



دليل استخدام...

نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard للطلبة

المحتوى

٣	المقدمة
٥	الوحدة الأولى: الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني.
٥	الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد):
٧	بيانات الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني:
٩	الوحدة الثانية: محتوى صفحة الطالب الرئيسية.
٩	الصفحة الرئيسية:
١٠	المعلومات الشخصية:
١٦	الوحدة الثالثة: محتوى صفحة المقرر الدراسي
١٧	الصفحة الرئيسية:
١٨	معلومات المقرر:
١٩	معلومات المدرس:
١٩	المحتوى:
٢٠	الفصول الافتراضية:
٢٢	المناقشات:
٢٤	الإعلانات:
٢٤	الاختبارات:
٢٥	الواجبات:
٢٥	رسالة تأكيد الواجب:

٢٦	درجاتي
٢٧	البرامج التعليمية:
٢٩	رسائل المقرر:
٣٠	الأدوات:
٣١	الدعم الفني:
٣٢	المساعدة
٣٣	الوحدة الرابعة: تطبيق البلاك بورد.
٣٤	الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال التطبيق:
٣٥	الواجهة الرئيسية لتطبيق البلاك بورد:
٣٦	استعراض محتوى المقرر الدراسي
٣٧	محتوى المقرر الدراسي
٣٨	الوحدة الخامسة: المواد التعليمية وقنوات الدعم الفني
٣٨	الفيديوهات التعليمية:
٣٨	الدعم الفني:
٤٢	خاتمة

المقدمة

خلال العقد الماضي كان هناك ثورة ضخمة في تطبيقات الحاسب التعليمي ولا يزال استخدام الحاسب في مجال التربية والتعليم في بداياته التي تزداد يوماً بعد يوم، بل اتخذ أشكالاً عدة فمن الحاسب في التعليم إلى استخدام الإنترنت في التعليم وأخيراً ظهر مفهوم التعلم الإلكتروني الذي يعتمد على التقنية لتقديم المحتوى التعليمي للمتعلم بطريقة جيدة وفعالة. كما أن هناك خصائص ومزايا لهذا النوع من التعليم وتبرز أهم المزايا والفوائد في اختصار الوقت والجهد والتكلفة ومساعدة المعلم والطالب في توفير بيئة تعليمية جذابة، لا تعتمد على المكان أو الزمان.

وقد جعلت ثورة المعلومات العالم أشبه بشاشة إلكترونية صغيرة في عصر الامتزاج بين تكنولوجيا الإعلام والمعلومات والثقافة والتكنولوجيا، وأصبح الاتصال إلكترونيا وتبادل الأخبار والمعلومات بين شبكات الحاسب الآلي حقيقة ملموسة، مما أتاح سرعة الوصول إلى مراكز العلم والمعرفة والمكتبات والاطلاع على الجديد لحظة بلحظة.

يعد التعلم الإلكتروني نمط من أنماط التعليم لإيصال المعلومة للمتعلم، ويتم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب آلي وشبكاته ووسائطه المتعددة أي استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة وبصورة تمكن من إدارة العملية التعليمية وضبطها وقياس وتقييم أداء المتعلمين.

نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) هو نظام إلكتروني لإدارة العملية التعليمية إلكترونياً ومرآة كفاءتها في المؤسسة التعليمية، حيث يحاكي هذا النظام البيئة التعليمية التقليدية من حيث إتاحة الوسائل التعليمية المتعددة للمقررات وطرق تواصل الطلبة مع الأساتذة على مدار الساعة ومن أماكن مختلفة.

حرصت جامعة نجران ممثلة بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تلبية متطلباتك التعليمية من خلال توفيرها لبيئة تعليم وتعلم إلكترونية متمثلة في نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) كمنصة تعليمية تُعنى بتقديم تعليم غني رقمياً يمتاز بالتفاعلية والمرونة المطلقة.

وقد تم وضع هذا الدليل في متناولكم للتعرف على أساسيات التعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard)، وكيفية توظيفها في العملية التعليمية للطلبة الجامعيين، حيث يمثل هذا الدليل مرجع إرشادي يحمل في ثناياه وبين صفحاته العديد من المعارف والخبرات التي تزودك عزيزي الطالب بالمهارات المطلوبة في التعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard، ومساعدتك على دراسة مقرراتك الإلكترونية بالطريقة المثلى.

يتسم هذا الدليل بالترتيب في عرض المفاهيم والخطوات التطبيقية المصورة التي تم تقسيمها وتنظيمها في خمس وحدات حيث يتناول في الوحدات الثلاث الأولى تفاصيل استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني بينما الفصل الرابع يتحدث عن كيفية التعامل مع تطبيق البلاك بورد للأجهزة المحمولة وتأتي الوحدة الخامسة والأخيرة لتقديم الخدمات التي وفرتها عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد لدعم الطالب وتوفير المصادر اللازمة لسير العملية التعليمية الإلكترونية من أدلة الاستخدام وكذلك قوائم الدروس التعليمية (فيديوهات تعليمية) وخدمة الرد الآلي، وأيضا تعدد وسائل وقنوات الدعم الفني للإجابة عن استفسارات وتساؤلات الطلبة فيما يخص البلاك بورد .

الوحدة الأولى: الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني.

الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد):

يمكن الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني - بلاك بورد - بطريقتين:

الطريقة الأولى:

١. قم بالدخول إلى موقع الجامعة من خلال النقر على الرابط التالي: <https://www.nu.edu.sa>



أو من خلال مسح الباركود:

٢. اختر الخدمات الإلكترونية لتظهر قائمة بالعديد من الخدمات.



٣. انقر على خيار طلاب لتظهر فيما بعد الخدمات الخاصة بالطلاب.



٤. انقر على خيار نظام التعلم الإلكتروني.



الطريقة الثانية:

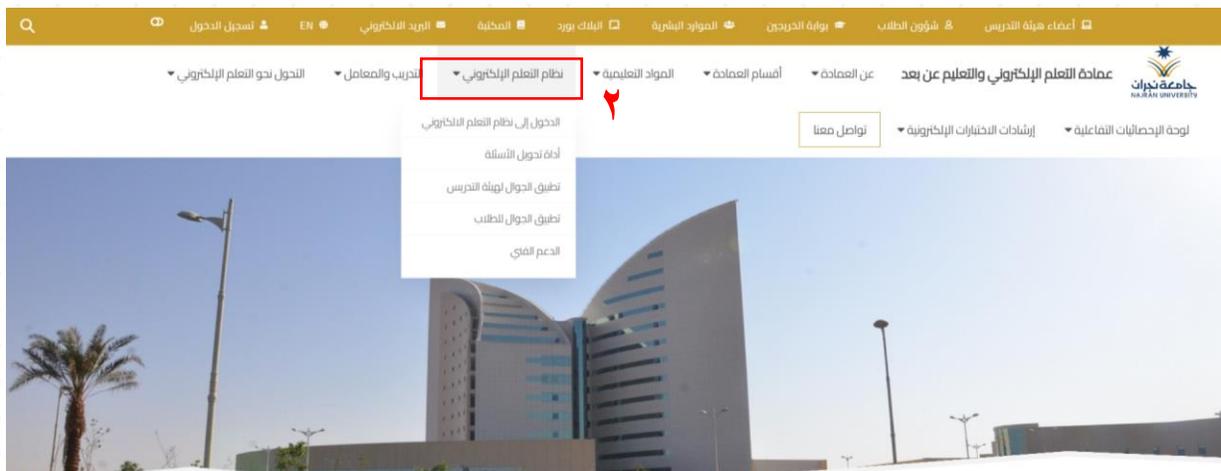
١. قم بالدخول إلى موقع عمادة التعلم الإلكتروني من خلال النقر على الرابط التالي:

<https://elearning.nu.edu.sa>



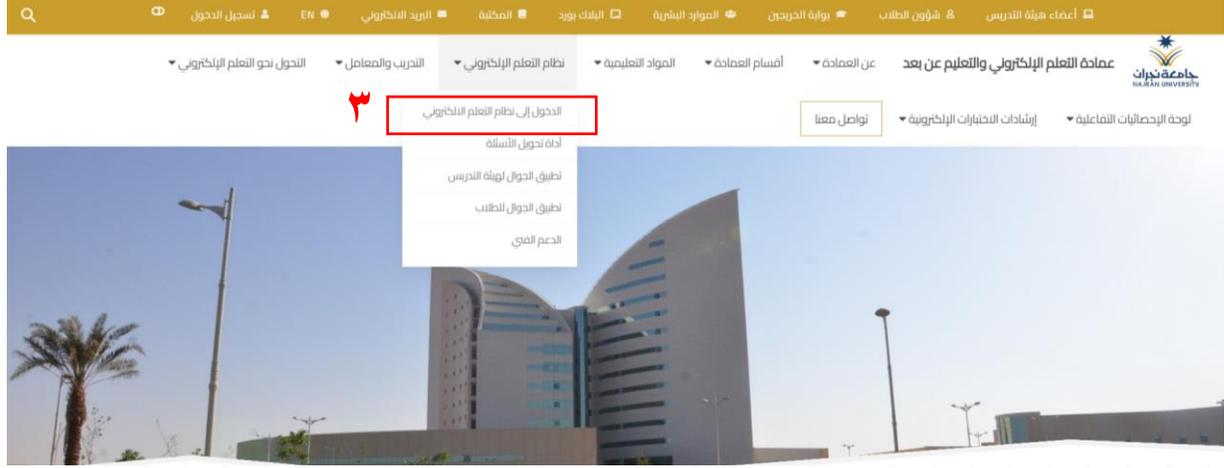
أو من خلال مسح الباركود:

٢. قم بالضغط على نظام إدارة التعلم الإلكتروني كما يظهر في الصورة.



٣. تظهر قائمة منسدلة تحتوي خيارات عديدة قم بالنقر على الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني.

