادئ ومفاهيم علم الأحياء بما يتناسب وخلفية طلاب التخصصات المستهدفة.
- تزويد الطالب بالحقائق الخاصة بتركيب الخلية وأنواع الأنسجة وتقسيم مملكتي النبات والحيوان وأسس
- الوراثة وكيفية حدوث العمليات الأيضية الأساسية في النبات والحيوان وتدعيم ذلك بالدراسة العملية.
- تزويد الطلاب بالحقائق والمفاهيم العلمية التي تساعده على فهم وتفسير الظواهر باستخدام الطرق العلمية كالمشاهدة والتجريب.
- تعريف الطالب بمكونات البيئة وما تحويه من ظواهر ودور العلم في إصلاحها وتطويرها والمحافظة عليها.
- تدريب الطلاب على تطوير أفكارهم العلمية والبحث عن كل جديد ومفيد في الميادين العلمية.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠٢ كيم-٤

اسم المقرر **Course name** : كيمياء عامة ٢

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٤

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- تعريف الطالب بالتطور في تركيب الذرية وبنيتها والرتيب الإلكتروني في الجدول الدوري.
- اكتساب القدرة على التفريق بين أنواع الروابط المختلفة.
- القدرة على التعرف على الشكل الهندسي ونوع التهجين في الجزئيات.
- القدرة على وزن معادلات الأكسدة والاختزال

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠١ فيز-٤

اسم المقرر **Course name** : مقدمة في علم الفيزياء

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٤

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- تزويد الطلاب بالمعلومات المساندة لدراسة مقررات الفيزياء في المستويات الأعلى
- أن يتعرف الطالب على أساسيات علم الفيزياء ومجالات تطبيقها
- أن يفهم الطالب الظواهر الفيزيائية المختلفة المشمولة في محتويات المقرر
- أن يجرى الطالب بنفسه داخل المختبر عددا من التجارب الفيزيائية ويأخذ نتائجها ويجري حساباتها ويمثلها بيانيا ويتحقق من صحتها
- معرفة الطالبة بالتجارب العملية التي تخدم المقرر

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١٠٤ كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : لغة انجليزية علمية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- To bridge the gap between general English and scientific chemistry.
- To understand the scientific meanings of terms used in chemistry.
- To increase the scientific chemistry vocabulary (terms).
- To be able to read and scientific chemistry

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ١١٢ اسلم-٢

اسم المقرر Course name : ثقافة اسلامية (٢)

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

**أهداف المقرر Course objectives :**

معرفة مجالات الثقافة الإسلامية، وأهميتها ومصادرها وأسسها ومجالاتها، وأثرها في معالجة التغيرات، ودراسة بعض القضايا الفكرية، والنظم الإسلامية الرئيسة.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٤١ كيم-٤

اسم المقرر Course name : كيمياء عضوية ١

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٤

**أهداف المقرر Course objectives :**

- تعريف القوانين والمصطلحات الكيميائية المختلفة
- توضيح خواص المركبات الكيميائية وطرق تحضيرها
- تعريف الطالب أهمية إتباع إرشادات السلامة في المختبر والتعرف على أهم الأجهزة المستخدمة في الكيمياء العضوية لاستخدامها في عملية تنقية المواد العضوية وبعض الطرق البسيطة لاستخلاص المركبات العضوية

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٢١ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء المجموعات الرئيسية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

**أهداف المقرر Course objectives :**

- معرفة كيف يحدد خصائص العناصر من خلال موقعة في الجدول الدوري.
- معرفة الطالب خواص وتفاعلات غاز الهيدروجين ومكانة في الجدول الدوري.
- معرفة الطالب بخواص وتفاعلات العناصر الرئيسية في الجدول الدوري.
- معرفة استعمالات العناصر الكيميائية في المجالات الصناعية المختلفة

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢١٠ كيم-٢

اسم المقرر Course name : تطبيقات الحاسوب في الكيمياء

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives :

