

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة نجران	تاريخ التوصيف: ١٤٣٨/٨ هـ
الكلية أو القسم: كلية العلوم والآداب – قسم اللغة العربية	

### أ- اسم ومعلومات عامة عن المقرر

١) اسم المقرر ورمزه: البلاغة القرآنية (٢٦٤ عرب ٢)	
٢) الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً	
٣) البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر فيها، (إذا كان مواد عامة تدرس في برامج أخرى يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج): برنامج اللغة العربية آداب وتربية	
٤) اسم عضو هيئة التدريس المسنول عن تدريس المقرر: د. سحر مصطفى إبراهيم المَعنَّا	
٥) المستوى أو السنة التي سيتم تقديم المقرر فيه: المستوى الرابع	
٦) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): البلاغة ٣ (١٦٣ عرب - ٢)	
٧) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨) مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: العلوم والآداب بالمدينة الجامعية	
٩) طرق التعليم (ضع علامة ✓ على كل ما ينطبق)	
أ- المحاضرة <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
ب- المخلوطة (التقليدية والإلكترونية) <input checked="" type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text" value="١٠٠%"/>
ج- التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
د- التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
هـ- طرق تعليم أخرى <input type="checkbox"/>	كم النسبة؟ <input type="text"/>
ملاحظات:	

و- أهداف المقرر:

١- الهدف الرئيس من دراسة المقرر :

- معرفة الطالبة لخصائص البيان القرآني والإعجاز، وتربية الذوق البلاغي الأصيل القادر على تذوق البلاغة القرآنية لديها ، وقدرتها على الكشف عن قيم البلاغة القرآنية الجمالية الأسلوبية وأفاقها المعنوية الفكرية .
- قدرة الطالبة على العمل في مجموعات ، وأن توجد لديها روح المبادرة و التواصل مع الآخرين ، وتوظيف إمكاناتها للتعامل مع الحاسب الآلي في إنجاز التكاليفات التي تطلب منها .

٢- صف باختصار اية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من اجل تطوير وتحسين المقرر(مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في جامعات أخرى (محلية، إقليمية، عالمية)
- التنوع في طرق التدريس .
- التنوع في طرق التقويم.
- الاستفادة من آراء الطلاب حول المقرر.
- الاستفادة من تقويم الطلاب للمقرر.
- استخدام أساليب تدريس جديدة مثل التعليم التعاوني والعصف الذهني والاعتماد على مهارات التفكير وإستراتيجية حل المشكلات .
- الاستفادة من الأقراص الممغنطة مثل المكتبة الالكترونية الشاملة.
- تحويل المقرر إلى صورة الكترونية .
- الاطلاع على المراجع الحديثة ومواقع الانترنت .

ز- وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم)

قائمة الموضوعات التي ينبغي دراستها	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
------------------------------------	--------------	---------------

٥	٢.5	- المنهج الأدبي في القرآن ، و إعجاز القرآن
5	2.5	- ألفاظ القرآن : البلاغة و النظم - تخير اللفظ - الفاصلة - الغريب المعرب - الزائد .
١٠	٥	- الآية القرآنية : تكوينها - التقديم و التأخير - الذكر و الحذف - التنكير التعريف - التوكيد - القصر - الأساليب الإنشائية - الفصل والوص إلى آخر ما يتصل بعلم المعاني في القرآن .
5	2.5	المحسنات البديعية في القرآن : المشكلة - اللف والنشر - الطباق- المقابلة . - الصورة الفنية في القرآن: التصوير التشبيهي-التصوير الاستعاري- التصوير الكنائي .
2	1	سور القرآن- أسلوب القرآن.
3	1.5	المعاني القرآنية -موازنات
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل

١- مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الأسبوع ):						
المجموع	أخرى	الميداني	العملي	التمارين	المحاضرة	
٢					٢	ساعات الاتصال
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢- ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع يحتاج الطالب إلى ساعتين أسبوعياً في البيت للمذاكرة والتدريب واستيعاب المادة العلمية ،
---

وتنفيذ الواجبات والأنشطة .

٣- مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومجالات تعلم المقرر مع أساليب التقييم وإستراتيجية التدريس

في الجدول أدناه مجالات التعلم الخمسة للإطار الوطني للمؤهلات ..  
أولاً: أدخل مخرجات تعلم البرنامج المناسبة والقابلة للقياس المطلوبة في المجالات التعليمية (انظر الاقتراحات أدناه الجدول).  
ثانياً: إدراج استراتيجيات التدريس التي تتلاءم وتتماشى مع أساليب التقييم وتهدف إلى مخرجات التعلم.  
ثالثاً: إدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة نتائج التعلم  
رابعاً: إذا تضمنت مخرجات المقرر مخرج للبرنامج ضع علامة @ بجانبه.