الطريقة الثالثة:



الدخول المباشر إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال النقر على الرابط التالي:

<https://lms.nu.edu.sa>



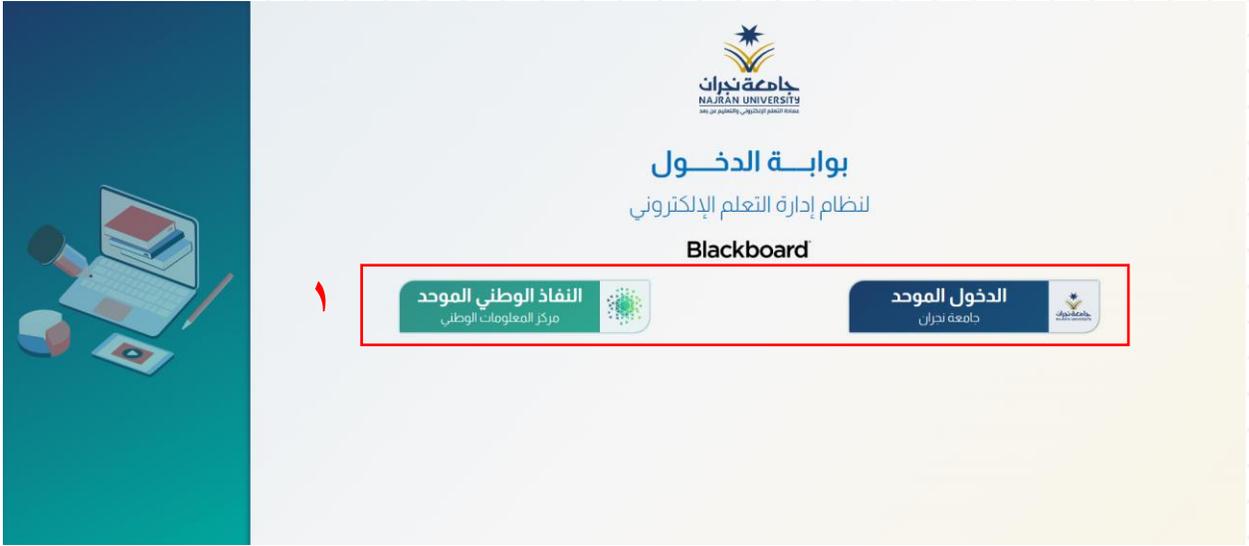
أو من خلال مسح الباركود:

الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني:

بعد الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني بإحدى الطرق المذكورة أعلاه تظهر الواجهة الرئيسية لنظام

التعلم الإلكتروني. *يجب استخدام متصفح جوجل كروم أو فايرفوكس

١. يظهر خيارين لتسجيل الدخول كما يظهر في الصورة أدناه، حيث يشير الخيار الأول "الدخول الموحد جامعة نجران" والخيار الثاني للدخول إلى النظام عن طريق "النفذ الوطني الموحد مركز المعلومات الوطني".



٢. عليك إدخال بياناتك في الحقول المخصصة لذلك
اسم المستخدم: ويُقصد به الرقم الجامعي.
كلمة السر: رقم الهوية الوطنية أو الإقامة (لغير السعوديين) إذا لم يتم تغييرها.



٣. قم بالضغط على زر الدخول لتتم عملية تسجيل الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني
- يمكنك استعادة كلمة المرور من خلال الضغط على "نسيت كلمة المرور؟" والموجودة أسفل الحقول (اسم المستخدم وكلمة المرور).
 - يمكنك تغيير اللغة من خلال الضغط على كلمة "English" والتي توجد أسفل خيار استعادة كلمة المرور وذلك لتغيير اللغة إلى اللغة الإنجليزية أو الضغط على كلمة "عربي" لتغيير اللغة العربية.

الوحدة الثانية: محتوى صفحة الطالب الرئيسية.

بعد تسجيل الدخول ستظهر لك الصفحة الرئيسية، تعد هذه الصفحة هي نقطة البداية لعملية التعلم والوصول إلى مقرراتك الدراسية، في هذه الوحدة سيتم توضيح جميع مكونات هذه الصفحة.

الصفحة الرئيسية:

١. شريط التبويبات: يحتوي على عدة تبويبات يستخدمها الطلبة كتبويب الصفحة الرئيسية، المقررات الدراسية والدروس التعليمية كما يلي:

- الصفحة الرئيسية: لعرض الصفحة الرئيسية لنظام إدارة التعلم الإلكتروني لدى الطالب، حيث يتيح للطالب الوصول والعودة للصفحة الرئيسية من خلالها.
- المقررات الدراسية: تتيح للطالب الوصول إلى المقررات الدراسية المسجلة لديه في الجدول الدراسي.
- الدروس التعليمية للطلاب: تتيح للطالب الوصول إلى الدروس التعليمية المتعلقة بنظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) على منصة اليوتيوب.

٢. الوحدات النمطية: هي كتل مستطيلة الشكل ضمن الصفحة الرئيسية حيث ترتبط كل وحدة نمطية بمهام وأدوات محددة.

- الأدوات: وهي عبارة عن قائمة بأهم الأدوات التي يحتاجها الطالب كإعلانات، المهام، والتقديرات الخاصة وغير ذلك.
- المقررات الدراسية: وحدة نمطية مهمة تحتوي على المقررات الدراسية المسجلة لدى الطالب في جدولته الدراسي بالإضافة إلى أسماء أساتذة المقررات والشعب الدراسية.
- مهامي: وهي عبارة عن أي مهام يجب على الطالب إنجازها كالبحوث العلمية ورفع الملفات المطلوبة من كافة المقررات المسجلة لديه منها ما تم قبل نهاية تاريخ الاستحقاق (آخر موعد لتسليم المهمة) ومنها ما لم يتم تفعيله بعد.
- رسائل الإعلام الخاصة بي: تعرض جميع الإعلانات الخاصة بالمقررات الدراسية المتعلقة بالطالب.
- التنبيهات: يتم في هذه الوحدة النمطية تذكير أو تنبيه الطالب بأن لديه نشاط قيد التنفيذ محدد بوقت تنفيذ معين ويتم تحديده بواسطة أستاذ المقرر.

قنوات الدعم الفني لنظام التعلم الإلكتروني

+966 17 542 8992
https://enjaz.nu.edu.sa/
Elearning@nu.edu.sa

+966 17 542 8032
+966 17 542 8992
+966 17 542 8843

الصفحة الرئيسية المقررات الدراسية الدروس التعليمية للطلاب

إضافة وحدة نمطية

تخصيص صفحة

٢

مهامي

مهامي:
لا توجد مهام متوقعة.
المزيد من المهام ...

المقررات الدراسية

المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب
Training1
الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني

الأدوات

رسائل الإعلام
التقويم
المهام
التقديرات الخاصة بي
إرسال بريد
دفتر العناوين
المعلومات الشخصية
الأداء الهدف
الأهداف

الخدمات

الموقع: أعلى
لا توجد خدمات.

رسائل الإعلام الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.
لم يتم نشر أية إعلانات مقر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام.
المزيد من رسائل الإعلام...

Browser Test

المعلومات الشخصية:

والتي يمكن من خلالها التحكم وضبط الإعدادات الشخصية كتغيير اللغة أو تحديث البريد الإلكتروني.

➤ تغيير اللغة:

(١) من الوحدة النمطية أدوات، اختر المعلومات الشخصية.

The screenshot shows the user interface of the E-learning system. The top navigation bar includes the system name 'قنوات الدعم الفني لنظام التعلم الإلكتروني' and contact information. The main content area is divided into three columns: 'Tasks', 'Study Decisions', and 'Tools'. The 'Tools' column on the right contains a list of options, with 'المعلومات الشخصية' (Personal Information) highlighted by a red box. Other options include 'رسائل الإعلام', 'التقويم', 'المهام', 'التقديرات الخاصة بي', 'إرسال بريد', 'دفتر العناوين', 'الأداء الهدف', and 'الأهداف'.

(٢) تظهر صفحة مكونة من خيارات متعددة اختر منها تغيير الإعدادات الشخصية.

The screenshot displays the 'المعلومات الشخصية' (Personal Information) settings page. It contains several sections with instructions and options:

- تحرير المعلومات الشخصية**: تحرير المعلومات الشخصية بك. المعلومات الشخصية هي معلومات الاتصال الخاصة بك، والاسم، والعنوان.
- تغيير كلمة المرور**: اختر كلمة مرور جديدة.
- تخصيص الإعدادات الخاصة بي**: عين الارتباطات التي ستظهر على قائمة التنقل، "الإعدادات الخاصة بي".
- تغيير الإعدادات الشخصية**: قم بتعيين خيارات نص المساعدة والتقويم واللغة.
- تعيين خيارات الخصوصية**: يتم تحديد أي حقوق معلوماتك الشخصية يمكن أن يطلع عليها الآخرون.

٣) بعد ظهور نافذة تغيير الإعدادات الشخصية قم بالضغط على القائمة المنسدلة أمام حزمة لغة المستخدم واختيار اللغة المطلوبة ثم الضغط على إرسال.

تغيير الإعدادات الشخصية

تحديد حزمة اللغة

حدد تفضيلات التقويم وحزمة اللغة الخاصة بك. وإذا فرض المدرس حزمة لغة المقرر الدراسي، فسوف يتم تخطي التفصيل الخاص بك.

حزمة لغة المستخدم	أقتراضي النظام (العربية)
التقويم	أقتراضي النظام (العربية) English (United States) لترينة
أول أيام الأسبوع	أقتراضي النظام (السبت)

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إتمام الأمر إرسال

➤ تحديث البريد الإلكتروني:

يمكن للطلاب تحديث البريد الإلكتروني حتى تصله الإعلانات والإشعارات الهامة كإعلانات الاختبارات، الواجبات وغيرها. (يُوصى باستخدام البريد الجامعي كونه وسيلة تواصل رسمية بين الطالب وأستاذ المقرر).