- أن يحدد الطالب الطرق الإحصائية التي تستخدم في العمليات الكيميائية باستخدام الحاسب الآلي.
- أن يتدرب الطالب على استخدام برامج الحاسب الآلي لتصميم ووصف التجارب المعملية الخاصة بالكيمياء وجمع البيانات وتنظيمها وعرضها وتحليلها واستنباط النتائج من التجارب العملية.
- أن يستخدم الطالب الحاسب الآلي في كتابة ورسم المركبات والمعادلات الكيميائية المختلفة

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٣٢ كيم-٣

اسم المقرر Course name : كيمياء الديناميكا الحرارية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٣

### أهداف المقرر Course objectives :

- تعريف نظام الديناميكا الحرارية، المحيط، الأنظمة المفتوحة والمغلقة والمعزولة، وقادرا على تعريف الطاقة الداخلية، الحرارة والشغل
- معرفة منطوق القانون الأول والثاني والثالث للديناميكا الحرارية وربط هذه التعريفات بالتفاعلات الطاردة والماصة للحرارة، المحتوى الحراري للتفاعل، التلقائية، الانظمة الانعكاسية
- تعريف طاقة جيبس وهيلمهولت
- حساب مقدار التغير في الانتروبي والتغير في المحتوى الحراري، والطاقة الحرة وكمية الحرارة والشغل
- معرفة تطبيقات دوال الديناميكا الحرارية وخصوصا التغير في الطاقة الحرة والانتروبي

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٣٣ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء الكم

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- التعرف على الأسس والقواعد النظرية لعلم كيمياء الكم لمستويات الطاقة داخل الذرة والخواص الطيفية للذرات والجزيئات.
- يعرف الأسس التجريبية لنظرية ميكانيكا الكم وحل المسائل والفرق بين الميكانيكا التقليدية وميكانيكا الكم.
- استنباط العلاقات بين مختلف القيم المستخدمة في ميكانيكا الكم ( $U, \lambda, m, \nu$ ) وقيم الطاقة (E) وقيم تبعاً إلي علاقات اينشتاين وبلانك وديبرولي.
- يعرف تطبيقات معادلة شرودنجر لشرح ذرة الهيدروجين وما يماثلها للجزيئات والذرات الصغيرة .
- لتعرف على تطبيقات معادلة شرودنجر في الطب والحياة.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٥١ كيم-٤

اسم المقرر Course name : كيمياء التحليل الكمي

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٤

### أهداف المقرر Course objectives:

- معرفة وحدات التركيز المختلفة، وبالمصطلحات المستخدمة في التحليل الحجمي.
- التعرف على طرق الحسابات المختلفة لحسب الأس الهيدروجيني لمحاليل الأحماض والقواعد القوية والضعيفة – الأملاح المختلفة والمحاليل المنظمة.
- يستخدم منحنيات المعايرة لتفاعلات التعادل والإلمام بقواعد تفاعلات الأكسدة والاختزال.
- التعرف على الأدلة المستخدمة في تفاعلات التعادل والأكسدة والاختزال والترسيب وتكوين المعقدات وصفاتها وظروف استخدامها.
- التعرف على ذوبانية الراسب، وعلى ثابت حاصل الإذابة  $K_{sp}$  وعلاقته بذوبانية الراسب، طرق تحسين صفات الرواسب، الكواشف العضوية وغير العضوية.
- اكتساب مهارة التعامل مع الأدوات والأجهزة المستخدمة ومعايرتها التعرف على طرق الحسابات المختلفة لحسب الأس الهيدروجيني لمحاليل الأحماض والقواعد القوية والضعيفة – الأملاح المختلفة والمحاليل المنظمة.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



- التعرف على الأدلة المستخدمة في تفاعلات التعادل والأكسدة والاختزال والترسيب وتكوين المعقدات وصفاتها وظروف استخدامها.
- يستخدم منحنيات المعايرة لتفاعلات التعادل والإلمام بقواعد تفاعلات الأكسدة والاختزال.
- التعرف على ذوبانية الراسب، وعلى ثابت حاصل الإذابة  $K_{sp}$  وعلاقته بذوبانية الراسب، طرق تحسين صفات الرواسب، الكواشف العضوية وغير العضوية.
- اكتساب مهارة التعامل مع الأدوات والأجهزة المستخدمة ومعايرتها

