



اسم الوحدة:

التنسيق والمتابعة

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

تاريخ الإصدار :

١

رقم الإصدار

سياسة/ اجراءات قسم التنسيق والمتابعة

اعتماد	مراجعة	المسؤول عن الوحدة
الاسم: د. خالد محمد آل عامر	الاسم: د. عادل أحمد آل سليمان	الاسم: أ. خالد سعيد القحطاني
الوظيفة: عميد عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	الوظيفة: وكيل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد للتطوير والجودة	الوظيفة: مسؤول وحدة التنسيق والمتابعة
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

٧

عدد الصفحات

١

نسخة رقم:

١ مقدمة عن الوحدة

وحدة التنسيق والمتابعة هي إحدى أقسام عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، والتي تختص بتقديم الخدمات الإدارية والفنية المساندة للإدارات والأقسام بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وذلك بهدف تنسيق أعمال العمادة الداخلية والخارجية، وإعداد الخطة السنوية للعمادة ومتابعة تنفيذها.

٢ رسالة الوحدة:

تنسيق الجهود، وضمان تنفيذ أعمال العمادة الداخلية والخارجية مع الجهات ذات العلاقة بما يحقق أهداف العمل بشكل متكامل.

٣ أهداف الوحدة:

تهدف وحدة التنسيق والمتابعة إلى المساهمة في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد لتحقيق الأهداف التالية:

١. تطوير الخدمات الإدارية والفنية المساندة للإدارات والأقسام بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
٢. تنظيم الأعمال الإدارية الخاصة بالعمادة ومتابعتها مع ذوي الاختصاص.

٤ مهام الوحدة:

١. تقديم الخدمات الادارية والفنية المساندة للإدارات والأقسام بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
٢. إعداد الخطة السنوية للعمادة ومتابعة تنفيذها.
٣. تنظيم الأعمال الإدارية الخاصة بالإدارة ومتابعتها داخل وخارج العمادة.
٤. الرد على الاستفسارات المتعلقة بأعمال العمادة وتنسيق مواعيد الاجتماعات والزيارات الداخلية والخارجية.

٥ سياسة الوحدة:

تتبنى وحدة التنسيق والمتابعة سياسة التعاون المشترك لتطوير الأعمال الإدارية ومتابعة تنفيذها داخل وخارج العمادة.

٦ التعريفات:

١. التنسيق:

هو تلك العملية المسؤولة عن تأمين الاتصال بين المستويات الوظيفية في الهيكل التنظيمي رأسياً وتساعد على التكامل بين المراكز الوظيفية أفقياً بما يحقق الأهداف المرسومة للتنظيم الإداري في تداعي ايجابي بالبيئة الخارجية.

٢. المتابعة:

أداة لقياس مستوى الأداء ومدى التزامه بالسياسة والأهداف العامّة، وهي عملية إدارية تهدف إلى النظر في إدارة المؤسسة تخطيطاً وتنفيذاً بما يحقق مصالحها، وغاياتها التي وجدت من أجلها.

نطاق تطبيق السياسة:

٧

وحدات وأقسام العمادة والإدارات والعمادات المساندة بجامعة نجران

استثناءات تطبيق السياسة:

٨

لا يوجد

القوانين واللوائح والسياسات والتعاميم ذات الصلة:

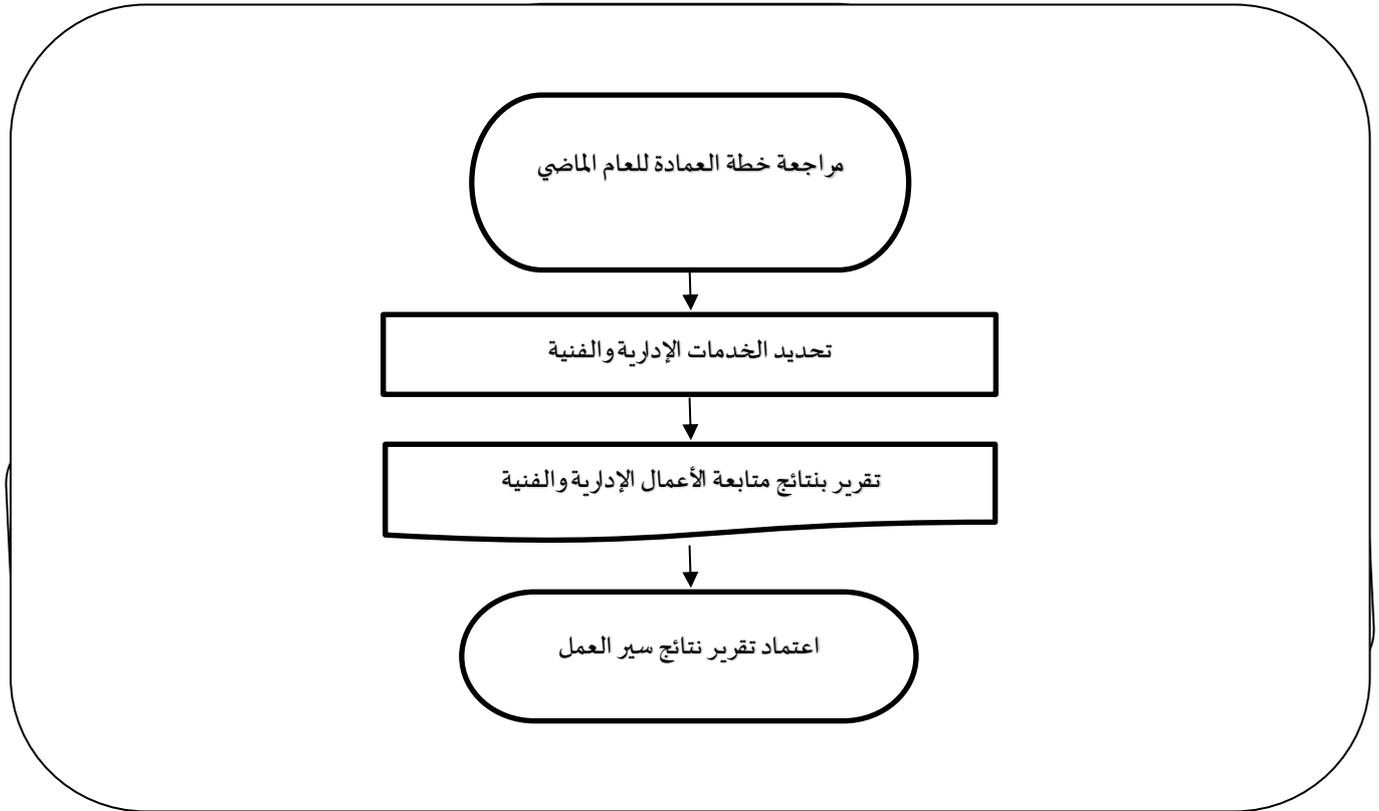
٩

١. الخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة نجران.

١٠ إجراءات الوحدة / مخطط سير الإجراءات:

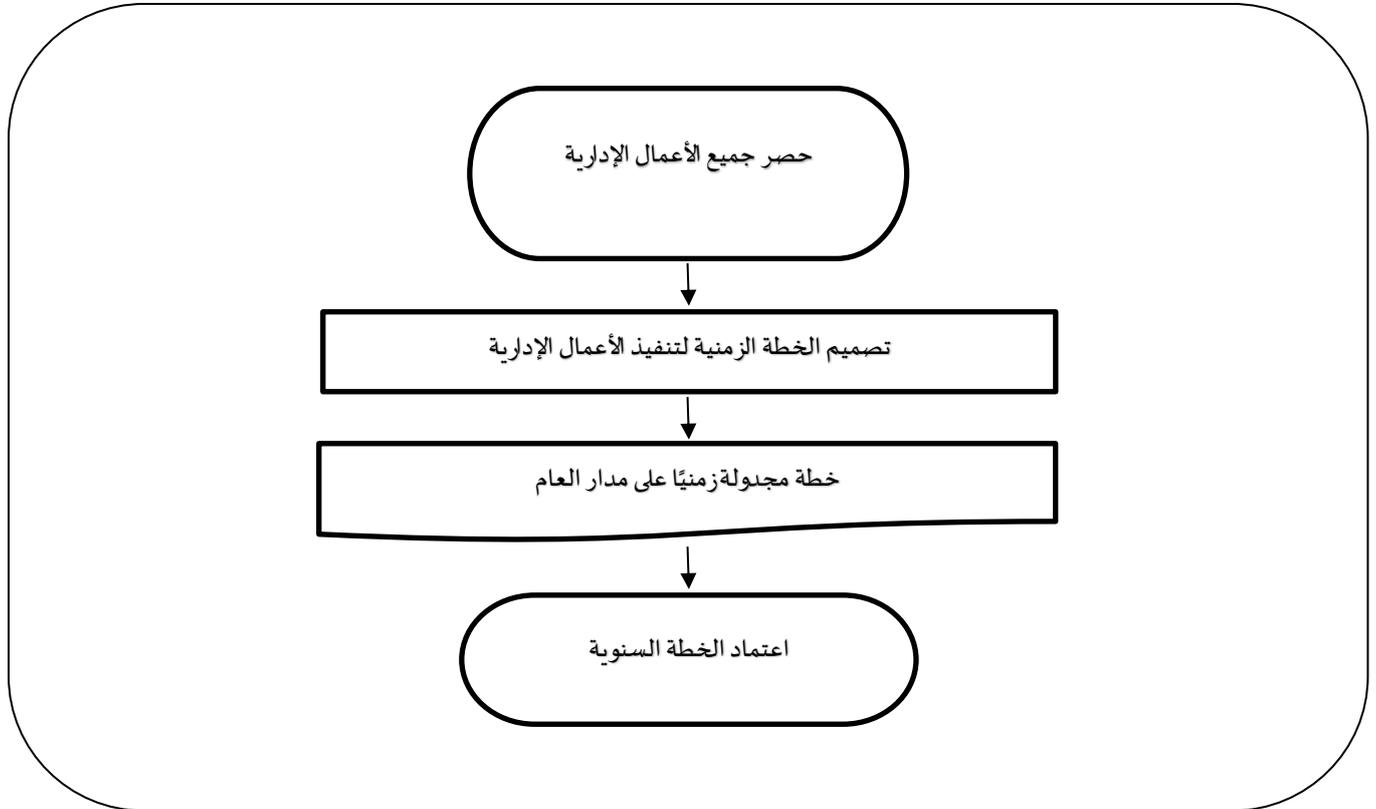
اسم الإجراء	الخطوات التنفيذية	مسؤول التنفيذ	النماذج المستخدمة
تقديم الخدمات الادارية والفنية المساندة للإدارات والأقسام بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة	مراجعة خطة العمادة للعام الماضي	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	تقرير للخطة المنفذة للعام الماضي
	تحديد الخدمات الإدارية والفنية	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	تنسيق بين الخدمات المقترحة
	تقرير بنتائج متابعة الأعمال الإدارية والفنية	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	ترتيب التقارير المقترحة
	اعتماد تقرير نتائج سير العمل	عميد عمادة التعلم الإلكتروني	قائمة مرتبة بتقارير سير العمل

مخطط سير الإجراء



اسم الإجراء	الخطوات التنفيذية	مسؤول التنفيذ	النماذج المستخدمة
تنظيم الأعمال الإدارية الخاصة بالإدارة ومتابعتها داخل وخارج بالعمادة.	حصر جميع الأعمال الإدارية	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	مقترح الأعمال الإدارية المعتمدة
	تصميم الخطة الزمنية لتنفيذ الأعمال الإدارية	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	قائمة بالأعمال الإدارية
	خطة مجدولة زمنياً على مدار العام	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	خطة العام الماضي
	اعتماد الخطة السنوية	عميد عمادة التعلم الإلكتروني	خطة مجدولة على مدار العام

مخطط سير الإجراء



بيان التعديلات على السياسة/ الإجراءات

رقم النسخة	ملخص التعديل	تاريخ اعتماد التعديل	توقيع رئيس الوحدة