

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

قسم المناهج وطرق التدريس

دليل الطالبة للتربية الميدانية

إعداد منسقة الخبرة الميدانية بقسم المناهج وطرق التدريس

د. رولا علي وحشة

1438هـ/2017م

المحتويات

المقدمة

- 1- تعريف بالتربية العملية
- 2- أهمية التربية العملية في إعداد الطالبة
- 3- أهداف الخبرة الميدانية
- 4- متطلبات التسجيل للتربية العملية (المستوى – المقررات – الجدول الدراسي)
- 5- مدة الخبرة الميدانية وساعتها الفعلية .
- 6- ذكر مواقع تدريب الطلبة ومعايير اختيار أماكن التدريب
- 7- إجراءات تقليص المخاطر التي قد يتعرض لها الطلبة في مواقع التدريب
- 8- إجراءات تهيئة الطلبة للخبرة الميدانية
- 9- نظام الحضور والغياب
- 10- نظام تقييم الخبرة الميدانية للطلالبة و مهام المشرفين من البرامج وجدول زيارتهم للمواقع (التقويم , متابعة الطالبة الضعيفة)
- 11- مهام المشرفين من مواقع التدريب (المديرة – المعلمة المتعاونة)
- 12- حقوق الطالبة المتدربة
- 13- واجبات الطالبة المتدربة تجاه المشرفة ,المعلمة المتعاونة ,والمدرسة والمديرة والتلميذات
- 14- إرشادات للطالبة المتدربة بشأن الخبرة الميدانية
- 15- المراحل التي تمر بها الطالبة المتدربة وتشمل: (مرحلة المشاهدة - مرحلة التدريس)
- 16- وصف الأنشطة التي ستقوم بها الطالبة
- 17- ملف الطالبة المعلمة(ملف الإنجاز المهني للطالبة المعلمة
- 18- تقرير الطلبة عن خبرتهم الميدانية
- 19- . استبيان تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية

20- الملاحق (ملحق 1) بطاقة مشاهدة صفية

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

المقدمة

تعد التربية العملية جزءاً أساسياً في إعداد الطالبة لمهنة التدريس حيث تساعد على صقل مهاراتها الطالبية اللازمة لمهنة التدريس كما يعتبر نجاح الطالبة في هذا المقرر شرطاً أساسياً لتخرجها في الكلية وحصولها على إجازة التدريس

ولاشك أن من أغراض التربية العملية تطبيق الدراسة النظرية على أرض الواقع لإكساب الطالبة مزيداً من الخبرة، والمويل والاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس.

من هذا المنطلق فإن مكتب التربية العملية يسره أن يصدر دليلاً منشوراً للطالبة المتدربة، ليكون مرجعاً معتمداً ومرشداً لها أثناء التربية العملية والتطبيق الميداني .

1- تعريف التربية العملية:

يذكر الأدب التربوي بالعديد من التعريفات للتربية العملية فهي كما يعرفها البعض بأنها "العملية التي يتم من خلالها تدريب المعلمين الطلاب على أصول مهنة التدريس في مدارس التعليم العام، وهي بمثابة فرصة لاكتساب الكفايات التدريسية والخبرة التربوية تحت إشراف مجموعة من المربين(1)"

وهناك تعريف آخر يرى أن التربية العملية هي "جزء من إعداد المعلم ويتم خلالها تدريب الطالب المعلم تدريجياً على التدريس الحقيقي في المدارس بهدف إكسابهم الخبرات والمهارات والكفايات التدريسية اللازمة للمعلم لكي يقوم بالتدريس الفعال، ويكون هذا التدريس في وقت محدد تحت إشراف أستاذ الكلية، ويطلق عليه التربية العملية(2)"

وهناك تعريف يرى أنها: (تشمل جميع الفعاليات الميدانية، والمهام المهنية التدريسية، والتدريب، وغير ذلك من صور التعلم الميداني التطبيقي الذي هو جزء من المنهج الرسمي في اطار البرنامج التعليمي).

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

2- أهمية التربية العملية في إعداد المعلم:

تتبع أهمية التربية العملية من كونها تمثل جانباً تطبيقياً مهماً من جوانب إعداد المعلم، وهي بالنسبة له المجال الحيوي الذي لا بد منه لاكتساب المهارات اللازمة لمستقبله المهني.