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٢٢ كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : كيمياء العناصر الانتقالية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

**أهداف المقرر Course objectives**:

- معرفة الطالب خواص وتفاعلات العناصر الانتقالية وأهميتها.
- معرفة الطالب أهمية المعقدات وأطيافها والنظريات المختلفة التي توضح طبيعة الروابط في المعقدات.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٣٤ كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : الكيمياء الكهربائية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

**أهداف المقرر Course objectives**:

- التعرف على اسس للكيمياء الكهربائية (المحاليل والالكتروودات). ، العمليات العكسية (التفاعلات المتزنة) ، حساب بعض الثوابت المهمة والتي تستخدم في الكيمياء، كتابت الاتزان وحاصل الإذابة ومعامل النشاطية بالإضافة إلى بعض دوال الديناميكا الحرارية
- حساب جهود الأقطاب و السلسلة الكهروكيميائية.
- معرفة تآكل المعادن ( أسبابه و ميكانيكية التفاعل و طرق الحماية).

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ١١٤ سلم-٢

اسم المقرر **Course name** : الثقافة الاسلامية ٤

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

**أهداف المقرر Course objectives**:

- التعريف بالسيرة النبوية ودراسة حياة النبي صلى الله عليه وسلم ودعوته وجهاده وأخذ الدروس والعبر العلمية والعملية من ذلك

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٤٢ كيم-٤

اسم المقرر Course name : كيمياء عضوية ٢

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٤

### أهداف المقرر Course objectives :

- توضيح خواص المركبات الكيميائية وطرق تحضيرها
- تدريب الطلبة على طرق الكشف عن المجموعات الفعالة للمركبات العضوية

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٣٥ كيم-٢

اسم المقرر Course name : عملي كيمياء فيزيائية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives :

- يجري عمليا تجارب بخصوص الديناميكية الحرارية، الاتزان الصنفي وتعيين منحنيات الامتزاز وحساب حرارة الامتزاز
- يستخدم الأدوات المختلفة لإجراء هذه التجارب
- يراعي قواعد السلامة في المختبر .
- يحضر المحاليل باستخدام أدوات القياس
- يمارس العمليات العقلية والتطبيقية الخاصة بتعيين درجات الانصهار والغليان والتجمد وحساب الكميات الثرم وديناميكية
- يكتب تقريرا اسبوعيا عن كل مختبر

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٤٥ كيم-٢

اسم المقرر Course name : عملي تحضير مركبات عضوية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives :

- تدريب الطلبة على طرق تحضير بعض المركبات العضوية لبعض التفاعلات مثل تفاعلات الإضافة، التميؤ، البرمنة، الاستبدال و إعادة بلورة المركبات الناتجة والتأكد من درجة نقائها عن طريق التحليل الكروماتوجرافي (تحليل الطبقة الرقيقة) و تعيين درجة الانصهار لها.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٤٣ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء عضوية - ٣ فيزيائية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- تعلم كيفية استخدام التقنيات الحديثة المعتمدة على أجهزة الطيف المختلفة في التحليل الكيفي للمركبات العضوية.
- دراسة المناطق المختلفة للأشعة الكهرومغناطيسية.
- استخدام الأطياف المختلفة ( الأشعة المرئية وفوق البنفسجية - الأشعة تحت الحمراء - الرنين النووي المغناطيسي الناتج بواسطة أشعة الراديو) في التعرف على بنية المركبات العضوية.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٤٤ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء عضوية - ٤

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- تعريف الطالبة بالمركبات متعددة الحلقات وغير متجانسة الحلقة وأهميتها في تركيب المنتجات الطبيعية والصناعية التي لها تطبيقات هامة.
- توضيح خواص المركبات العضوية متعددة الحلقات وغير متجانسة الحلقة
- الى تعريف الطالبة بمفهوم ماهية النواتج الطبيعية وعلاقتها بالطبيعة. وكيفية استخلاص المركبات من النبات والطرق المستخدمة في عزل المركبات العضوية.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٢٣ كيم-٢