١. من الوحدة النمطية أدوات، اختر المعلومات الشخصية.

قنوات الدعم الفني لنظام التعلم الإلكتروني

+966 17 542 8992
https://enjaz.nu.edu.sa/

https://eduate.nu.edu.sa/mo/ent
+966 17 542 8032
+966 17 542 8992
+966 17 542 8843

الصفحة الرئيسية المقررات الدراسية الدروس التعليمية للطلاب

إضافة وحدة نمطية

تخصيص صفحة

مهامي مهامي: لا توجد مهام متوقعة. المزيد من المهام ...	المقررات الدراسية المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: طالب Training! الدورات التدريبية عمادة التعلم الإلكتروني	الأدوات رسائل الإعلام التقويم المهام التقديرات الخاصة بي إرسال بريد دفتر التعاون المعلومات الشخصية الأداء الهدف الأهداف
الخدمات الموقع: أعلى لا توجد خدمات.	رسائل الإعلام الخاصة بي لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام. لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في آخر 7 أيام. المزيد من رسائل الإعلام...	
Browser Test		

٢. تظهر صفحة مكونة من خيارات متعددة اختر منها تحرير المعلومات الشخصية.

المعلومات الشخصية

٢ تحرير المعلومات الشخصية

تحرير المعلومات الشخصية بك. المعلومات الشخصية هي معلومات الاتصال الخاصة بك، والاسم، والعنوان،

تغيير كلمة المرور
اختر كلمة مرور جديدة.

تخصيص الإعدادات الخاصة بي
عين الارتباطات التي ستظهر على قائمة التنقل، "الإعدادات الخاصة بي".

تغيير الإعدادات الشخصية
قم بتعيين خيارات نص المساعدة والتفويض واللغة.

تعيين خيارات الخصوصية
تم تحديد أي حقوق معلوماتك الشخصية يمكن أن يطالع عليها الآخرون.

٣. قم بكتابة البريد الإلكتروني الخاص بك في المربع النصي (Email) (يرجى التأكد من كتابة البريد بصيغة صحيحة) ثم اضغط "إرسال".

تحرير المعلومات الشخصية

* تشير إلى حقل مطلوب.

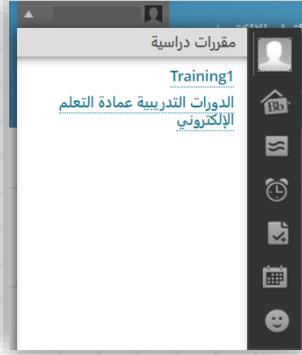
معلومات شخصية

Title	
اسلام	First Name *
	Middle Name
محسن	Last Name *
	Other Name
443529874@nu.edu.sa	Email

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال إلغاء الأمر

٤. قائمة التنقل العامة:



تمكنك قائمة التنقل العامة والسريعة بالوصول إلى المعلومات الهامة وفي الوقت المناسب فيما يتعلق بالمقررات الدراسية حيث يمكنك من خلالها عرض الرسائل الخاصة بك والتحديثات التي يتم إجراؤها على صفحتك ويمكنك الوصول إليها بالضغط على السهم الموجود بجانب اسمك كما في الصورة.

الاسم	الأيقونة	الأهمية
ملف التعريف الشخصي		يعرض كافة الأنشطة في حساب الطالب فمن خلالها يتلقى الطالب تنبيهات بوجود مهام جديدة أو إعلانات عبر الملف الشخصي له حيث يمكن للطلاب استعراض كل ما هو جديد من خلال الضغط على اسمه في الأيقونة الموجودة أعلى يسار الشاشة.
الصفحة الرئيسية BB		تعرض هذه الصفحة الأنشطة الأخيرة الخاصة بك.
الرسائل		تقوم أداة الرسائل بدمج الرسائل والتعليقات والردود عبر كل مقرراتك الدراسية وكل منتديات المجموعات الخاصة بك بما في ذلك لوحات المناقشة والمدونات واليوميات.
التحديثات		توفر لك قائمة بالإعلانات التي تنبهك بالأحداث والمعلومات الهامة في جميع المقررات الدراسية.
التقديرات الخاصة بي		تعرض هذه الصفحة جميع العناصر التي تم تقييمها بواسطة أستاذ المقرر في جميع المقررات كالواجبات والاختبارات، والبحوث، والمناقشات، وغيرها.
التقويم		يمكنك استخدام التقويم لتدوين التواريخ الهامة والأحداث المرتبطة بالمقرر الدراسي كتواريخ الاستحقاق للواجبات والتكاليف والتذكير بموعد إكمالها.

٥. تسجيل الخروج:

يمكن للطالب تسجيل الخروج من خلال أيقونة تسجيل الخروج بجانب اسم

المستخدم.



الوحدة الثالثة: محتوى صفحة المقرر الدراسي

بعد تسجيل الدخول إلى صفحتك في نظام البلاك بورد يمكنك الوصول لمقررک الدراسي بطريقتين:

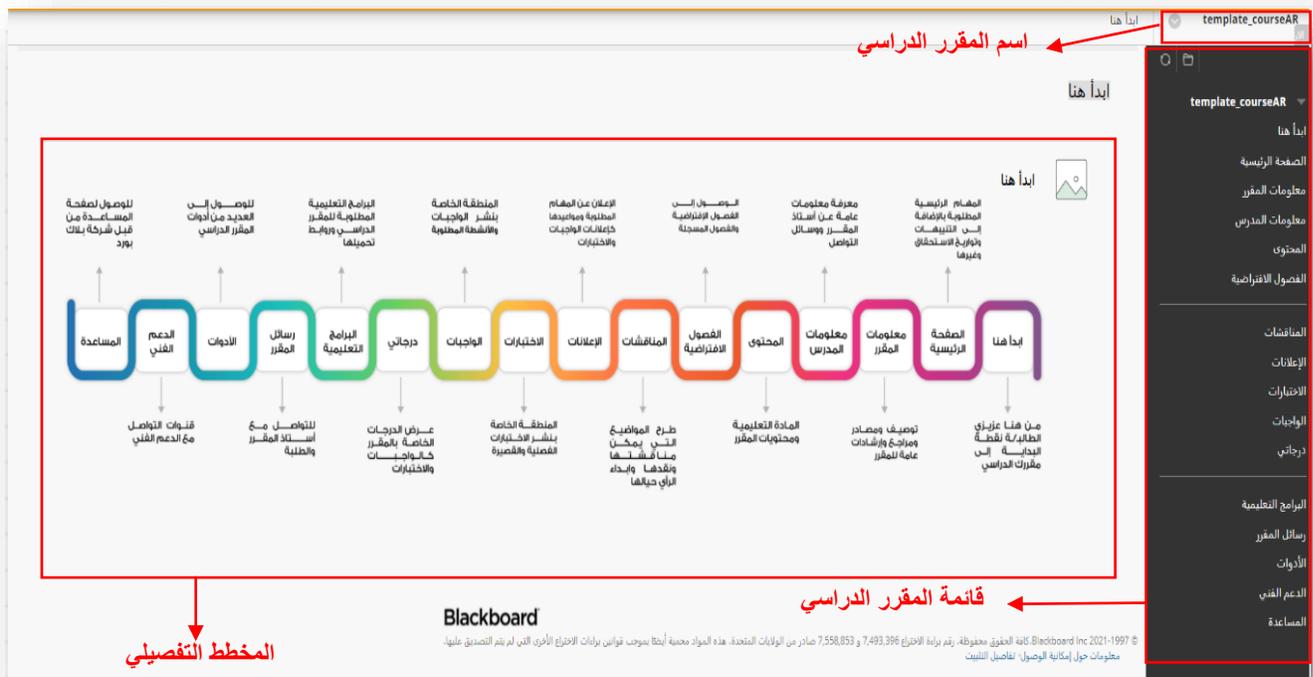
- الطريقة الأولى: تبويب المقررات الدراسية.
- الطريقة الثانية: الوحدة النمطية المقررات الدراسية.

كما هو موضح في الصورة أدناه.



ابدأ هنا:

بعد الدخول إلى مقررک دراسي تظهر الواجهة الرئيسية للمقرر الدراسي والتي تحتوي على اسم المقرر وقائمة التنقل الرئيسية الخاصة بالمقرر كما يظهر انفوجر افيك يوضح خريطة المقرر الدراسي.



الجدول التالي يوضح كل أيقونة وأهميتها في نظام إدارة التعلم الإلكتروني بناء على المخطط التوضيحي:

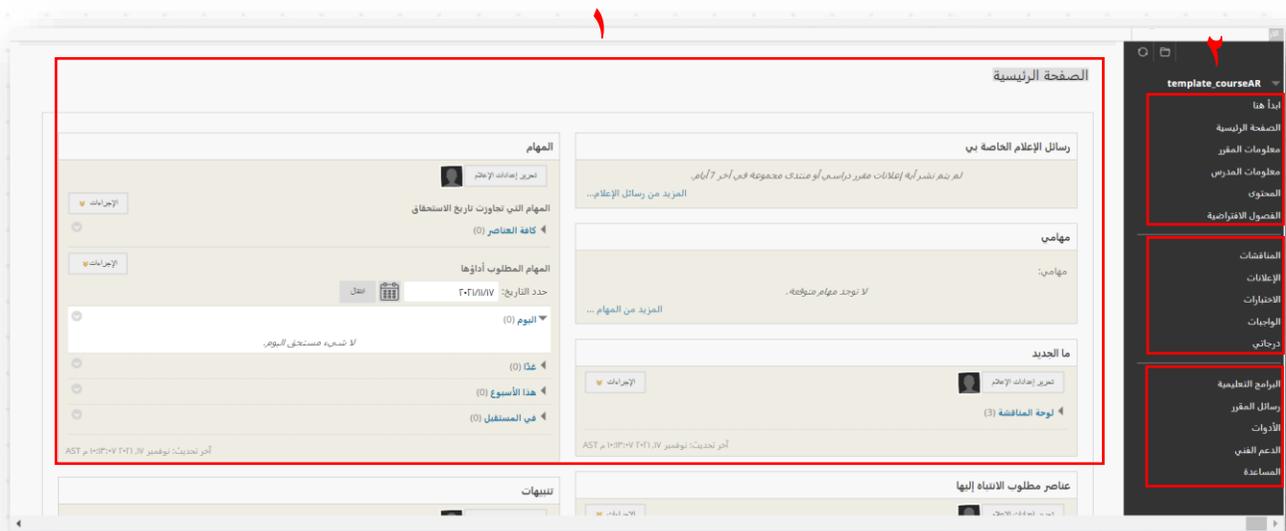
أبدأ	من هنا عزيزي الطالب نقطة البداية إلى مقررك الدراسي.
الصفحة الرئيسية	تظهر في هذه الصفحة المهام الرئيسية للطلاب بالإضافة إلى التنبيهات وتواريخ الاستحقاق وغيرها.
معلومات المقرر	تحتوي هذه الأيقونة على توصيف المقرر، مصادر ومراجع للمقرر، وإرشادات المقرر.
معلومات المدرس	ممكن الطالب من خلال هذه الأيقونة معرفة وسائل التواصل مع أستاذ المقرر كالبريد الإلكتروني، رقم المكتب وأيضا معرفة الساعات المكتبية المتاحة.
المحتوى	يتم عرض تفاصيل المقرر ومحتوياته، من ملفات صور، فيديوهات توضيحية وروابط تخص المقرر.
الفصول الافتراضية	يتمكن الطالب من خلالها الوصول إلى الفصول الافتراضية للمحاضرات المتاحة بالمقرر وكذلك المحاضرات المسجلة.
المناقشات	من خلالها يتم طرح المواضيع داخل المنتديات وفتح باب المناقشة بين الطلبة حول موضوع ما وإضافة الردود أو إنشاء سلسلة جديدة من الرسائل.
الإعلانات	يظهر في منطقة الإعلانات كل ما هو جديد في المقرر كإعلانات الواجبات، الاختبارات أو إضافة محتوى جديد للمقرر.
الاختبارات	يتم نشر الاختبارات الفصلية أو القصيرة وحتى النهائية في هذه المنطقة.
الواجبات	من خلال هذه الأيقونة يتم نشر الواجبات أو التكاليف أو البحوث.
رسائل المقرر	تتيح هذه الأيقونة للطلبة التواصل عن طريق إرسال الرسائل داخل نظام البلاك بورد نفسه حيث يمكنهم إرسال واستقبال الرسائل داخل هذه الأيقونة.
درجاتي	عن طريقها يتم عرض جميع الدرجات الخاصة بالمقرر كالواجبات والاختبارات الفصلية.
الأدوات	تمكن هذه الصفحة الطالب إلى عدة روابط كالفصول الافتراضية التقديرات، المهام، وإرسال بريد.
البرامج التعليمية	تمكن هذه الصفحة من الوصول إلى البرامج والتطبيقات التي يحتاجها الطالب أثناء رحلته الدراسية.
الدعم الفني	تتيح هذه الصفحة للطلاب من التعرف على قنوات الدعم الفني للعمادة من خلال حسابات التواصل الاجتماعي.

الصفحة الرئيسية:

بعد الوصول إلى قائمة المقررات الدراسية، اختر المقرر الذي تريد الوصول إليه. تظهر لك قائمة التنقل الرئيسية والتي تعتبر نقطة الدخول إلى المقرر وأيضا الصفحة الرئيسية (واجهة البدء الافتراضية):

١) تحتوي الصفحة الرئيسية على مجموعة من العناصر أو الوحدات النمطية مثل الإعلانات وتواريخ الاستحقاق والمهام.

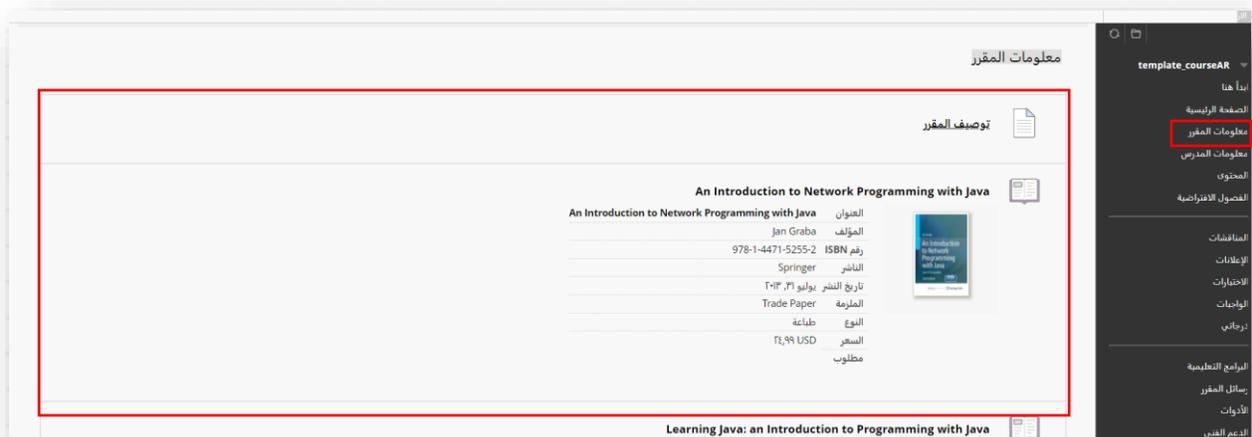
٢) يظهر لك في قائمة التنقل الرئيسية عناصر ومقسمة إلى ثلاث مجموعات يظهر في المجموعة الأولى أعلى القائمة ابدأ هنا والتي تعتبر نقطة الدخول للمقرر، الصفحة الرئيسية، معلومات المقرر، معلومات المدرس، المحتوى ثم الفصول الافتراضية، بينما تحتوي المجموعة التالية على المناقشات، الإعلانات، الاختبارات فالواجبات ثم درجاتي والمجموعة الثالثة والأخيرة قُسمت إلى البرامج التعليمية، رسائل المقرر، الأدوات، الدعم الفني وأخيرا المساعدة كما يظهر في الصورة.



معلومات المقرر:

هذه الصفحة يتم عرض أهم المعلومات المتعلقة بالمقرر الدراسي كالمراجع والمصادر أو توصيف المقرر الدراسي.

كما يظهر في الصورة أدناه..



معلومات المدرس:

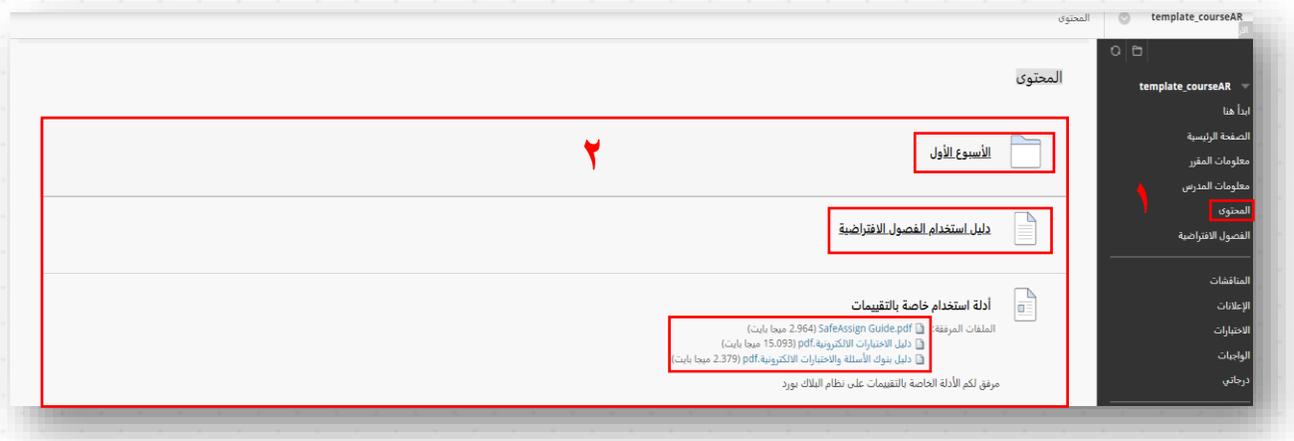
يتم عرض معلومات عن أستاذ المقرر ووسائل التواصل معه كالبريد الجامعي، الساعات المكتبية. للوصول إليها من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي ثم قم بالضغط على معلومات المدرس لعرض البطاقة التعريفية لأستاذ المقرر.



المحتوى:

هي عبارة عن منطقة تُستخدم من قبل أستاذ المقرر لنشر المراجع أو المواد العلمية المساندة للطلبة في العملية التعليمية للمقرر.

- (١) من قائمة المقرر الدراسي اختر المحتوى لعرض المحتوى التعليمي للمقرر.
- (٢) يمكنك فتح المجلدات لاستعراضها كـ مجلد الأسبوع الأول، أو فتح ملف كـ دليل استخدامات الفصول الافتراضية، أو فتح ملفات أو تحميلها من الروابط كما في الصورة.