فالتربية العملية تتيح للطلاب المعلمين أن يمروا بمواقف يكتسبون من خلالها بعض الاتجاهات المرغوب فيها، كما يتعرفون من خلالها على الإيجابيات والسلبيات المتعلقة بتعليم المادة وتعلمها وكيفية التغلب عليها (3).

ويمكن تلخيص أهمية التربية العملية في إعداد الطالبة المعلمة من خلال النقاط الآتية:

- تكتشف الطالبة المعلمة من خلال التربية العملية انتماءها إلى مهنة التدريس.
- تتال الطالبة المعلمة في فترة التربية العملية قسطاً وافراً وكبيراً من التوجيه على يد المشرفة المسؤولة عن توجيهها، وهذا بدوره يساهم في تكوين الاتجاهات نحو مهنة التدريس.
- تعطي التربية العملية للطالبة المعلمة الفرصة لكي تسيطر على مواطن الضعف في تدريسها قبل أن تكون مكلفة بالتدريس.
- تعد التربية العملية الناجحة مؤشراً صادقاً على مدى النجاح في المستقبل المهني.
- من خلال التربية العملية يتم تأصيل وتعزيز المبادئ النظرية التي تدرسها الطالبة المعلمة في المقررات المختلفة، ويتم ذلك عن طريق المشاهدة والتدريس.

3- أهداف الخبرة الميدانية :

يمكن تلخيص أهداف التربية العملية فيما يلي:

أن تتعرف الطالبة على نظام العمل في مدارس التعليم العام.

أن تتعرف الطالبة على أخلاقيات مهنة التدريس

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

التعرف على الجدول الدراسي , والفصول الدراسية , والأجهزة والمعامل وتقنيات التعليم المتوفرة في المدرسة.درة من وزارة التربية والتعليم.

أن تستنبط الطالبة الأهداف التدريسية لكل درس تقوم بشرحه.

أن تختار الوسائل والتقنيات التعليمية المناسبة لكل درس.

أن تستخدم التقييم المستمر طوال الحصة لكل ما تقوم بتدريسه للطالبات.

أن تارعي الفروق الفردية بين الطالبات.

أن تشرك الطالبات معها في الدرس وتجاوزهن فيه.

أن تعد أسئلة الاختبار , وتصحح للطالبات.

القدرة على التعامل الجيد مع الطالبات في مختلف الظروف.

تكوين علاقات إيجابية مع الزميلات والمعلمات المقيمات في المدرسة.

القدرة على التعامل مع المشكلات السلوكية التي قد تحدث في المواقف التعليمي.

تكوين علاقات إيجابية مع الزميلات والمعلمات المقيمات في المدرسة.

القدرة على التعامل مع المشكلات السلوكية التي قد تحدث في المواقف التعليمي.

أن تتحمل كامل المسؤولية عن إعداد الدروس , وتدريس المقرر وتقويم الطالبات.

أن تشارك مع الزميلات المعلمات المقيمات في المدرسة في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها المدرسة.

أن تتدرب الطالبة على أساليب التدريس الحديثة بطريقة عملية.

أن تقوّم الطالبة المعلمة أداءها وكفاياتها تقويم ذاتي ا .

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

4- متطلبات التسجيل للتدريب الميداني:

يجب على الطالبة المتدربة بعض المتطلبات القبلية قبل التسجيل للتدريب الميداني, وهي

أن تكون الطالبة في المستوى الثامن و قد درست مقرر طرق التدريس الخاصة بنجاح كمتطلب قبلي للمادة.

يجب التسجيل للمادة في مكتب القبول والتسجيل وابرار ما يثبت التسجيل (جدول الطالبة)

تعبئة نموذج التسجيل مع الحرص على كتابة البريد الالكتروني للطالبة ورقم الهاتف الجوال ورقم أحد أقارب الطالبة في حالة الطوارئ مع إبراز البطاقة الجامعية عند التسجيل.

5- مدة الخبرة الميدانية وساعاتها الفعلية:

يبدأ خروج طالبات المستوى الثامن للتربية العملية في الأسبوع الثاني من بدء الد ا رسة.

تكون فترة التربية العملية لجميع الطالبات لمدة اثني عشر أسبوع ا او تنتهي بانتهاء دوام الفصل الدراسي بالمدرسة التي تطبق فيها الطالبة.