اسم المقرر Course name : اللانثانيدات والكيمياء النووية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

#### أهداف المقرر Course objectives:

- تعريف الطلاب بكيمياء اللانثانات والاكثينات والتركيب الالكتروني وأطياف الامتصاص والخواص المغناطيسية.
- دراسة أسس الكيمياء النووية والإشعاعية واهم المجالات التطبيقية للإشعاع والوقاية منه.
- إكساب الطالب معرفة الكيمياء النووية وطرق الاستفادة منها في مجالات الطاقة البديلة

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٥٢ كيم-٣

اسم المقرر Course name : التحليل الالي

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٣

#### أهداف المقرر Course objectives:

- وضع أهداف معرفية وإدراكية وتقنية وتواصل من المقررات

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٣٦ كيم-٣

اسم المقرر Course name : الكيمياء الحركية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٣

#### أهداف المقرر Course objectives:

- إكساب الطالب المهارات العلمية والعملية للعملية للكيمياء الحركية والنظرية الحركية للغازات بالإضافة إلى المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية المتعلقة بهما.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٢٤ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء عضوية معدنية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

أهداف المقرر Course objectives :

- التعرف على استخدامات المركبات العضو معدنية للفلزات.
- التعرف على الجزيئات القطبية وغير القطبية.
- معرفة التأثير التحريضي الموجب والسالب.
- التعرف على طرق تحضير المركبات العضو-معدنية

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٠١ ترب-٣

اسم المقرر Course name : مهارات التفكير والاتصال

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٣

أهداف المقرر Course objectives :

- يعمل المقرر على تزويد الطلبة بالمعارف والمفاهيم الأساسية في علم النفس المعرفي وكذلك التفكير الجيد ومهارته وتزويدهم بمهارات التفكير الناقد والابداعي وسلوب حل المشكلات وتزويدهم بالطرق لتنمية التفكير الجيد

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٤٦ كيم-٢

اسم المقرر Course name : عملي كيمياء عضوية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

أهداف المقرر Course objectives :

- دراسة الطرق المختلفة للكشف على المركبات العضوية المجهول وطريقة كتابة تقرير مفصل عن خطوات التعرف على المركبات المجهولة.
- تدريب الطلبة على طرق التحليل الوصفي الكيميائي للمركبات العضوية بدراسة التعرف على المجموعات التي تنتمي اليها، ومن ثم إجراء أهم التفاعلات لتلك المركبات وتحضير المشتقات الصلبة المميزة لها.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٢٥ كيم-٢

اسم المقرر Course name : ميكانيكية التفاعلات غير العضوية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- فهم طبيعة كيمياء المحاليل وكذلك التعرف على الإعتبارات الترموديناميكية التي يجب مراعاتها في تفسير بعض التفاعلات الخاصة بالمتراكبات
- تصنيف ميكانيكية التفاعلات غير العضوية وفقا لمنحنيات الطاقة الخاصة بها
- التعرف على كيفية اقتراح ميكانيكية منظمه لبعض التفاعلات الخاصة بتكوين متراكبات ذات أشكال فراغية مشهوره مثل المربع المسطح وثمانية الأوجه
- التعرف على الايونات المائية المعقدة، العوامل التي تؤثر على ثبات المتراكبات - الأحماض والقواعد القاسية والليونة
- التعرف على تفاعلات إحلال -ميكانيكيات التفكك والتجمع، تميؤ المتراكبات والعوامل المختلفة التي تؤثر عليها تفاعلات الإحلال للمتراكبات المربعة المسطحة - أثر الترانس والنظريات المستخدمة في تفسيره - ميكانيكية تفاعلات الأكسدة والإختزال