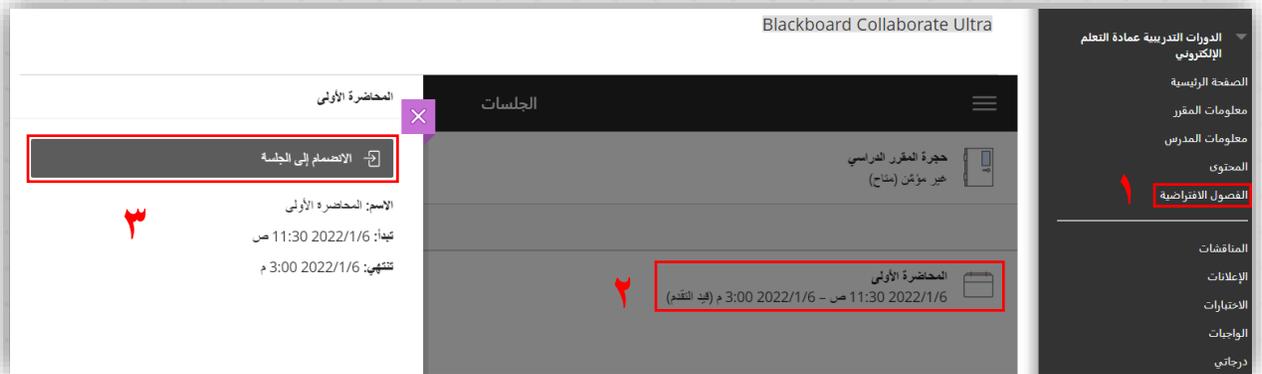


الفصول الافتراضية:

• الدخول إلى الفصول الافتراضية

تستطيع الوصول إلى الفصول الافتراضية بالطريقة التالية:

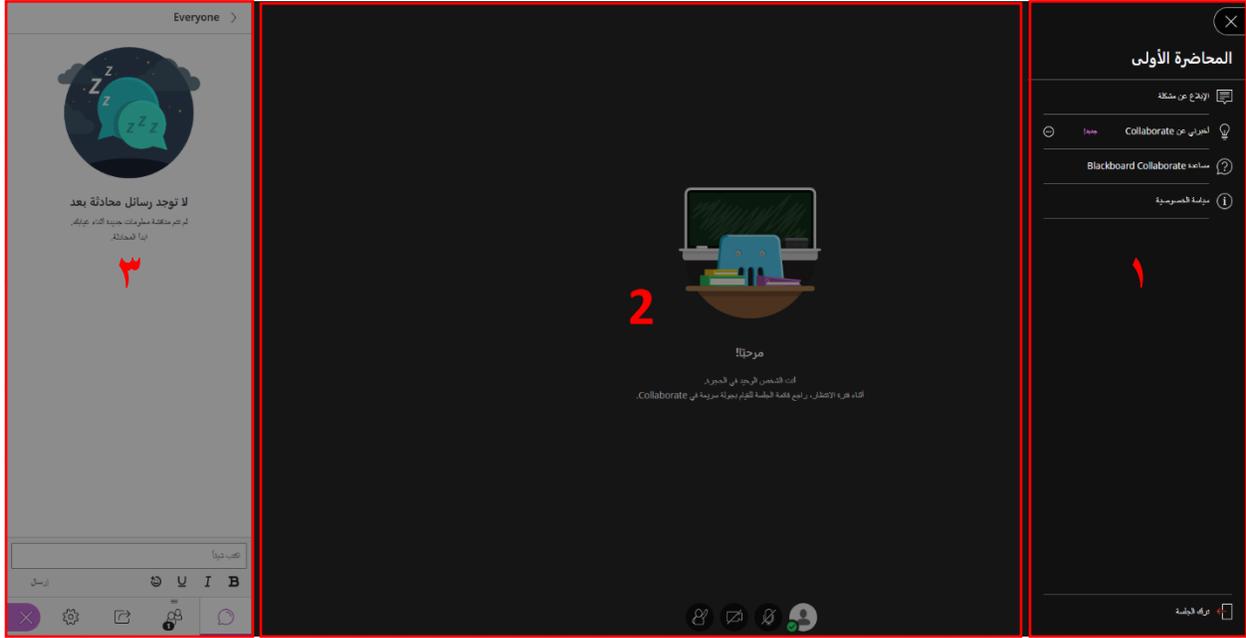
١. من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر انقر على الفصول الافتراضية.
٢. قم بالضغط على رابط المحاضرة مثلا المحاضرة الأولى.
٣. تظهر قائمة في الجهة اليسرى قم بالضغط على "الانضمام إلى الجلسة" للدخول للجلسة الافتراضية.



• الواجهة الرئيسية للفصول الافتراضية:

تقسم إلى ثلاثة مناطق:

1. قائمة الجلسة في الجهة اليمنى.
2. منطقة وسائل الإعلام في المنتصف.
3. لوحة collaborate في جهة اليسرى.



1. قائمة الجلسة:

تم تصميمها للتحكم في الخيارات التقنية مثل الإبلاغ عن مشكلة تقنية، جولة تعليمية عن الفصول الافتراضية ودروس تعليمية عن الفصول الافتراضية وأخيرا أيقونة لمغادرة الجلسة من الفصل الافتراضي.

2. منطقة وسائل الإعلام:

يتم عرض الدرس فيها مع إمكانية مشاركة الملفات وكذلك يمكنك من الأيقونات التي في أسفل الصفحة رفع اليد أو مشاركة الصوت أو الفيديو عندما يسمح بذلك أستاذ المقرر.

3. لوحة collaborate:

يمكن من خلالها المشاركة في المحادثة بين الطلاب وأستاذ المقرر، وكذلك معرفة المشاركين في الفصل الافتراضي وأخيرا ضبط إعدادات الصوت داخل الفصل.

• المحاضرات المسجلة

ل للوصول إلى المحاضرات المسجلة من خلال الآتي:

1. اضغط على الأيقونة مكونة من ثلاث خطوط في أعلى الجهة اليمنى.
2. تظهر لك قائمة كما في الصورة اختر منها التسجيلات.
3. ستظهر لك تسجيلات المحاضرات وتفصيلها كاسم الجلسة وتاريخ البدء ومدتها، اختر المحاضرة المسجلة التي تريد الوصول إليها.

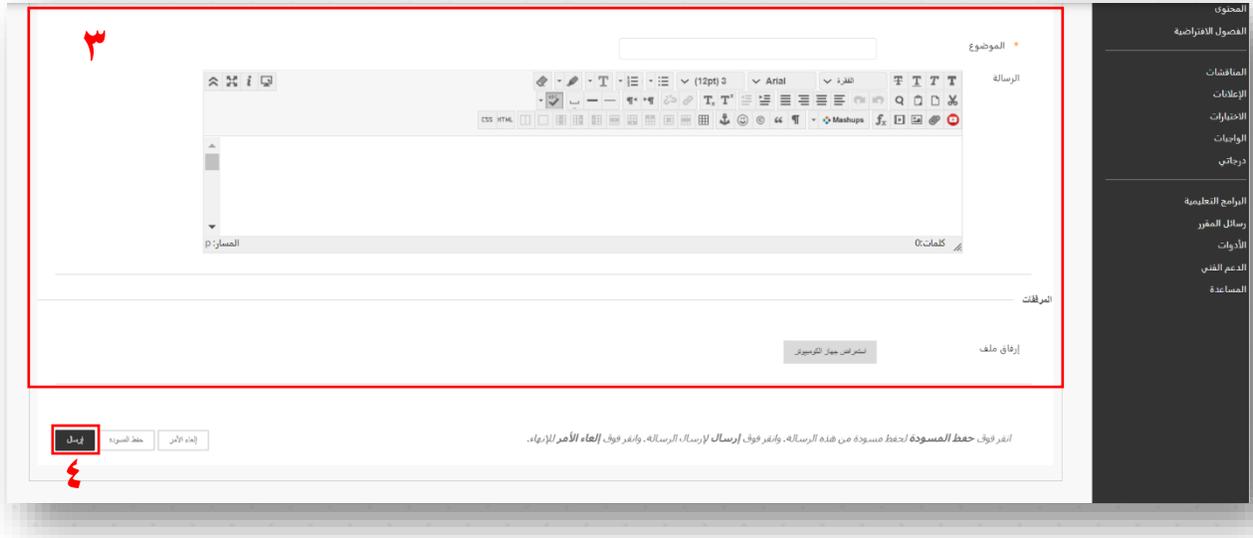
اسم الجلسة / اسم التسجيل	تاريخ البدء	المدة	الوصول	تعليقات مُقفلَة
الأسبوع الأول / recording_1	11:00 2021/12/8 من	01:09:53	علم	لا توجد تعليقات

المناقشات:

1. من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر اختر لوحة المناقشات.
2. بعد ظهور صفحة المناقشات الخاصة بالمقرر تظهر جميع المنتديات للمقرر اختر منتدى اختر فتح ثم يمكنك البدء بإنشاء المواضيع في صفحة المناقشة بالضغط على أيقونة إنشاء سلسلة رسائل.

المنتدى	الوصف	إجمالي الرسائل	الرسائل غير المقروءة	إجمالي المشاركين
التعلم الإلكتروني بجامعة كورنيل	خصائص المناقشات المختلفة	0	0	0

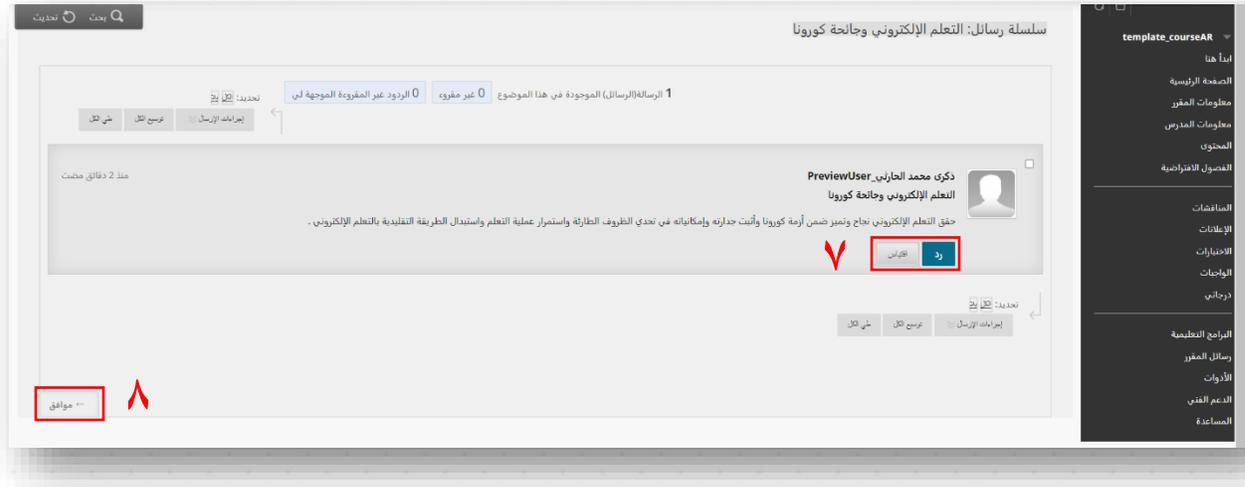
٣. اكتب موضوع الرسالة ومحتواها أو قم بإرفاق الملفات إن طُلب منك ذلك
٤. ثم اضغط إرسال.