وتكون عدد الحصص كالتالي :

أ-تحضر المشرفة حصة واحدة على الأقل أسبوعاً للطلبة المتدربة ، وتزيد على حسب القسم والساعات المعتمدة.

ب- عدد الحصص التي تقوم بتدريسها الطالبات من 10 إلى 12 حصة أسبوعي تقسم على أيام الأسبوع ، وذلك على حسب جدول الحصص.

6 - مواقع تدريب الطلبة ومعايير اختيار أماكن التدريب ومعايير اختيار أماكن التدريب

يتم تدريب الطالبات في مدارس التربية والتعليم للطالبات في منطقة نجران والأحياء التابعة لها كم يتم اختيار المدارس من خلال التواصل مع الاشراف التربوي مع الحرص على اختيار المدارس المهنية للتدريب الميداني من حيث توفر الفصول الكافية للتدريب ووجود معلمه متعاونه لكل تخصص تشرف على الطلبة داخليا .

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

7- إجراءات تقليل المخاطر التي قد يتعرض لها الطلبة في مواقع التدريب .

تأكد من وجو و الامن والوقاية من المخاطر في أماكن التدريب الميداني 2-التأكد من شروط السلامة العامة والاجرات المتبعة في حالا الطوارئ 3 -توفير المعدات المطلوبة لتسهيل سير العمل (اتصالات- أجهزة مراقبة-معدات السلامة العامة .

8- إجراءات تهيئة الطلبة للخبرة الميدانية :

يتم تهيئة الطلبة للخبرة الميدانية من خلال لقاء تعريفى يعلن عنه في بداية كل فصل دراسي ويتم توزيع نسخ من دليل التربية الميدانية وإخبار الطالبات يحقوهن وواجباتهن إنشاء فترة التدريب

9- نظام الحضور والغياب في التربية العملية :

أ-في حالة غياب الطلبة عن التربية العملية تقوم مديرة المدرسة بتعبئة استمارة غياب الطلبة المتدربة في أثناء التربية العملية واستيفاء كافة الإحاجات ثم رفعها الى مكتب التربية العملية بالكلية، وتحدد ما إذا كان غيابها بعذر أو دون عذر (ملحق رقم 5) .

ب- تنذر الطلبة من قبل مشرفة التربية العملية إذا بلغت نسبة غيابها 5 % من مجموع الحصص التدريسية.

ج-تحرم الطالبة من مواصلة برنامج التربية العملية إذا بلغت نسبة غيابها 15 % من مجموع الحصص التدريسية دون عذر لائحي , ويخطر بذلك مكتب التربية العملية.

10- نظام تقييم الخبرة الميدانية للطالب و مهام المشرفين من البرامج وجدول زيارتهم للمواقع (التقييم , متابعة الطالبة الضعيفة)

• التقييم

يتم تقويم الطالبة من قبل المشرفة , بالإضافة إلى مديرة المدرسة , وأيضاً المعلمة

0بطاقة تقويم الطالبة المتدربة من قبل المشرفة.

0بطاقة تقويم الطالبة المتدربة من قبل مديرة المدرسة.

0بطاقة تقويم الطالبة المتدربة من قبل المعلمة المتعاونة.

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

ب-توزيع الدرجات للطالبات على النحو التالي:

0 (80) درجة للمشرفة.

0 (10) درجات لمديرة المدرسة.

0 (10) درجات للمعلمة المتعاونة.

ملحوظة:

0 ان تقديرات كل من مشرفة الكلية ومشرفة المدرسة (المتعاونة) سترتبط أساساً بالجهود التي تبذلها الطالبة المتدربة في الأعمال الأكاديمية والفنية المرتبطة بالتدريس والنشاطات التربوية, بينما يرتبط تقدير مديرة المدرسة للطالبة المتدربة بالجوانب الإدارية ذات الصلة بأدائها ونموها المهني أثناء فترة التدريب.

• نظام تقويم ومتابعة الطالبة الضعيفة في التربية العملية:

أ- تشكل لجنة متابعة الطالبة الضعيفة وتقويمها في بداية العام الدراسي لمتابعة الطالبات الضعيفات.

ب- تقوم المشرفة على الطالبة بإخطار مكتب التربية العملية عن الطالبة الضعيفة.