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٤٧ كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء النواتج الطبيعية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلبة بمفهوم ماهية وأهمية النواتج الطبيعية وعلاقتها بالطبيعة. وكيفية استخلاص المركبات والطرق المستخدمة في عزل المركبات العضوية.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٠٢ عرب -٢

اسم المقرر Course name : التحرير العربي

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- أن يتجنب الطالب الأخطاء النحوية و اللغوية و الأخطاء الشائعة في الحديث و الكتابة ، وأن يتمكنوا من اختيار مفرداتهم بعناية و دقة

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٣٦١ كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : كيمياء حيوية ١

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- أن يتعرف الطالب على مبادئ وأهمية الكيمياء الحيوية.
- أن يحدد المركبات ذات القيمة الحيوية الهامة سواء كمصدر للطاقة او البناء من الكربوهيدرات ، والاحماض الامينية ، البروتينات، والدهون ، والفيتامينات في الخلايا الحية.
- أن يحدد تركيب وأهمية الإنزيمات والخواص والعوامل التي تؤثر على نشاطها.
- أن يناقش الكيمياء الحيوية للأحماض الامينية ومعرفة أهميتها ووظائفها.
- أن يتعرف على الهرمونات المختلفة وكذلك أهميتها ووظائفها بالنسبة للكائن الحي.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٦٢ كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : كيمياء حيوية ٢

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- أن يفسر الطالب مسارات التمثيل الغذائي في تفاعلات الهدم والبناء للكربوهيدرات البروتينات الاحماض النووية الليبيدات
- أن يشرح العوامل الحيوية المنظمة لعمليات الأيض والتي تشمل الانزيمات وطبيعة عملها
- أن يحدد كمية الطاقة المنطلقة من أيض الكربوهيدرات والليبيدات

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٣٧٤-كيم-٢

اسم المقرر Course name : كيمياء ضوئية وأطياف

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- التعرف على التفاعلات الكيميائية الضوئية وقوانينها وميكانيكية التفاعلات الكيميائية الضوئية، حاصل الكم ودراسة بعض التفاعلات الضوئية في الطبيعة
- التعرف على الأشعاعات المؤينة وظاهرة التأين الحراري، التحول العنصري، الأشعة السينية وأشعة الليزر كيفية الحصول عليهما وتطبيقاتهما في مجالات مختلفة في الحياة
- تعريف الطالبة أنواع الأطياف المختلفة، وأهميتها واستنتاج قوانينها وتطبيقاتها المتعددة في حل التمارين، وفي مجالات الكيمياء المختلفة.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٣٥٣٤-كيم-٣

اسم المقرر Course name : طرق الفصل الكيميائي والكروماتوجرافي

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٣

### أهداف المقرر Course objectives:

- التعرف على أسس طرق الفصل المختلفة.
- قدرة على تطبيق طرق الفصل على النماذج المختلفة العضوية الغير العضوية.

رمز ورقم المقرر Course number and code : ٢٤٨٤-كيم-٢

اسم المقرر Course name : ميكانيكية التفاعلات العضوية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

### أهداف المقرر Course objectives:

- إكساب الطلبة مهارات على تصنيف التفاعلات العضوية ومعرفة أنواع الكواشف .
- استنباط ميكانيكية أي تفاعل كيميائي.
- أن يميز الطالب بين المركبات المحتوية على مركز كيرالي وفقاً لنشاطها الضوئي سواء كانت يمينية أو يسارية النشاط ويميز بين الاننشومرات و الدياستومرات.
- أن يتعرف الطالب على الكيمياء الفراغية لبعض التفاعلات العضوية كتفاعلات الاستبدال النيوكليوفيلي بأنواعها المختلفة و تفاعلات الإضافة.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٣٠٤كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : كيمياء الحالة الصلبة

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- التعرف على الخواص الفيزيائية والكيميائية والتركيب البلوري للجوامد
- معرفة الخصائص الالكترونية والمغناطيسية والكهربائية للجوامد.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٦٤كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : نظرية المجموعات