٥. بعد ظهور سلاسل الرسائل قم باختيار سلسلة الرسائل التي تود الرد والمشاركة فيها.
٦. اختر فتح من القائمة المنسدلة حتى تظهر صفحة الردود.



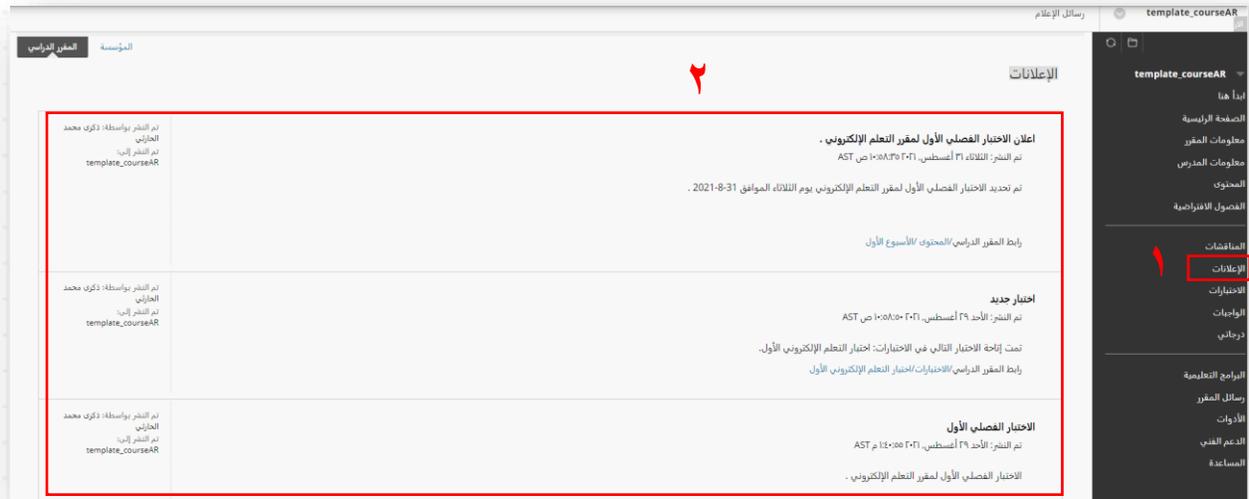
٧. بعد ظهور الصفحة قم باختيار رد للرد على الموضوع أو اقتباس لإضافة رد مع نسخة من الموضوع.
٨. ثم موافق لإرسال ردك في المنتدى.



الإعلانات:

من خلال أيقونة الإعلانات يمكن الاطلاع على كل ما يتم نشره من إعلانات للمقرر من قبل أستاذ المقرر كإعلان عن واجب أو اختبار.

١. يمكنك الوصول إلى الإعلانات من خلال قائمة التنقل الرئيسية ثم الإعلانات.
٢. تظهر أمامك جميع الإعلانات المنشورة للمقرر مع تفاصيل الإعلان كالموضوع والمحتوى ووقت نشر الإعلان قد تحتوي بعض الإعلانات على روابط تشعبية، فقم بفتح الرابط لإظهار محتواه.



الاختبارات:

للوصول للاختبارات من قائمة المقرر الدراسي اختر الاختبارات ثم ستظهر لك قائمة الاختبارات الخاصة بالمقرر (للمزيد من التفاصيل يمكنك الاطلاع على دليل الاختبارات الإلكترونية).



الواجبات:

لحل الواجبات أو التكاليف المنشورة اتبع الخطوات التالية:

١. من القائمة الرئيسية اضغط على واجبات.
٢. اختر الواجب الذي تريد حله بالضغط على نص اسم الواجب (الواجب الأول).
٣. بعد ظهور صفحة الواجب قم بقراءة إرشادات الواجب كتاريخ الاستحقاق والنقاط المحتملة أو عرض القواعد المتعلقة بالواجب إن وجدت، وقم بتحميل أي مستند له علاقة بالواجب.
٤. في تقديم الواجب قم بكتابة الحل في مربع النص وأرفق ملفات في حال الحاجة لذلك
٥. اضغط إرسال.

تاريخ الاستحقاق: الأحد ٢٦ ديسمبر، ٢٠٢١
الوقت المتبقي: 10
عرض المادة

السؤال الأول : ماهو مفهوم التعلم الإلكتروني ؟
السؤال الثاني : اذكر أمثلة على أنظمة تعلم إلكترونية ؟
السؤال الثالث : قارن بين التعلم الإلكتروني المتميز والغير متميز ؟

واجب التعلم الإلكتروني 100%

عند إرسال هذه الورقة، فهذا يعني أنك توافق على: (١) تقديم ورقك ليتم استخدامها وتخزينها كجزء من خدمات SafeAssign™، وبما يتوافق مع سياسة خصوصية Blackboard، و(٢) إمكانية استخدام مؤسستك لورقتك بما يتوافق مع سياساتها و(٣) أن استخدامك لـ SafeAssign لن يتطلب الرجوع إلى Blackboard Inc، والشركات التابعة لها.

إقرار تقديم المؤسسة

تقديم الواجب

تقديم نص

إرفاق ملفات

إرسال

عدد الانتهاكات: ارفع فوق تقديمي.
بشكل اختياري، ارفع فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومحاولة التمل لاحقاً، أو ارفع فوق إلغاء الأمر لإنهاء بدون حفظ التغييرات.

بعد قيامك بإرسال الواجب كما تم توضيحه في الجزء السابق يمكنك التأكد من ارسال الواجب وعرض التفاصيل الخاصة بالواجب بعد ارساله حيث تظهر رسالة تأكيد باللون البنفسجي تحتوي على رمز تأكيد الواجب مرسل، أيضا تظهر تفاصيل التقدير والمحاولة.

الواجبات < مراجعة سجل التقديم: الواجب الأول

نجاح! يظهر واجبك المرسل في هذه الصفحة. ورقم تأكيد الواجب المرسل هو 995a5014-6aa4-403a-b96a-1e2c61736f33. انسخ هذا الرقم واحفظه كدليل على التقديم. عرض جميع إصلاات الواجب المرسل في "التقديرات الخاصة بي".

مراجعة سجل التقديم: الواجب الأول

إرشادات الواجب

التعلم الإلكتروني : هو تعليم يعتمد بشكل كلي على التقنية

التفاصيل الواجب

التقدير

10/

محاولة (متأخر)

10/

التقرير قيد التقدم...

التقديم

نص التقديم

مراقب

البدء من جديد

درجاتي:

في هذه الصفحة يتم عرض كافة التقديرات المجدولة (الدرجات) لكافة الأنشطة الخاصة بالمقررات المضافة لديك حيث توضح الصورة التالية التقديرات الحالية والقادمة لأي أنشطة ستنفذها في الأوقات القادمة ويمكنك استعراض التقديرات بحسب (ترتيب المقرر الدراسي، آخر نشاط، تاريخ الاستحقاق (الأحدث أولاً أو الأقدم أولاً). للوصول إلى الدرجات اتبع الآتي:

1. يمكنك الوصول إلى درجاتي من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر.
2. تظهر صفحة "الكل" والتي تحتوي على جميع المهام سواء التي تم إرسالها وتقديرها، أو لم يتم إرسالها أو تقديرها بعد.
3. يمكنك الترتيب حسب ترتيب المقرر الدراسي لتحديد كيفية ظهور التقديرات كما يظهر في الصورة.
4. يظهر اسم المهمة آخر نشاط والتقدير لهذه المهمة في منتصف الصفحة.

التقديرات

template_courseAR

ابدأ هنا

الصفحة الرئيسية

معلومات المقرر

معلومات المدرس

المحتوى

الفصول الافتراضية

المناقشات

الإعلانات

الاختبارات

الواجبات

درجاتي

البرامج التعليمية

رسائل المقرر

الأدوات

الدعم الفني

المساعدة

الترتيب حسب: ترتيب المقرر الدراسي

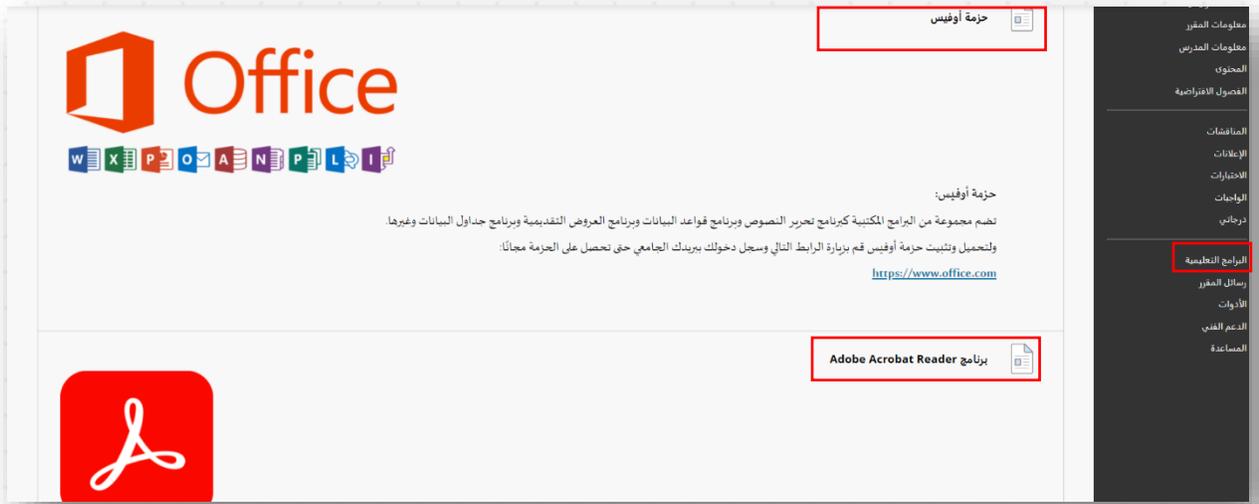
الكل تم الإرسال تم التقدير قادم

التقدير	آخر نشاط	التقدير
-		
-		
10/	4	قادم
15/		قادم
10/		قادم
20/		قادم
10/		قادم
-		

البرامج التعليمية:

ويقصد بها البرامج التعليمية المطلوبة في المقرر الدراسي وروابط تحميلها يمكن الوصول إليها عن طريق قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي.