ليس مطلوباً لكل مقرر أن يشمل كل مجالات التعلم الخمسة

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	الإطار الوطني للمؤهلات التعلم المجالات ومخرجات تعلم المقرر	
		المهارات	1.0
اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي	المحاضرة المعدلة (الحوار والمناقشة) التعلم التعاوني - العصف الذهني.	- تذكر أسباب إعجاز القرآن الكريم- أغراض ذكر وحذف وتقديم وتأخير وتنكير وتعريف المسند إليه والمسند في القرآن الكريم وصفات الأسلوب القرآني	1.1
اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي	المحاضرة المعدلة (الحوار والمناقشة) التعلم التعاوني - العصف الذهني.	تُعرف المصطلحات التي يشملها المقرر.	1.2
اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثاني اختبار نهائي	المحاضرة المعدلة (الحوار والمناقشة) التعلم التعاوني - العصف الذهني.	- تعدد أقسام القصر- الأغراض البلاغية للاستفهام والأمر والنهي والنداء في القرآن الكريم إلخ .	

		<b>المهارات المعرفية – الإدراكية</b>	<b>2.0</b>
اختبار فصلي أول اختبار فصلي ثان اختبار نهائي	المحاضرة المعدلة (الحوار والمناقشة) . العصف الذهني . -التعلم التعاوني	تستخرج الفنون البلاغية من النصوص القرآنية .	2.1
اختبار فصلي ثان اختبار نهائي	المحاضرة المعدلة (الحوار والمناقشة) . العصف الذهني . التعلم التعاوني	تُفرّق بين طرق القصر الواردة في النصوص القرآنية -الجملة الاسمية والفعلية – في الاستعمال القرآني وتفرق بين الاستعمالات المختلفة للكلمة القرآنية ،وتقارن بين الأساليب البلاغية الواردة في النص القرآني مع غيرها من النصوص .	2.3
		<b>مهارات العلاقات مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>	<b>3.0</b>
استمارة الملاحظة	التعلم الذاتي . التعلم التعاوني .	تتحمل المسؤولية وتشارك بفاعلية كعضو في فريق.	
استمارة الملاحظة	التعلم الذاتي . التعلم التعاوني .	تُعبّر عن آرائها وتتقبل آراء ووجهات نظر الآخرين بموضوعية.	3.1
		<b>مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية</b>	<b>4.0</b>
استمارة الملاحظة	التعلم الذاتي . التعلم التعاوني .	تستخدم الأنماط الحديثة في التواصل مع زميلاتها وفي إعداد التكليفات المطلوبة منها، والبحوث .	4.1
		<b>المهارات الحركية (إن وجدت)</b>	<b>5.0</b>
		لا تنطبق	5.1

<b>٤- الجدول الزمني لتقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي</b>			
نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع	نوع التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار فصلي، اختبار نهائي، أو مشروع جماعي، أو مناقشة، أو عرض)	
٢٠ %	السادس	الاجتبار الفصلي الأول	<b>1</b>

2	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	٢٠ %
٣	المشاركة والواجبات	ممتد	١٠ %
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٥٠ %

### ح- الإرشاد والدعم الطلابي

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- ١- وضع منسقة البرنامج جدول لمتابعة تواجد أعضاء هيئة التدريس ورفع دوريا لمجلس القسم .
- ٢- ساعتان مكتبتان في الأسبوع.
- ٣- توقيع الطالبات على حضورهن للأستاذة في الساعات المكتبية وفي الوقت المخصص للإرشاد الأكاديمي .
- ٤- التواصل مع الطلاب من خلال الإيميل الإلكتروني الشخصي .

Dr.sahar52015@gmail.com

التواصل مع الطلاب من موقع الجامعة.

<http://portal.nu.edu.sa/web/elearning-deanship/home>

التواصل مع الطالبات من خلال نظام البلاك بورد

### ط- مصادر التعلم

#### ١- الكتب المقررة المطلوبة :

- من بلاغة القرآن ، د . أحمد أحمد بدوي ، دار نهضة مصر ، القاهرة ، ٢٠٠٤ م .

#### ٢- المراجع الرئيسية :

إعجاز القرآن ، للباقلاني ، تحقيق السيد أحمد صقر ، دار المعارف ، القاهرة ، ( د - ت ) .  
- النكت في إعجاز القرآن ، الرماني ، مطبوع في ثلاث رسائل في الإعجاز ، تحقيق محمد خلف الله أحمد ، ومحمد زغلول سلام ، دار المعارف ، القاهرة ، ( د - ت ) .