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- ان يتعرف الطالب مبادئ التماثل الجزيئي
- ان يحدد انواع عناصر وعمليات المجموعة
- ان يوضح نظرية المجموعات
- ان يبين كيفية بناء جداول المميز

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٥٥٤كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : التدريب على اجهزة التحليل المتقدمة

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- أن توضح أهم الأجهزة المستخدمة في التحليل.
- أن تشغل أجهزة التحليل الطيفي الكمي و النوعي المختلفة مثل IR، MS، UV، HPLC –
- أن تميز طرق ترسيب الفلزات بالطرق الكهروكيميائية
- أن تشرح الكروماتوجرافيا بأنواعها - تجرب فصل بعض المواد مثل الشاي وغيرها باستخدام طرق الكروماتوجرافيا
- أن توضح المشكلات المرتبطة بأجهزة التحليل مع تقديم حلول لها بممارسة مهارات التفكير العليا وتحلل النتائج والمعلومات وتفسرها وتناقشها.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



- أن تمارس مهارات التعلم الذاتي والتعلم المستمر مع القدرة على اتخاذ القرار وتكوين اتجاهات إيجابية نحو العمل الجماعي ضمن فريق وتنمية المسؤولية الفردية
- - أن تستخدم الأدوات والأجهزة بكفاءة وتقدر المقاييس والأوزان المناسبة.

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٤٩ كيم-٢

اسم المقرر **Course name**: البترول وكيمياء البتروكيماويات

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- دراسة الطرق المختلفة لفصل البترول وتنقية منتجاته والصناعات القائمة عليه.
- التعرف على البوليمرات وخصائصها وطرق تحضيرها

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٣٨ كيم-٢

اسم المقرر **Course name**: كيمياء السطوح والغرويات والحفز

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- يتوجب على الطلبة في نهاية دراسة المقرر أن يكونوا قادرين على :
- استيعاب المفاهيم المهمة الخاصة بالمحاليل الغروية، ومخطط الطور، وكيمياء السطح مع توضيح أنواع مختلفة من التطبيقات في الصناعة.
- تفسير مخطط توازن الطور.
- عمل الحسابات النظرية الخاصة باستخدام نظريات الامتزاز.
- توضيح طبيعة القوى الناشئة بين المواد الممتازة والمواد المازة والتفريق بين الامتزاز الكيميائي والامتزاز الفيزيائي.
- معرفة عمل الحفازات وانواعها ودورها في الصناعة.
- يتعرف الطلاب على التطبيقات العملية للغرويات.
- يقارن بين الطرق المختلفة لتحضير المحاليل الغروية.
- يتعرف على خواص الانظمة الميكرو غير متجانسة.

وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة  
البكالوريوس



رمز ورقم المقرر Course number and code : ١٣٤٤كيم-٣

اسم المقرر Course name : المعالجة الإحصائية للبيانات الكيميائية

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

أهداف المقرر Course objectives:

- اكتساب مهارات التطبيقات الإحصائية في معالجة النتائج الكيميائية
- التعرف على البرامج الحاسوبية في المجال الكيميائي .

رمز ورقم المقرر Course number and code : ١٣٤٤كيم-٢

اسم المقرر Course name : التحليل البيئي

عدد الوحدات المعتمدة no. of credit units : ٢

أهداف المقرر Course objectives:

- أن يتعرف على البيئة وأنواع النظم البيئية الطبيعية والدورات البيوجيوكيميائية
- أن يناقش كيمياء الغلاف الجوي ويتعرف على الملوثات الأولية والثانوية ومصادرها وتفاعلاتها وآثارها وطرق تحليلها وطرق التحكم في مصادر انبعاثها لتقليل آثارها.
- أن يتعرف على التركيب الطبيعي للتربة وملوثاتها.
- أن يتعرف على تركيب الماء وأنواعه وخصائصه وملوثاته ومصادر وأنواع وآثار وتفاعلات الملوثات على مميزات وخصائص الماء.
- الطرق وخطوات معالجة مياه الصرف الصحي فيزيائيا وكيميائيا وحيويا
- أن يتعرف على التلوث بالمواد المشعة.