ج- تتكون لجنة متابعة الطالبة الضعيفة وتقويمها من ثلاثة أعضاء:

١- المشرفة الأساسية على الطالبة.

٢- مشرفة متخصصة أكاديمي (القسم التعليمي).

٣- مشرفة متخصصة تربوي.

وتقوم لجنة متابعة الطالبة الضعيفة وتقويمها بتوزيع الدرجات على النحو التالي:

50% للمشرفة الأساسية , 40 % للجنة المتابعة للطالبة الضعيفة وتقويمها , 10 % لمديرة المدرسة.

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

11- مهام المشرفين من مواقع التدريب

• مديرة المدرسة تجاه الطالبة المتدربة:

تقوم مديرة المدرسة تجاه الطالبة المتدربة بالمهام التالية:

١- الترحيب بالطالبة المتدربة في اليوم الأول من التربية العملية.

٢- احترام الطالبة المتدربة وعدم نقدها علناً أمام الآخرين.

٣- ملاحظة زي المتدربة ومدى التزامها بالسلوك الإسلامي قولاً وفعلاً.

٤- توفير مكان مناسب للمتدربات للاجتماع بالمشرفات لتلقي التوجيهات.

٥- متابعة الطالبات المتدربات في الحضور والانصراف أثناء فترة الدوام.

٦- دمج الطالبات المتدربات في مجتمع المدرسة من خلال دعوتها للمشاركة في الأنشطة

المدرسية غير المنهجية.

0متابعة الطالبة المتدربة في علاقتها بمعلمات المدرسة والمتعلمات.

0تقديم الشكر للطالبات المتدربات في نهاية فترة التربية العملية.

0إخطار مكتب التربية العملية رسمي ا او بالفاكس عند تغيب المشرفات ليتسنى توفير البديل.

• **مهام المعلمة المتعاونة تجاه الطالبة المتدربة:**

تقوم المعلمة المتعاونة بتقييم الطالبة من خلال استمارة التقييم الخاصة بها وحضور جميع

الحصص مع الطالبة المتدربة لتقييمها ومتابعتها دوريا .

12- حقوق الطالبة المتدربة:

0الاتصال بقسم التربية العملية أو المشرفة التربوية أو المعلمة المتعاونة في أي وقت مناسب لها ولهن

ل طرح بعض الملاحظات أو مناقشة بعض الأمور المتعلقة بالتدريس.

0تعديل جدولها المدرسي بما يحقق الهدف من التربية العملية.

.اختيار مدرسة التطبيق في المنطقة القريبة من سكن الطالبة على حسب الامكانيات المتوفرة , ولا يحق

الانتقال لأي مدرسة أو تغيير المشرفة دون خطاب رسمي من قسم التربية وتحت ظروف خاصة يقتنع

بها قسم التربية العملية وتعبئة النموذج الخاص بالانتقال

0أن تتعرف على المها ا رت التي سيتم تقويمها فيها وتناقشها مع المشرفة ومديرة المدرسة(8)

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

0أن تتصل بقسم التربية العملية أو ت ا رسلهن على الايميل الخاص بالتربية

. sanajran@yahoo.com اذا كان لديها أي ملاحظات على أسلوب الإش ا رف أو المدرسة أو أي

مشكلة تواجهها أثناء التطبيق العملي.

13- واجبات الطالبة المتدربة:

تعد الطالبة المتدربة أثناء وجودها في المدرسة معلمة , عليها ما على المعلمة الأساسية من مسؤوليات ,

ويمكن تحديد واجباتها كالتالي:

أولا : واجبات الطالبة المتدربة تجاه المشرفة والمعلمة المتعاونة:

0الحرص على احت ا رم المشرفة أو المعلمة المتعاونة.

0عدم التردد في طلب النصيحة من المشرفة أو المعلمة المتعاونة.

0تنفيذ تعليمات المشرفة أو المعلمة المتعاونة وتوجيهاتها بدقة.

0تقبل التوجيه والنقد وتعديل الممارسات الخطأ.

0عدم الخروج من المدرسة -قبل موعد الانص ا رف- إلا بعد الاستئذان من المشرفة ومديرة المدرسة.

ثانيا : واجبات الطالبة المتدربة تجاه المدرسة ومديرتها:

0الحرص على احت ا رم مديرة المدرسة.