- بعد الدخول إلى البرامج التعليمية من القائمة.
- يمكنك تحميل بعض البرامج التعليمية التي قد تحتاجها أثناء دراستك مثل برامج حزمة أوفيس Microsoft "Office" (برنامج محرر النصوص "Word"، برنامج العروض التقديمية "PowerPoint") وغيرها من البرامج التي يمكن تثبيتها من الحزمة بشكل مجاني وذلك بعد فتح الرابط المُدرج واتباع الخطوات الموضحة لتثبيتها.
- أيضًا يمكنك تحميل برنامج Adobe Acrobat Reader والذي يستخدم لفتح وتحرير ملفات من نوع PDF والعمل عليها وذلك عن طريق الروابط الموجودة في هذه الصفحة.



حزمة أوفيس

Office

W X P O A N P L I

حزمة أوفيس:

تضم مجموعة من البرامج المكتبية كبرنامج تحرير النصوص وبرنامج قواعد البيانات وبرنامج العروض التقديمية وبرنامج جداول البيانات وغيرها. ولتحميل وتثبيت حزمة أوفيس قم بزيارة الرابط التالي وسجل دخولك ببريدك الجامعي حتى تحصل على الحزمة مجانًا:

<https://www.office.com>

برنامج Adobe Acrobat Reader

معلومات المقرر
معلومات المدرس
المحتوى
العصول الافتراضية
المنافسات
الإعلانات
الاجتماعات
الواجبات
درجاني
البرامج التعليمية
رسائل المقرر
الأدوات
الدعم الفني
المساعدة

رسائل المقرر:

وهي عبارة عن صفحة مخصصة لإرسال الطالب رسائل بريد عبر النظام لكافة أو بعض المستخدمين المضافين في نفس المقرر بما يفهم أستاذ المقرر.

يمكن الوصول إلى رسائل المقرر من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر الدراسي كالتالي:

١. اضغط على رسائل المقرر.

٢. بعد ظهور واجهة رسائل المقرر الدراسي، يمكنك إنشاء رسالة جديدة أو استعراض علبة الوارد والرسائل المرسلة.

٣. اضغط على إنشاء رسالة جديدة لإرسال رسالة لتظهر فيما بعد صفحة خاصة بمعلومات الرسالة.

محلل	غير مقروء	الإجمالي
علبة الوارد	3	3
تم الإرسال	0	2

٤. المستلمون يتم إدخال تفاصيل المستلم ونسخ من الرسالة لمجموعة من المستلمين.

٥. ثم كتابة تفاصيل الرسالة مثل الموضوع ومحتوى الرسالة داخل الحقول المخصصة.

٦. اضغط إرسال حتى يتم إرسال الرسالة إلى المستلم أو إلغاء الأمر.

المستلمون

إلى

نسخة

نسخة كروية صماء

إشياء رسالة

الموضوع

نص الرسالة

0 كلمات

إشياء الأمر إرسال

الأدوات:

يوجد العديد من الأدوات المساعدة في استخدام نظام البلاك بورد كالمهام والتقويم وجهات الاتصال وغيرها من الأدوات وستناول من هذه الأدوات أداة إرسال البريد الإلكتروني.

للوصول إلى البريد الإلكتروني:

١. من قائمة التنقل الرئيسية للمقرر اضغط على الأدوات.

٢. ثم اختر إرسال بريد.

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the right side, there is a dark sidebar with a menu titled 'template_courseAR'. The 'الأدوات' (Tools) option is highlighted with a red box. In the main content area, the 'إرسال بريد' (Send Email) option is also highlighted with a red box. The interface includes various navigation icons and text in Arabic, such as 'Blackboard Collaborate Ultra' and 'EchoSystem'.

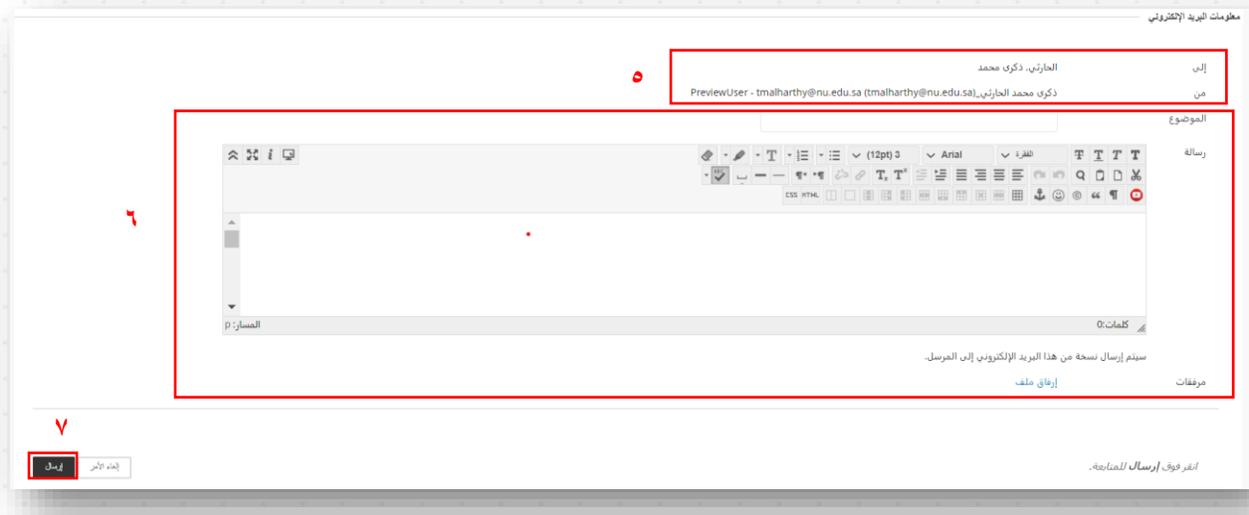
٣. بعد ظهور صفحة إرسال البريد قم بالاختيار من القائمة المستخدم الذي تود إرسال الرسالة إليه مثلا جميع

المستخدمين في المقرر الدراسي أو المستخدم معين أو لأستاذ المقرر.

٤. قم باختيار كافة مستخدمي مدرس لإرسال بريد لأستاذ المقرر.

The screenshot shows the 'إرسال بريد' (Send Email) dialog box in the Blackboard Collaborate Ultra interface. The dialog box is titled 'إرسال بريد' and contains a list of recipients. The 'كافة مستخدمي مدرس' (All Instructors) option is highlighted with a red box. The interface includes various navigation icons and text in Arabic, such as 'إرسال بريد' and 'كافة مستخدمي مدرس'.

٥. تظهر لك صفحة معلومات بريد المُستخدم المُرسَل إليه والمستخدم المُرسَل.
٦. قم بكتابة الموضوع أو عنوان البريد المرسل ثم محتوى الرسالة في مربع النص أو قم بإرفاق الملف إذا احتجت ذلك.
٧. اضغط إرسال.



الدعم الفني:

يمكن للطلاب التواصل مع قنوات الدعم الفني لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد كما في الصورة الموضحة. للوصول إلى صفحة قنوات الدعم الفني:

➤ من خلال قائمة التنقل الرئيسية للمقرئم الدعم الفني.



المساعدة:

وهي عبارة عن مجموعة من التعليمات المقدمة من قبل شركة البلاك بورد لدعم الطالب في معرفة أدوات نظام البلاك بورد وكيفية التعامل معها. للوصول للمساعدة:

➤ من خلال قائمة التنقل الرئيسية للمقرر ثم المساعدة لتظهر الصفحة أدناه.

The screenshot shows the Blackboard Help page for students. At the top, there is a search bar with the text "بحث" (Search) and a dropdown menu for language, currently set to "عربية" (Arabic). The main heading is "مساعدة Blackboard Bb مساعدة للطلاب" (Blackboard Bb Help for Students). Below the heading, there is a call to action: "استخدم شريط البحث أعلاه للعثور على ما تحتاج إليه سريعًا." (Use the search bar above to find what you need quickly.). At the bottom, there are two tabs: "الصفحات الشائعة" (Common pages) and "المشكلات الشائعة" (Common problems). A sidebar on the right contains a list of navigation options: Ally, Blackboard تطبيق, Blackboard Instructor, Collaborate, Learn, الطلاب, التغييرات في وقت وتاريخ إرسال التقييمات, الواجهة الأصلية, Ultra واجهة, مخططات التغيير, المدرس, المسؤول, مجلدات الويب والمواقع المشتركة, and SafeAssign.

الوحدة الرابعة: تطبيق البلاك بورد

يمكن تحميل تطبيق البلاك بورد على الأجهزة الذكية واستخدامه للانضمام للمقررات الدراسية والمحاضرات واستقبال التنبيهات وغيرها من المهام.