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٧١-كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : مشروع البحث

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٣

### أهداف المقرر **Course objectives**:

- يكتسب الطالب معارف نظرية مما أهمية البحث ومناهجه وأدواته وأساليبه جميع المعلومات اللازمة من مصادرها المتعددة.
- تنمية مهارات التفكير العلمي لدى الطلاب لاستشعار المشكلات العلمية ذات الصلة بتخصصاتهم الدقيقة ومعالجتها بما يسهم في حلها.
- تنمية مهارات الطلاب الخاصة بالتعامل مع المكتبة وتعليمه كيفية الحصول على المعلومات من الدوريات والمجلات العلمية المختلفة.
- تدريب الطلاب على عمل مسح مكتبي شامل لموضوع معين وكتابته بطريقة صحيحة.
- تعليم الطلاب كيفية الخطة البحثية ويشمل:
  - العنوان: مختصر ومعبر عن موضوع البحث.
  - المقدمة: تخدم موضوع البحث.
  - التجارب العملية: تكتب بطريقة سهلة وواضحة.
  - النتائج: تُنظم، تُصنف، تُبوب، تُجدول، ويعبر عنها برسوم بيانية عند اللزوم.
  - المناقشة: تُستخدم جميع الوسائل الكيميائية، الفيزيائية والطيفية لتدعيم النتائج.
  - الخلاصة: توضح أهم ما تم التوصل إليه.
  - المراجع: تكتب بطريقة علمية سليمة.
  - الملخص: يكتب باللغتين العربية والانجليزية

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٣٩-كيم-٣

اسم المقرر **Course name** : كيمياء التآكل

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

### أهداف المقرر **Course objectives**:

## وصف مختصر للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس



- أن يتعرف الطالب على أساسيات خصائص التآكل للمعادن
- أن يناقش طرق قياس معدل سرعة تآكل السبائك المعدنية
- أن يتعرف على الأنواع المختلفة للتآكل
- أن يتعرف على كيفية انتقاء المواد المقاومة للتآكل

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٤٠٤-كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : كيمياء عضوية تطبيقية

عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

**أهداف المقرر Course objectives**:

- التعرف أنواع المنظفات والدهون والزيوت والأصبغ والنكهات وطريقة التحضير

رمز ورقم المقرر **Course number and code** : ٢٥٤-كيم-٢

اسم المقرر **Course name** : الكيمياء غير العضوية الصناعية

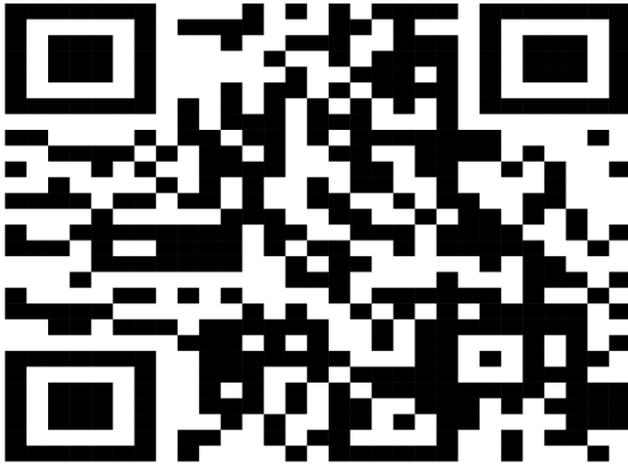
عدد الوحدات المعتمدة **no. of credit units** : ٢