0المشاركة في بعض الأنشطة المدرسية (مثل المصلى-الإذاعة المدرسية)

0إشعار مديرة المدرسة مسبق ا في حالة الغياب بعذر.

0المحافظة على وسائل المدرسة واعادتها إلى مكانها بعد الانتهاء من استخدامها.

0احت ا رم مواعيد بداية ونهاية الدوام الرسمي والالت ا زم بمواعيد الحصص.

0تقديم الشكر لمديرة المدرسة بعد الانتهاء من فترة التربية العملية

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

. ثالثا : واجبات الطالبة المتدربة تجاه التلميذات في المدرسة:

0أن تكون مخلصه ومتقانية ومتحمسة للعمل.

0أن تتبع أسلوب الحزم دون عنف واللين دون ضعف.

0أن تحترم شخصية المتعلمات , وتترك لهن حق التعبير عن ال أ ري.

0أن تحافظ على مواعيد الحصص وحضور طاوور الصباح.

14- إرشادات للطالبة المتدربة بشأن خبره الميدانية

• إرشادات الطالبة المتدربة في مرحلة المشاهدة والنقد:

في الأسبوع الأول والثاني من التربية العملية تقوم الطالبة بمشاهدة المعلمات , وذلك بهدف:

0 الحصول على الخب ا رت مباشرة من المعلمة عن حفظ النظام داخل الفصل-توزيع الوقت على عناصر الدرس- طرق متنوعة لمدخل الدرس - كيفية الحوار والمناقشة - الاست ا رتيجيات التدريسية المستخدمة - كيفية استخدام الوسائل التعليمية - أساليب التقويم.

0 التعرف على جوانب القوة والضعف الواردة في بطاقة المشاهدة والنقد.

0 التعرف على المدرسة وم ا رفقاها والمعامل والمكتبة المدرسية وعدد الفصول وعدد الطالبات والمعلمات وأنواع الأنشطة غير الصفية الموجودة في المدرسة.

• إرشادات للطالبة المتدربة في مرحلة التدريس:

في الأسبوع الثالث من التربية العملية تقوم الطالبة بالتدريس لأول مرة , لذلك ينبغي عليها م ا رعاة ما يلي:

0مناقشة بطاقة التقويم مع المشرفة.

0تذكر بعض الآيات الق ا رنية والأذكار للإحساس بالأمان.

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

0حضور درس للفصل الذي سيتم التدريس له قبل الدرس الأول.

0نظ ا ر لأن الطالبة المتدربة تدير الفصل لأول مرة , فإن أفضل طريقة لضبطه هو إثارة الدوافع للتعلم كاستخدام أسلوب التعزيز واستخدام الوسائل التعليمية المشوقة.

0إظهار الحماس والاهتمام بالمادة.

0 استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.

0 تجاهل القلة من الطالبات المشاغبات , ويكتفي بالنظرة الصامتة مع توجيه أسئلة لهن , واش ا ركنهن في مهام الدرس

15 - المراحل حل التي تمر بها الطالبة في التربية العملية:

مرحلة المشاهدة والنقد :

0 في هذه المرحلة تزور طالبات المجموعة مع المشرفة بعض الفصول لملاحظة أداء معلمة الفصل وتدوين ملاحظاتهم من بداية الحصة حتى نهايتها باستخدام بطاقة المشاهدة والنقد ويتبع دروس المشاهدة اجتماع بين المشرفة والطالبات حيث تتم مناقشة ما تمت مشاهدته وتدوينه من ملاحظات. وتعد دروس المشاهدة ضرورية للطالبة حيث تتعلم من خلالها كيفية مواجهة الفصل. وتستمر فترة المشاهدة أسبوعاً أو أكثر من ذلك حسبما ترى المشرفة ضرورة لذلك.