➤ التحميل من متجر Apple Store لأجهزة الآيفون من خلال الرابط التالي:

<https://tinyurl.com/٢cdrmtre>



➤ التحميل من متجر Google play لأجهزة الأندرويد من خلال الرابط التالي:

<https://tinyurl.com/j٦٦bjb٥x>



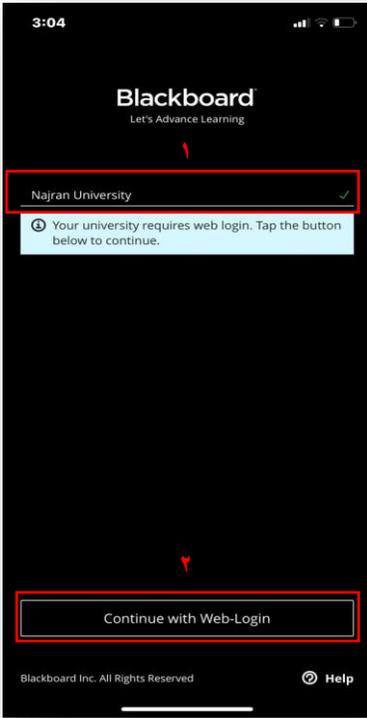
➤ فيديو كيفية الدخول إلى تطبيق البلاك بورد:

<https://youtu.be/-YvchMReCvo>



الدخول إلى نظام إدارة التعلم الإلكتروني من خلال التطبيق:

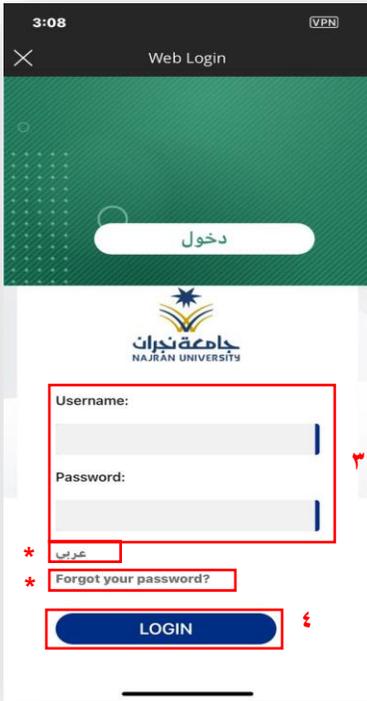
1. ادخل اسم المؤسسة التعليمية ولتكن اسم الجامعة باللغة الإنجليزية (Najran University) مع مراعاة كتابة الاسم صحيحا
2. ثم اضغط على الزر في الأسفل "Continue with Web-Login" والتي تعني الاستمرار بتسجيل الدخول عن طريق موقع الويب. بعد ظهور الصفحة الرئيسية لتسجيل الدخول قم بإدخال البيانات اللازمة.



3. قم بإدخال كلمة اسم المستخدم وكلمة مرور حيث إن الحقل الأول: اسم المستخدم (Username) وهو الرقم الجامعي أما كلمة المرور (Password) في الحقل الثاني وتكون السجل المدني إن لم يتم تغييرها.

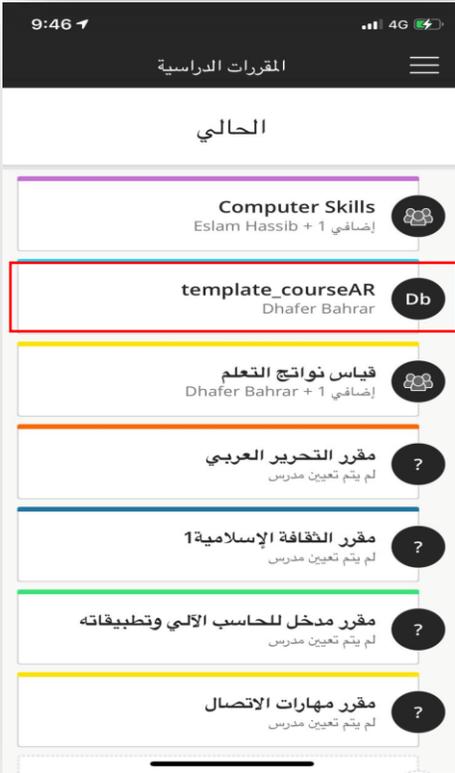
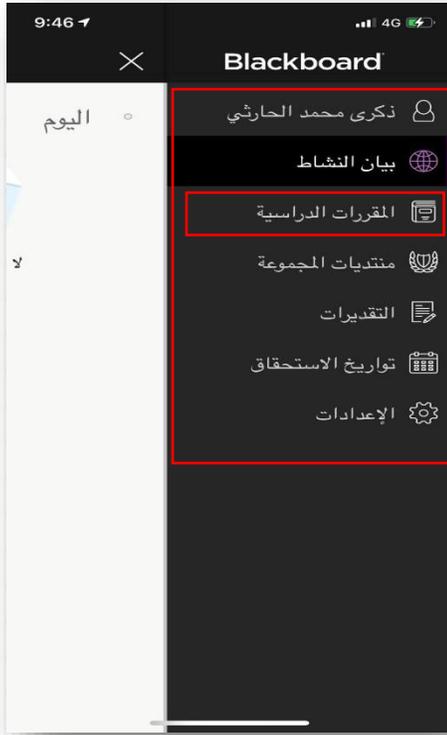
4. ثم اضغط دخول (LOGIN) لتسجيل الدخول.

* يمكنك تغيير اللغة إلى العربية بالضغط على كلمة عربي
* استرجاع كلمة المرور في حال نسيانها بالضغط على "Forgot your password?"



الواجهة الرئيسية لتطبيق البلاك بورد:

➤ بعد تسجيل الدخول تظهر الواجهة الرئيسية للتطبيق من القائمة التي أمامك تظهر عدة خيارات بيان النشاط في جميع المقررات والمقررات الدراسية ثم منتديات المجموعة والتقديرات لجميع المقررات وتواريخ الاستحقاق والإعدادات.



➤ قم باختيار المقرر الدراسي كما هو موضح في الصورة.

استعراض محتوى المقرر الدراسي:

بعد ذلك تظهر الواجهة الرئيسية للمقرر الدراسي

١. التقديرات المتعلقة بالمقرر الدراسي.

٢. تواريخ الاستحقاق للمهام والواجبات وغيرها من التكاليف.

٣. تظهر الإعلانات والتي تحتوي على الإعلانات للمقرر كإعلانات

الواجبات أو الاختبارات، ثم محتوى المقرر الدراسي (سيتم

استعراضه في المحور القادم)، Collaborate"الفصول

الافتراضية" للانضمام إلى الفصول الافتراضية وأخيرا

المناقشات.

٤. يظهر اسم المدرس أو أستاذ المقرر.





محتوى المقرر الدراسي :

كما يظهر في الصورة بعد الضغط على عنصر محتوى المقرر الدراسي كما تم توضيحها سابقا في الجدول وأيضا بالتفصيل (في الوحدة الثالثة "محتوى صفحة المقرر الدراسي").

ملاحظة: تطبيق البلاك بورد لا يدعم جميع أنواع الأسئلة في الاختبارات الإلكترونية.

الوحدة الخامسة: المواد التعليمية وقنوات الدعم الفني

تقدم عمادة التعلم الإلكتروني عددًا من الخدمات للطلبة كالفيدوهات التعليمية، وخدمة الرد الآلي (أجبي) بالإضافة إلى قنوات الدعم المباشر.

الفيدوهات التعليمية:

عبر موقع يوتيوب والتي تقدم دروس عملية وتعليمية لنظام البلاك بورد عن كيفية الدخول لنظام إدارة التعلم الإلكتروني أو حل الواجبات وغيرها العديد من الدروس التي تمكن الطالب من استخدام النظام بمهارة وكفاءة عالية.

رابط الوصول للفيدوهات التعليمية:

<https://tinyurl.com/٩j٧٨maf٤>



➤ أو بمسح الباركود التالي:

الدعم الفني:

توفر عمادة الدعم الفني قنوات متنوعة للدعم الفني يمكن الوصول المباشر إليها:

○ هواتف الدعم الفني

- +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٠٣٢
- +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٩٩٢
- +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٨٤٣

○ واتس أب العمادة

<https://wa.me/٩٦٦١٧٥٤٢٨٩٩٢>

○ البريد الإلكتروني

Elearning@nu.edu.sa

○ تويتر

https://twitter.com/elearning_nu





○ تواصل

[بوابة النظام الأكاديمي لجامعة نجران \(nu.edu.sa\)](http://nu.edu.sa)

○ أجبني للرد الآلي:

هي خدمة للرد الآلي تقدم خدماتها للطلبة بأهم الروابط التي يحتاجها الطلبة كإعلانات الدورة التدريبية والتسجيل فيها، الرسائل التوعوية بالإضافة لإجابات الأسئلة الشائعة والمشاكل التي تواجه الطلبة تلقائياً وأخيراً وسائل التواصل مع الدعم الفني.

أولاً: تحميل تطبيق التيليجرام.



➤ أجهزة الآيفون

<https://apps.apple.com/us/app/telegram-messenger/id1686449807>



➤ أجهزة الأندرويد

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger&hl=ar&gl=US>

ثانياً: بعد تحميل التطبيق وتسجيل حساب فيه يمكنك الوصول إليه بأحد الطرق التالية:

- في محرك البحث قم بالبحث عن الحساب: @elenu_bot
- من خلال الضغط على الرابط التالي: https://t.me/elenu_bot
- أو بمسح الباركود:



ثالثاً: اضغط زر بدء كما هو موضح في الصورة.



رابعاً: بعد ظهور القائمة ابدأ بالضغط على أحد الخيارات وليكن الطلبة.



خامساً: تظهر بعد ذلك قائمة لخيارات الطلبة كالدروس التعليمية، الدورات التدريبية، رسائل التوعية والأسئلة الشائعة وأخيراً الرجوع إلى الصفحة الرئيسية قم بالضغط على الخيار المناسب الذي تحتاج الوصول إليه فيما بعد.





جامعة نجران

NAJRAN UNIVERSITY

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

دليل استخدام



نظام إدارة التعلم الإلكتروني



Blackboard