**أهداف المقرر Course objectives**:

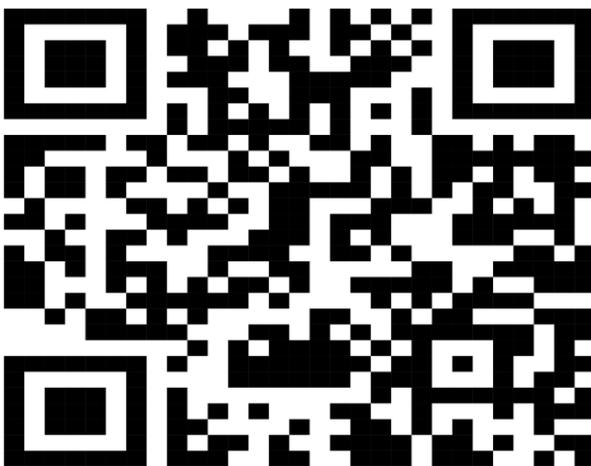
- تعريف الكيمياء الصناعية ، الزجاج ، العمليات الكيميائية والعمليات الفيزيائية ، صناعة الكلور- ا لقلوي ، السيراميك ، الأسمنت، المنظفات ، الأسمدة، الزجاج ، صناعة المخصّبات الكيميائية ، تصنيع حامض النيتريك و حامض الكبريتيك
- يَصِفُ كَيْفَ تصنع الأمونيا بطريقة هابير – بوش العملية.
- معرفة أسس صناعة الأسمنت وكيفية تحويل ما قيمته قليلة إلي شيء ذو قيمة عالية.

## الوائح الخاصة بعضو هيئة التدريس

القواعد التنظيمية لحضور اعضاء  
هيئة التدريس للمؤتمرات والندوات  
الداخلية والخارجية



ضوابط براءة الاختراع



## اللوائح الخاصة بعضو هيئة التدريس

تقييم النشاط التدريسي وخدمة  
الجامعة والمجتمع لعضو هيئة  
التدريس المتقدم للترقية لاستاذ  
مشارك أو استاذ



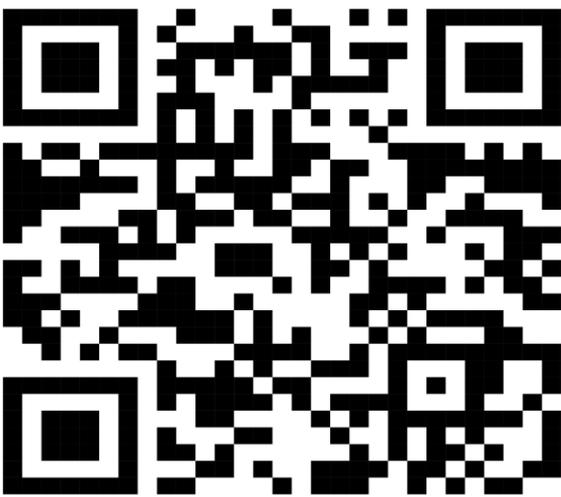
ضوابط المشاركة في فرق بحثية  
خارج الجامعة



القواعد التنظيمية للبرامج البحثية



استمارة تقييم عضو هيئة التدريس



- يقدم البرنامج بكلية العلوم والآداب بنجران مبنى ٢٧ بالمدينة الجامعية

**المعامل :- (المعامل بكلية العلوم والآداب - بنات بالمدينة الجامعية بنجران**  
(

- ٤ معامل مجهزة لإجراء التجارب الكيميائية، سعة المعمل من (٢٥) الى (٣٠) طالبة .
- معمل أحياء (معمل مشترك يدرس فيه لجميع الأقسام العلمية كيمياء- فيزياء- رياضيات).
- معامل فيزياء (٣معامل يدرس فيها لجميع الأقسام العلمية كيمياء- فيزياء- رياضيات).

العدد	التخصص
٤	كيمياء
١	أحياء
٣	فيزياء
٢	حاسب الي

## صور معامل الكيمياء بكلية العلوم والآداب بالمدينة الجامعية بنجران



<p><u>Chemistry- n2017@hotmail.com</u></p>	<p>البريد الالكتروني</p>
<p>Chemistry_n @</p>	<p>حساب البرنامج عبر تويتر:</p>
<p><u><a href="https://sca.nu.edu.sa/chemistry">https://sca.nu.edu.sa/chemistry</a></u></p>	<p>رابط الموقع الالكتروني للبرنامج</p>

# تتمتع بمخدرات