0 كما تشمل هذه المرحلة تكليف الطالبات بالتدريس في صف د ا رسي معين , في حين يحضر بقية أف ا رد المجموعة للمشاهدة والنقد وتعد دروس النقد فرصة لتعريف الطالبات بأساسيات عملية التدريس بصورة واقعية , ويتبع الدروس عادة اجتماع للمجموعة مع المشرفة لمناقشة ملاحظات الطالبات وتحليلها ويتم ذلك في جو ديمقراطي تسوده الألفة والمودة .وللمشاهدة فوائد عديدة يمكن اجمالها في النقاط التالية

0 انها فترة تحضيرية تهيئ الطالبة المتدربة لتكيف أفضل لعملية التدريس ومن خلالها تتعرف المتدربة على البيئة المدرسية ونظام وضوابط العمل بالمدرسة, كما تتعرف على مواقع الفصول , والمكاتب

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

,والمعامل , (بنية المدرسة كما تتعرف على منسوباتها بدءاً بالمديرة, ثم المعلمات, وحتى العاملات ولهذا أثره البالغ في احساسها بالانتماء للمدرسة التي ستتدرب فيها), .

0فرصة للتعرف على المعلمة المشرفة (المتعاونة) وأسلوبها في النقد والتقييم ,وتقديم المساعدات والارشادات.

0من خلال المشاهدة والنقد والحوار والنقاش تتعرف المتدربة على أسس عملية التدريس بصورة واقعية فتستفيد من كل الايجابيات لتقتدي بها في عملها ,كما تتلافى السلبيات التي عرفتتها وهذا من أهم مقاصد التدريب الميداني.

0ت ا رقب المتدربة أثناء المشاهدة كيف تنظم المعلمة وتدير بيئة التعلم بما يحدث التعلم المرغوب ,وكيف تمهد للدرس ,وكيف ترتب خطوات درسها ,وكيف يكون أسلوبها وطريقتها في الشرح ,وكيف يكون التفاعل بينها وتلميذاتها ,وكيف تدير الحوار والنقاش ,وكيف تطرح الأسئلة وتوزعها على التلميذات ,وكيف تعزز وتشجع السلوك الحسن ,وكيف تضبط الصف ,وكيف تتصرف في المواقف الطارئة ,وكيف تحل المشكلات.

0ت ا رقب المتدربة استجابات الطالبات وانفعالاتهن ,ورود أفعالهن (حتى الصامتة) باعتبارها تغذية ا رجعة ورسائل ضمنية تعكس رضا التلميذات عن المعلمة وفهمهن للدرس من عدمه.

0تراقب المعلمة كيف تستخدم المعلمة الوسائل والمعينات ,وكيف تدير النشاط الصفّي المصاحب للتدريس.

0تراقب المتدربة كيفية استخدام المعلمة للسموعة ,وتنظيمها ,والكتابة عليها

0وأخيرا تكون المتدربة فكرة عن العوامل التي يمكن أن تجعل منها معلمة ناجحة ومتميزة , وتلك التي تؤثر سلبا . على أدائها فتتجنبها في عملها .

0 قبل كل شيء لا تدخل المشاهدة دون أن تكون بحوزتك بطاقة تقويم المشاهدة الصفية (ملحق رقم)

(1) وتكونين مطلعة عليها ومدركة للهدف منها فهذا يعينك على حسن المشاهدة والمتابعة بوعي.

0 اعلمي عزيزتي الطالبة أن للمشاهدة ادابها وأول اداب المشاهدة:

0 أن تكون المعلمة التي ستشاهدها على علم بذلك ومستعدة له.

0 يستحسن الدخول للفصل مع المعلمة أو بعدها مباشرة حتى لا يربك قدومك المتأخر سير درسها.

0 لا بد من الانتظار حتى نهاية الدرس وعدم الخروج أثناءه

0 تذكري عزيزتي الطالبة أنك ضيفة فقط, فلا تتدخل في سير الدرس بأي حال من الأحوال, ولا تدلي بأي

تعليقات. لا الى المعلمة , ولا للطالبات المشاهدات معك ولا لتلميذات الفصل.

0 اجلسي في المكان الذي يخصص لك وغالبا يكون في الخلف, حتي لا يشتت وجودك انتباه التلميذات.

0 لا تبدي أي سلوك أو تصرف يفهم منه أنك متضايقه , أو أن هذا الجو لا يعجبك, وإذا كانت لديك أي

ملاحظات سجلها وارجئ الأمر لوقت النقاش والنقد.

0 ليكن نقدك موضوعيا موجهها للأداء وليس لشخص المعلمة, وليكن هدفك الأساس معرفة لماذا كان

الخلل أو القصور وكيف يعالج وليس فقط توضيحه.