### ٥- الكتب والمراجع الموصى بها :

- الإعجاز اللغوي في القصة القرآنية ، د . محمود السيد ، القاهرة ، ١٩٧٨ م .
- تلخيص البيان في مجازات القرآن ، الشريف الرضي ، تحقيق محمد عبد الغني حسن ، دار إحياء الكتب العربية ، القاهرة ، ١٩٥٥ م .

### ٦- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

- موقع اللغة العربية تعليماً وتعلماً
- <http://uqu.edu.sa/page/ar/137158>
- منتدى الإيوان اللغوي .
- <http://www.iwan7.com/>
- شبكة الألوكة ( مكتبة المجلس العلمي )
- <http://www.alukah.net/>
- المكتبة الوقفية .
- <http://www.waqfeya.com/>
- المكتبة الرقمية .
- <http://portal.nu.edu.sa/web/deanship-of-libraries-affairs/digital-library>

### ٧- مواد تعليمية أخرى:

- عروض بور بينت .

ي- المرافق والتجهيزات

وضح متطلبات المقرر بما في ذلك حجم القاعات والمعامل ( مثلاً عدد المقاعد في القاعات والمعامل ومدى توافر أجهزة الحاسوب .. الخ).

١- المرافق التعليمية: (قاعات المحاضرات والمعامل... الخ):

قاعات محاضرات مجهزة بأجهزة للعرض الإلكتروني تسع ثلاثين طالبا .

٢- أجهزة الحواسيب:

- توفير جهاز إلكتروني لعضو هيئة التدريس بالقاعات.
- توفير جهاز إلكتروني لكل ١٠ طالبات .

٣- مصادر أخرى (وضحها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات معينة للمعامل حدد المتطلبات او ارفق قائمة):

- أقراص مدمجة عن البلاغة العربية

**ك- تقييم وعمليات تحسين المقرر:**

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- استبيانات تقويم المقرر.
- استطلاعات الرأي عبر موقع الجامعة.

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الاستاذ او عن طريق القسم:  
- التشاور وتبادل الخبرات بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

٣- عمليات تحسين التعليم:

- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة أحدث طرق التدريس .
- تنظيم القسم ورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارجه، تتناول موضوعات ذات صلة بالمناهج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها.
- عقد لقاءات منتظمة بين أساتذة المقرر الواحد .
- عقد اجتماع لأعضاء القسم في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على نقاط الضعف والأخطاء التي شابت العملية التعليمية فيه والعمل على إيجاد حلول لها .

٤- عمليات التأكد من مستويات نتائج الطلاب: (مثلا: مراجعة عينات من التصحيح او الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلاب، وقيام أستاذ المقرر بتبادل عينة من أوراق إجابة الطلاب من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- ١) تفعيل التقييم العشوائي للورقة الاختبارية من قبل رأي مستقل من برنامج نظير بمؤسسة اخرى أو المراجعة والتحقق من تصحيح الإجابة بالورقة الاختبارية بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من نفس التخصص.
- ٢) -إعادة تصحيح أو تقييم المشاركات الصفية من قبل رأي مستقل أو بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها.

- ١) تقرير المقرر بما يتضمنه من بيانات يتم استيفائها بشكل دوري من الاجراءات المهمة المستخدمة للتحقق من مدي فاعلية المقرر الدراسي ، كما يتضمن خطة للتحسين والتطوير بناءً على ما ورد من سلبيات بنود التقرير.
- ٢) استطلاع آراء الطلاب الذين يدرسون المقرر .
- ٣) مراجعة مستمرة بين أعضاء هيئة التدريس لتعديل خطة المقرر عندما يكون ذلك التعديل ضرورياً.
- ٤) استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقررات .
- ٥) استخدام التغذية الراجعة من تقويمات الطلاب للمقرر وأداء أعضاء هيئة التدريس في وضع خطط تحسين وتطوير المقرر.
- ٦) متابعة تحقيق المستهدف في خطط التطوير عن طريق المتابعة الدورية والتقييم المستمر.
- ٧) أخذ آراء أساتذة من جامعات أخرى حول المقررات التي تدرس.
- ٨) أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس ممن يقوموا بتدريس المقرر الواحد لمعرفة مدى استجابة الطلاب .

اسم الأستاذ المسئول عن المقرر الدراسي : د . سحر مصطفى إبراهيم المعنأ

التوقيع: ..... تاريخ إتمام التوصيف : ١٤٣٨/٨ هـ

د . عفاف عبد المنعم

منسق البرنامج : د . يسري محمد

تاريخ الاستلام :التوقيع: .....