0 وأخيرا لاتنسي عزيزتي الطالبة أن تشكري المعلمة على استضافتك والسماح لك بالمشاهدة.

مرحلة التدريب:

في هذه المرحلة تقوم كل طالبة بالتدريس 10-12 حصة أسبوعي ا على حسب الجدول الدراسي ويتمثل دور

المشرفة في هذه المرحلة في التأكد من حسن سير العمل , والاطمئنان على توزيع الطالبات على الفصول

وتسلمهم جداولهم , وبالتالي تتأكد المشرفة من الغياب والحضور لإخطار الكلية بذلك وتتناول بالنقد الملاحظات

التي سجلتها أثناء حضورها للطالبات , وتكون الطالبة في نهاية المرحلة قد كونت فكرة جيدة عن التدريس وأدوار

16 - وصف للأنشطة التي ستقوم بها الطالبة خلال فترة التدريب الميداني:

- 0 إعداد الدرس عمليا وكتابيا في ملف الطالبة المعلمة في الوقت المناسب.
- 0 اختيار تقنيات التعليم المناسبة للدرس.
- 0 الحضور إلى المدرسة قبل بدء الاصطفاف الصباحي , والدخول إلى الصف في الوقت المحدد تماما 0 أداء الدرس على حسب الخطة التي أعدتها.
- 0 مساعدة الطالبات في عملية التعلم , وتعزيزهن وتشجيعهن.
- 0 عرض الحالات التي تحتاج إلى مشورة أو دراسة على مديرة المدرسة أو المرشدة الطلابية.
- 0 تقويم تحصيل الطالبات في المقررات التي تقوم بتدريسها.
- 0 التعاون مع إدارة المدرسة فيما يسهم في تطوير العملية التعليمية في المدرسة.
- 0 المشاركة في تنفيذ الأنشطة المدرسية وأدائها.
- 0 استيفاء بطاقة التقويم الذاتي بعد تنفيذ كل درس.
- 0 تقويم زميلاتهن الطالبات المعلمات باستخدام استمارة المشاهدة والنقد.

17 - ملف الطالبة المعلمة

المقصود بملف الطالبة المعلمة:

ويطلق عليه في المنهج المطور ملف الانجاز المهني للمعلم و والذي أصبح أداة رئيسية تكشف عن النمو الطبيعي والمعرفي والإبداعي للمعلمة , يشتمل على توزيع المنهج , الجدول الأسبوعي , التقويم الذاتي , اوراق العمل الموزعة على الطالبات , استمارة المشاهدة والنقد اختبارات الطالبات ودرجاتهن

لرقم: ص د-٤٥-٤٣٦ التاريخ: ٢٦/١٢/١٤٣٦ عدد الصفحات: ٢٠

, أوراق إضافية عن الأهداف السلوكية , أي معلومات تربوية أو توجيهات تعطيها المشرفة التربوية للطلّابات , وخصص الاحتياط أنشطة إضافية , وهو ينمي قدرات الإدارة الذاتية لدى الطالبات , ويزيد قدرتهن على تحمل مسؤولية تعلمهن . وقد وردت له العديد من التعريفات في الأدب التربوي نذكر منها علي سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

تعريف براون لملف النجاح:

(مجموعة هادفة لأي شكل من أشكال عمل المعلم التي تروي قصة جهوده ومهاراته وقدراته , وإنجازاته , وإسهاماته تجاه تلاميذه وزملائه , والمؤسسة التي يعمل بها , والنظام الأكاديمي أو المجتمع المحلي).

تعريف بيرد لملف النجاح:

(مجموعة منظمة من الوثائق التي تقدم الدليل والبرهان على كفاية المعلم في الجوانب المعرفية , والاتجاهات والمهارات الداخلة في إطار فن التعليم).

فملف الانجاز المهني يعرف بك وبماذا تفعل ؟ , ولماذا تفعل ذلك ؟ كما يحدد أين كنت ؟ وكيف أصبحت ؟ وإلى أين تريد التوجه ؟ وكيف تخطط للوصول إلى مبتغاك ؟

فوائد اعداد ملف النجاح المهني للمعلم:

توثيق الأداء التعليمي للمعلم .

0يساهم في تقديم تصور عن الكفايات المهنية للمعلم .

0تعزيز النمو المهني من خلال التقويم الذاتي والتفكير التأملي .

0تشجيع التعاون وتبادل الخبرات بين المعلمين .

0يتيح للطالبة المعلمة فرصة الاطلاع ثانية على الأفكار الأولية التي سجلتها سواء كان في دفتر التحضير أو ورق العمل , ومقارنتها مع ما استجد من أفكار جديدة ومعلومات .

٠يعطي الطالبة المعلمة قدرا من المسؤولية الذاتية تجاه عملها , وتحملها مسؤولية عن كيفية تعلمها.

لرقم: ص د-٦٤٠٦٠-٤٥-٤٣٦ التاريخ: ٢٦/١٢/١٤٣٦ عدد الصفحات: ٢٠

٠يمكن الطالبة المعلمة من استرجاع النجاح الذي أحرزته والإخفاقات التي أصابتها في العمل.

٠يمكن أن يصبح ملف الانجاز المهني مؤشرات لتقدير أداء تدريس الطالبة المعلمة وتقويمها , حيث تلاحظ المعلمة المتعاونة أو المشرفة من خلال اللغة الداخلية لعقل الطالبة في أثناء التفكير , مما يساعدها على إعادة النظر في طريقة الإشراف عليها.

١- ١٨-تقرير الطالبة عن خبرتهم الميدانية . استبيان تقييم الطالبة لخبرتهم الميدانية

يطلب من الطالبات اعداد تقرير عن خبره الميدانية ومدى استفادتها من التدريب وما هي السلبيات والايجابيات التى اكتسبتها من خلال التطبيق

١٩- استبيان تقييم الطالبة لخبرتهم الميدانية

يتم طرح عده من الاستبيانات عن طرق موقع الجامعة ويتم الاجابة عليه من قبل طالبات التدريب الميدانى

لرقم: ص د-64060-45-436 التاريخ: 26/12/1436 عدد الصفحات: 20

ملحق رقم (1) : بطاقة مشاهدة صفية

اسم المعلمة..... الفصل..... التخصص:

التاريخ..... الدرس:

الممارسات التعليمية	مدى التوافق بين أداء المعلمة الفعلي لهذه الممارسات ومعايير الأداء المقبول
تنظم البيئة المادية والنفسية والاجتماعية الملائمة لحدوث التعلم الجديد.	
توضح أهداف الدرس للطلابات في بداية الحصة. أمثلة على بعض أهداف الدرس.	
تكشف عن المتطلبات السابقة اللازمة لحدوث التعلم الجديد. تقديم تهيئة مناسبة للدرس.	
توظف ط ا رنق التدريس وأساليبها الملائمة لأهداف التعلم, ومستويات الطلاب , طبيعة الموضوع , والإمكانات المتاحة, وتحقيق مشاركة الطلاب , وتنمية التفكير وتحقيق الإبداع. اكتب طريقة تدريس مستخدمة في الدرس:	
تستخدم وسائل تعليمية تساعد على بلوغ أهداف التعلم على نحو يوفر الجهد والوقت , ويستثير دافعية الطالابات نحو التعلم الجديد. اكتب وسيلة تعليم مستخدمة في الدرس:	
تستثير دافعية الطالابات للتعلم باستخدام أساليب التعزيز المختلفة. -أمثلة على التعزيز:	
تطرح أسئلة تستثير التفكير لدى الطالابات وتحقق أكبر قدر من المشاركة. أمثلة على الأسئلة المطروحة:	
تستخدم أساليب التقويم التكويني والختامي بشكل نظامي ومخطط	
تزود الطالابات بتغذية ا رجعة إيجابية وبشكل مستمر.	
تنظم نشاطات وتدرجات تساعد الطالابات على تطبيق المفاهيم والمبادئ تطبيقا عمليا . أمثلة:	
تهتم بالفروق الفردية بين الطالابات وتستثمر وقت الحصة استثمارا فعالا.	

	تكلف الطالبات بنشاطات وتدريبات تعليمية منزلية.
	تغلق الموقف التعليمي بصورة تؤدي إلى التأكد من حدوث التعلم, وتوضح لهم مسؤولياتهم وأدوارهم في تعميق هذا التعلم والاستعداد لمواقف تعليمية جديدة . أمثلة:

جوانب تودين مناقشتها في الاجتماع الذي يلي عملية المشاهدة.